

5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 409 DEL 29/03/2019

OGGETTO: Determina a contrattare e contestuale affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per servizio e tutoraggio amministrativo ed organizzativo finalizzato all'attuazione del Piano di Formazione anno 2019 all'AGENZIA FORMATIVA ARTAMI S.R.L. P.IVA 05874910481 - CIG Z7D27918D2

IL DIRIGENTE

LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
ARTAMI	6.500,00	U.1.03.02.99.999	Z7D27918D2		12071.03.013483	I	1630	2019

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 409 del 29/03/2019

OGGETTO: **Determina a contrattare e contestuale affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per servizio e tutoraggio amministrativo ed organizzativo finalizzato all'attuazione del Piano di Formazione anno 2019 all'AGENZIA FORMATIVA ARTAMI S.R.L. P.IVA 05874910481 - CIG Z7D27918D2**

5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Capannori, per qualificare l'efficienza della macchina organizzativa dell'Ente, mira a garantire formazione e supporto ai propri dipendenti sia con riguardo all'efficienza endo-organizzativa che inter-organizzativa;

Richiamati l'art. 23 del CCNL Regioni Enti locali del 01.04.1999 e l'art. 49-bis del CCNL del 21.05.2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, i quali affermano che il ruolo della formazione costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze e per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;

Vista la Direttiva n. 10/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, paragrafo 2, ai sensi del quale "Sono pertanto escluse dal campo di applicazione della norma le altre modalità primarie, informali e non strutturate nei termini della formazione, di apprendimento e sviluppo delle competenze, costituite dalla reingegnerizzazione di processi e luoghi di lavoro, in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano (tutoring, mentoring, peer review, circoli di qualità e focus group, affiancamento, rotazione delle mansioni ecc. [...]);"

Considerato che :

- la formazione rappresenta un valore aggiunto per il personale, soprattutto nel presente contesto di costanti e continue modifiche normative, volte a cambiare il modo di lavorare ed i contesti di riferimento negli enti pubblici;
- questo ente, con deliberazione di giunta comunale n. 341 del 29 novembre 2018, ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano della formazione del personale anno 2019;
- ai fini di dare attuazione al piano di formazione è necessario un supporto ai dipendenti dell'Ufficio Personale nella pianificazione, organizzazione, assistenza e documentazione di attività formativa a favore del personale comunale;

Preso atto della necessità di organizzare uno specifico intervento di supporto e tutoraggio amministrativo ed organizzativo finalizzato alla attuazione del Piano di formazione anno 2019;

Ritenuto che con la presente determinazione si vuole attuare un efficace impiego ed uno sviluppo professionale delle risorse umane anche in considerazione dell'evoluzione continua sia a livello normativo che operativo degli adempimenti in materia;

Dato atto che ai sensi del comma 130 articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., è stato disposto l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure relative agli acquisti di beni e servizi a partire da € 5.000,00 fino alla soglia comunitaria;

Verificato che è possibile procedere all'acquisizione della fornitura dei beni e servizi sopra indicati in quanto il comma 2, lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 prevede l'ammissibilità dell'affidamento diretto-procedura sottosoglia da parte del responsabile unico del procedimento per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 ad un operatore economico determinato, nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento diretto attraverso il sistema telematico acquisti regionale della Toscana START ai sensi dell'art. 32 comma 14, dell'art.36 c. 2 lett. b e dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;

Ricordato che l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposito regolamento a contrattare indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente che:

- **il fine** da perseguire è quello di mettere a punto la formazione del personale anno 2019;

- **l'oggetto** prevede un percorso di tutoraggio rivolto ai dipendenti dell'Ufficio Personale che li accompagni nella attività di attuazione del Piano di formazione anno 2019;

- **la modalità di scelta** del contraente viene individuata con l'affidamento diretto trattandosi di fornitura specialistica e di importo inferiore a 40.000,00 in conformità al disposto dagli art 36, comma 2 lettera a), l'art. 32 comma 14 e art. 37 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 con ricorso alla piattaforma elettronica START;

- **le clausole** essenziali sono:

- l'*erogazione* del servizio in oggetto nei termini e nella modalità definite nella procedura Start;

- «*modalità di pagamento*»: pagamento secondo quanto indicato nella lettera di invito, sempre tenendo in debito conto i flussi di cassa dell'Ente e il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità;

- «*pagamento a mezzo conto corrente bancario*»: indicazione del beneficiario, bonifico bancario con indicazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.);

- la forma del *contratto* è definita secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 328 c.5 e 334 c.2 del Regolamento di esecuzione del codice dei Contratti pubblici D.P.R. 207/2010 ed ai sensi dell'art.14 c.4 lett. B del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Capannori approvato con Deliberazione di Consiglio n.3 del 09 gennaio 2015, con la sottoscrizione digitale del presente atto amministrativo per conferire allo stesso valore negoziale e definito secondo quanto indicato nella procedura Start;

Preso atto che l'Agenzia Formativa ARTAMI srl - via del Guarlone, 30 - 50135 Firenze - cf e p.iva: 05874910481 ha dichiarato, nell'offerta tecnica trasmessa attraverso la piattaforma telematica START, di effettuare il servizio di supporto e tutoraggio amministrativo ed organizzativo finalizzato all'attuazione del Piano di formazione anno 2019 con le seguenti attività indicate nella lettera di invito:

- formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, primo soccorso, prevenzione incendi, dovuta per legge;

- formazione per l'inserimento lavorativo di nuovi operatori o cambio mansioni sempre ai fini del punto precedente;

- formazione per miglioramento di competenze comunicative, relazionali e per il team building;

- altre attività di formazione definite dalla dirigenza.

L'attività di tutoraggio prevede nello specifico l'affiancamento e supervisione per :

- rilevamento del bisogno formativo per la formazione dovuta per legge (numero dipendenti per tipologia di corso) e definizione del fabbisogno formativo (numero di corsi necessari);

- presentazione della pianificazione alla Dirigenza;

- calendarizzazione dei corsi approvati;

- gestione delle comunicazioni al personale;

- organizzazione degli aspetti logistici (sede, materiali, strumentazione, ecc...);

- presenza in aula per assistenza a docenti e partecipanti;

- controllo delle registrazioni (Registro Firme);

- rendicontazione delle attività;

Ritenuto di avvalerci del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (S.T.A.R.T.) per un affidamento diretto a Agenzia Formativa ARTAMI srl - via del Guarlone, 30 - 50135 Firenze - cf e p.iva: 05874910481, per l'attività di servizio di supporto e tutoraggio amministrativo e organizzativo ai dipendenti dell'ufficio personale per l'attuazione del Piano di formazione anno 2019, come sopra specificato;

Richiamata la direttiva prot. N. 73761 del 17.10.2014 del Vice Segretario Generale avente ad oggetto: "Direttiva relativa alla Piattaforma START";

Vista l'offerta economica di Agenzia Formativa ARTAMI srl - via del Guarlone, 30 - 50135 Firenze - cf e p.iva: 05874910481 per gli adempimenti in oggetto, che ammonta ad € 6.500,00 (IVA esente), così come si evince dall'offerta presentata attraverso la piattaforma START;

Considerato che il prezzo indicato nell'offerta economica è da ritenersi ad ogni buon fine estremamente congruo per la tipologia e la natura del servizio richiesto;

Tenuto conto altresì che il Comune di Capannori, in quanto stazione appaltante, si riserva, a proprio insindacabile giudizio:

- di avvalersi della clausola di modifica di durata del contratto per il servizio in oggetto, ai sensi dell'art.106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un periodo massimo di ulteriori mesi pari a quelli decorsi dalla stipula del relativo contratto, agli stessi patti e condizioni di cui all'affidamento iniziale oggetto dell'offerta aggiudicata;

- di avvalersi di richiedere una proroga ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, qualora ve ne sia necessità, ed in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni;

- di avvalersi di richiedere una proroga ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 qualora, in corso di esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione del servizio richiesto fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto ed in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto del contratto alle stesse condizioni previste nel contratto originario;

Specificato che alla scadenza del contratto il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta da entrambe le parti;

Acquisiti i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.) qui specificati: IBAN 57B0306902919 100000000057 presso la BANCA INTESA S.PAULO S.P.A. AGENZIA PIAZZA SIGNORIA 20-r FIRENZE;

Dato atto che sono stati acquisiti i documenti previsti dalla normativa sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 ed il Codice Identificativo Gara **CIG Z7D27918D2**, acquisito attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, ed i dati inerenti il conto corrente dedicato alla Pubblica Amministrazione, conservati agli atti presso l'Ufficio Personale;

Effettuati i controlli, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in particolare dell'art.80, e delle Linee Guida Anac n.4 paragrafo 4.2 aggiornate al 1° Marzo 2018 e nello specifico:

- acquisita autodichiarazione del soggetto ai sensi del DPR 445/2000, sul modello del DGUE e sul modello A.2.0, dal quale risulta il possesso dei requisiti richiesti dall'art.80 del Codice dei Contratti;
- verifica del casellario ANAC, presente agli atti d'ufficio, effettuata in data 12.03.2019;
- verifica del DURC (regolare in corso di validità protocollo INPS 14577855 con scadenza 10.07.2019);
- certificato del casellario giudiziale, ns. protocollo n° 19131 del 20/03/2019;
- certificato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di Firenze in data 21/03/2019 dal quale si attesta che il soggetto non è inadempiente;
- iscrizione nell'elenco degli organismi formativi accreditati dalla Regione Toscana (Delibera n°14823 del 21/09/2018 del Responsabile SETTORE SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE: INFRASTRUTTURE DIGITALI E AZIONI DI SISTEMA - REGIONE TOSCANA);

Ritenuto opportuno pertanto procedere all'affidamento del servizio di supporto e tutoraggio amministrativo ed organizzativo finalizzato alla attuazione del Piano di formazione anno 2019 all'Agenzia Formativa ARTAMI srl - via del Guarlone, 30 - 50135 Firenze - cf e p.iva: 05874910481 per un importo complessivo di € 6.500,00 (Iva esente) al capitolo 13483/2019 del bilancio 2019;

Considerato che il presente atto è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt 23 e 37 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 ;

Specificato che per quanto concerne l'aspetto economico, il Comune di Capannori si impegna a corrispondere a Agenzia Formativa ARTAMI srl - via del Guarlone, 30 - 50135 Firenze - cf e p.iva: 05874910481 la somma complessiva di **€ 6.500,00 iva esente** per l'anno 2019 a copertura dei costi da sostenere per i servizi di cui al presente affidamento;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151 sull'esecutività delle determinate che comportano impegno di spesa;
- l'art. 183 e 191 sulle procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto delle motivazioni addotte e sopra riportate;

DETERMINA

di approvare le premesse al presente atto quali parti integranti dello stesso;

1. di ribadire quanto più ampiamente descritto in premessa ai fini dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

2. di affidare, mediante affidamento diretto attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a), art.32 comma 14 e art.37 comma 1 del D.Lgs n.50/2016, il servizio di supporto e tutoraggio amministrativo ed organizzativo finalizzato alla attuazione del Piano di formazione anno 2019 all'Agenzia Formativa ARTAMI srl - via del Guarlone, 30 - 50135 Firenze - cf e p.iva: 05874910481 per la cifra di € 6.500,00 (iva esente), ritenuta congrua;

3. di impegnare contestualmente a favore dell'Agenzia Formativa ARTAMI srl - via del Guarlone, 30 - 50135 Firenze - cf e p.iva: 05874910481 un importo complessivo di **€ 6.500,00 IVA esente**, al capitolo 13483 del bilancio 2019, dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza entro il 31/12/2019;

4. di dare atto che sono stati acquisiti i documenti previsti dalla normativa sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo Gara acquisito attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori **CIG Z7D27918D2** ed i dati inerenti il conto corrente dedicato alla Pubblica Amministrazione IBAN 57B0306902919 100000000057 presso la BANCA INTESA S.PAOLO S.P.A. AGENZIA PIAZZA SIGNORIA 20-r FIRENZE, conservati agli atti d'Ufficio;

5. di dare atto altresì che sono stati effettuati sia i controlli previsti dalla legge che la verifica delle dichiarazioni rese dalla suddetta Ditta;

6. di inviare copia del presente atto all'Agenzia Formativa ARTAMI srl - via del Guarlone, 30 - 50135 Firenze - cf e p.iva: 05874910481 che ne prenderà conoscenza, in qualità di creditrice, ai fini di attestare, tramite nota di formale accettazione, l'avvenuto affidamento;

7. di attestare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009;

8. di pubblicare la presente spesa sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art.23 e art. 37 del D.L.gs. n.33/2013;

9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

10. di dare atto che il responsabile dell'istruttoria è lo specialista amministrativo contabile Rosita Taddei e la responsabile del procedimento è Elisabetta Luporini nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e che la stessa dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interesse come previsto dal DPR 62/2013.

Capannori, 29/03/2019

IL DIRIGENTE
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC
S.p.A.