

5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1470 DEL 25/10/2018

OGGETTO: Modifica e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1.

IL DIRIGENTE

LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

Determinazione n° 1470 del 25/10/2018

OGGETTO: Modifica e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1.

5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione n.916 del 03/07/2018 ad oggetto: "Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1;

Preso atto che la scadenza per la presentazione delle domande era prevista per il giorno 3 agosto 2018 e che alla suddetta data sono state presentate 226 domande di partecipazione;

Considerato:

- che nel precedente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Specialista dell'Immigrazione e Intercultura categoria giuridica D1 a fronte di n.160 candidati ammessi si sono presentati alla prova preselettiva n.81 candidati e che la graduatoria finale, approvata con determinazione n.1086 del 09/08/2018 risultava composta di soli n.8 candidati;
- che il concorso in questione (Specialista Amministrativo Contabile) viene bandito dal Comune di Capannori, oltre che per la copertura dei tre posti individuati dal piano occupazionale vigente, anche per l'approvazione di una graduatoria idonea all'attivazione dei numerosi turn over sui posti che si renderanno vacanti in un prossimo futuro e che pertanto alla luce dell'esperienza passata, dovrà essere data più ampia pubblicità al bando;

Considerato che vi è un orientamento giurisprudenziale consolidato che legittima l'Amministrazione alla riapertura dei termini di presentazione delle domande di un concorso pubblico in presenza del seguente presupposto: "[...] nel superiore interesse ad una partecipazione per quanto possibile ampia alla procedura concorsuale" (TAR, sez. I, 22 dicembre 1995, n.2127) quando l'esiguo numero di concorrenti non consenta "una selezione adeguata alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione" (così Tribunale amministrativo regionale Brescia, 17 novembre 1983, n.755; CdS, sez. V, 12 giugno 2002, n.3278; CdS, sez. II, 8 febbraio 1995, n.1139);

Accertato altresì, che nel testo del bando di concorso di cui trattasi, la prova preselettiva è prevista per le materie stabilite dal programma di esame;

Ritenuto invece importante e necessario, nella ricerca dei candidati idonei, procedere ad una prova preselettiva attitudinale che riveli non solo le caratteristiche professionali ma anche quelle personali;

Che, a questo proposito, risulta piuttosto semplice raccogliere elementi sulle esperienze e competenze ma più complesso invece risulta capire l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo di Specialista all'interno dell'Ente locale ritenendo che proprio le potenzialità e le caratteristiche personali sono gli elementi centrali per valutare una persona soprattutto se al primo impiego;

Che a norma delle vigenti disposizioni contrattuali i criteri selettivi della prova attitudinale ai quali la commissione dovrà ricondursi dovranno essere basati sulle caratteristiche della categoria D:

- 1) competenze direttive con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- 2) problem solving ad elevata ampiezza di soluzioni possibili;
- 3) relazioni organizzative interne anche complesse;
- 4) relazioni esterne di tipo diretto con rappresentanza istituzionale;
- 5) relazioni con utenti di natura diretta anche complessa e negoziale;

Visto l'articolo 50 "Proroga, riapertura e revoca delle selezioni pubbliche" del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.288 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto, per quanto sopra, legittimo ed opportuno modificare l'articolo 7 del bando stesso che viene sostituito dal seguente:

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora i candidati siano in numero superiore a 50 si procederà ad una preselezione scritta di natura attitudinale. L'idoneità attitudinale verrà accertata da parte della commissione preposta e sarà volta a riscontrare, mediante test attitudinale, il possesso delle capacità di ragionamento e le potenzialità ad intraprendere uno specifico percorso caratterizzato da:

- a) competenze direttive con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- b) problem solving ad elevata ampiezza di soluzioni possibili;
- c) relazioni organizzative interne anche complesse;
- d) relazioni esterne di tipo diretto con rappresentanza istituzionale;
- e) relazioni con utenti di natura diretta anche complessa e negoziale.

2. Al termine degli accertamenti attitudinali la Commissione tecnica esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio di idoneità. Il punteggio minimo da conseguire nella preselezione per accedere alla prima prova scritta è stabilito in 21/30.

3. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla preselezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno e nell'ora fissati come da calendario pubblicato sul sito dell'Ente. L'assenza alla prova preselettiva comporterà l'esclusione immediata dal concorso qualunque ne sia la causa.

4. La partecipazione con riserva alla preselezione non impedisce una successiva esclusione per cause strettamente inerenti l'istruttoria d'ammissione.

5. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ritenuto legittimo ed opportuno, per quanto sopra esposto, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, da parte dei candidati aventi diritto, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 ed approvare il relativo bando che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale allegato 1;

Ritenuto opportuno dare maggiore pubblicità al bando di concorso di cui trattasi rispetto alla precedente pubblicazione dello stesso;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 33/13;

Visto il D.Lgs 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

determina

Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

1) di modificare l'articolo 7 del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1, approvato con determinazione n.916 del 03/07/2018, sostituendolo con il seguente:

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora i candidati siano in numero superiore a 50 si procederà ad una preselezione scritta di natura attitudinale. L'idoneità attitudinale verrà accertata da parte della commissione preposta e sarà volta a riscontrare, mediante test attitudinale, il possesso delle capacità di ragionamento e le potenzialità ad intraprendere uno specifico percorso caratterizzato da:

- a) competenze direttive con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- b) problem solving ad elevata ampiezza di soluzioni possibili;
- c) relazioni organizzative interne anche complesse;
- d) relazioni esterne di tipo diretto con rappresentanza istituzionale;
- e) relazioni con utenti di natura diretta anche complessa e negoziale.

2. Al termine degli accertamenti attitudinali la Commissione tecnica esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio di idoneità. Il punteggio minimo da conseguire nella preselezione per accedere alla prima prova scritta è stabilito in 21/30.

3. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla preselezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno e nell'ora fissati come da calendario pubblicato sul sito dell'Ente. L'assenza alla prova preselettiva comporterà l'esclusione immediata dal concorso qualunque ne sia la causa.

4. La partecipazione con riserva alla preselezione non impedisce una successiva esclusione per cause strettamente inerenti l'istruttoria d'ammissione.

5. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

2) di riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, da parte dei candidati aventi diritto, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1 ed approvare il relativo bando che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale allegato 1;

3) di dare atto che restano pienamente valide le domande presentate in precedenza, con la facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;

4) di assicurare una maggiore pubblicità al bando di concorso in osservanza del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e della normativa vigente pubblicando lo stesso anche sulla Gazzetta Ufficiale;

5) di individuare il Responsabile del procedimento nel Dirigente a cui è assegnata la funzione "Gestione Giuridica del Personale";

6) di dare atto, altresì, che il Dirigente dell'Ufficio Personale, Maria Elisabetta Luporini, quale Responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;

7) di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013;

8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Capannori, 25/10/2018

**IL DIRIGENTE
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC
S.p.A.**

