

All.A



COMUNE DI CAPANNORI

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE DI AZIONI ED INTERVENTI INNOVATIVI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI

in esecuzione della determinazione n. del Servizio Servizi alla Persona - Ufficio Politiche Educative e Giovanili

Premessa

L'Amministrazione Comunale di Capannori, in applicazione del principio di sussidiarietà nell'erogazione dei servizi sancito dal nuovo Titolo V della Costituzione, intende avvalersi di soggetti del Terzo Settore operanti nei settori indicati dall'art.5 del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) con sede legale e operativa in uno dei sette Comuni della Piana di Lucca.

Atteso che tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione è pertanto previsto il potenziamento delle forme di collaborazione con le espressioni organizzative del Terzo Settore ritenendo tale coinvolgimento un momento importante di crescita culturale e solidaristica dell'intera comunità locale, l'Ufficio Politiche Educative e Giovanili con il suddetto Avviso si propone di promuovere e realizzare azioni integrate pubblico - privato nell'ambito delle politiche giovanili.

Visti

- l'art. 118 della Costituzione;
- la legge 104/92 e ss.mm.;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC;
- la legge n. 106/2016;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm.
- D. Lgs 50/2016;
- L.R. 41/2005;
- il decreto legislativo n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" aggiornato al decreto correttivo D. Lgs. 105/2018;
- Delibera di Consiglio regionale della Toscana n°335 del 10.11.1998;

Articolo 1 Finalità del presente avviso

L'istruttoria pubblica di cui al presente avviso è finalizzata alla selezione di soggetti del terzo settore disponibili, in partnership con il Comune di Capannori, alla co-progettazione e realizzazione a livello territoriale di azioni socio-educative in favore

della popolazione giovanile, in rispondenza ai principi di cui all'art.12 della L. 241/1990 ed alle linee guida contenute al paragrafo 5 della Delibera ANAC n.32 del 20.1.2016, e secondo quanto indicato negli articoli successivi.

Con il/i soggetto/i selezionato/i sarà stipulata apposita convenzione per la realizzazione e sviluppo del progetto.

Articolo 2

Durata

La convenzione stipulata con il soggetto selezionato avrà una durata di 8 mesi a far data dalla stipula della convenzione. Allo scadere della convenzione il rapporto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 3

Ambiti di intervento della co-progettazione

Gli ambiti d'intervento che il Comune di Capannori intende perseguire grazie alla co-progettazione sono i seguenti:

Ambito di intervento 1.

Percorso per giovani con difficoltà e resistenze ad inserirsi nella società, con propensione all'isolamento.

Ambito di intervento 2.

Percorso di attivazione della partecipazione giovanile finalizzato ad aumentare nei partecipanti il senso di autoefficacia, la capacità di interagire e lavorare in gruppo e la scoperta dei propri talenti e delle proprie risorse, per orientarsi, autovalorizzarsi e mettersi spontaneamente al servizio della comunità.

Linee Guida relative all'Ambito 1.

- promuovere proposte di inclusione e coesione sociale mirate a prevenire e/o contrastare le forme di disagio e di esclusione sociale, in particolar modo riguardanti i cosiddetti "neet" e giovani adulti con difficoltà ad inserirsi nel tessuto sociale;
- attivare un percorso operativo trasversale ed integrato con le forze del Terzo Settore operanti nel territorio.

Linee Guida relative all'Ambito 2.

- favorire la cultura della partecipazione attiva alla vita della città, del senso civico, della legalità, del rispetto delle differenti culture;
- valorizzare il protagonismo giovanile, attraverso la costruzione di una rete di azioni a supporto della popolazione giovanile al fine di promuovere il benessere e conseguentemente prevenire situazioni devianti;
- attivare un percorso operativo trasversale ed integrato con le forze del Terzo Settore operanti nel territorio al fine di creare sinergie positive con la comunità locale.

Il/i soggetto/i selezionato/i dovrà collaborare con il Comune di Capannori, mettendo a disposizione le risorse della propria organizzazione, nella co-progettazione e nell'attivazione di azioni innovative e sperimentali.

Articolo 4

Soggetti invitati a manifestare disponibilità alla co-progettazione

Sono invitati a manifestare la propria disponibilità alla co-progettazione i soggetti elencati nell'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo) con sede legale e operativa in uno dei sette Comuni della Piana di Lucca.

I soggetti partecipanti alla procedura di co-progettazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1- requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

4.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n. 50;

4.1.b) non essere incorso, nei due anni precedenti, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs.286/1998 in relazione all'art.43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

4.1.b) iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali o iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato o nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale o iscrizione nel Registro delle Imprese Sociali;

4.1.c) non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse prevista dall'art. 42 del D.Lg.s. n. 50/2016, nei confronti del Comune di Capannori;

4.1.d) per le cooperative e le imprese sociali: iscrizione nella CCIAA da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;

4.1.e) per tutti gli Enti del Terzo Settore: Atto Costitutivo e Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;

4.2- requisiti di capacità tecnico-professionale:

4.2.a) aver maturato una esperienza almeno biennale, negli ultimi 3 anni, nell'espletamento nei settori indicati dall'art.5 del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

4.3- requisiti di capacità economico-finanziaria:

4.3.a) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (se assoggettati a tale obbligo);

4.3.b) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette e delle tasse.

Articolo 5

Risorse dell'Amministrazione Comunale destinate alla co-progettazione ed alla realizzazione delle attività individuate e cofinanziamento

Per ogni Ambito di intervento, il Comune di Capannori mette a disposizione del soggetto selezionato la cifra di € 12.500,00 (iva inclusa).

Nel caso risultino primi in graduatoria più candidati con il medesimo punteggio complessivo, sarà selezionato il soggetto con punteggio più alto nelle proposte innovative e migliori sull'Ambito di Intervento prescelto.

Il/i soggetto/i dovrà/anno cofinanziare almeno il 10% della somma destinata ad ogni Ambito di intervento (1.250,00€ su 12.500€).

Articolo 6

Fasi e tempistiche della procedura di istruttoria pubblica

Il percorso di coprogettazione sarà articolato come segue:

a) **Selezione del soggetto** più idoneo con cui sviluppare le azioni di co-progettazione e realizzazione di azioni socio educative integrate pubblico - privato a livello territoriale in favore della popolazione giovanile, effettuata da apposita Commissione tecnica, nominata dal Dirigente del Servizio Servizi alla Persona del Comune di Capannori;

b) **Co-progettazione condivisa** tra i referenti tecnici del soggetto selezionato e tecnici nominati ad hoc dal Dirigente del Servizio Servizi alla Persona del Comune di Capannori.

La definizione della progettazione esecutiva prenderà avvio da una valutazione dei progetti presentati dal soggetto selezionato in termini di eventuali variazioni e/o integrazioni utili ad una più compiuta coerenza con i Programmi dell'Amministrazione Comunale ed in particolare:

♦ verifica dei livelli di integrazione con il territorio;

♦ individuazione di eventuali azioni migliorative e dei relativi costi ed economie.

L'attività di co-progettazione non sarà retribuita.

Il tavolo di co-progettazione avrà inoltre funzione di tavolo di lavoro permanente con compiti di monitoraggio per tutta la durata della convenzione.

c) **Convenzione:** stesura e stipula della convenzione regolamentante i rapporti tra il Comune di Capannori ed il soggetto selezionato indicante in particolare:

- oggetto e durata;
- progettazione esecutiva;
- coordinamento, gestione ed organizzazione delle azioni;
- impegni a carico del Comune di Capannori e del Soggetto selezionato;
- impegni economico-finanziari, modalità e tempi di pagamento, tracciabilità flussi finanziari;
- motivi di risoluzione della convenzione;
- modalità di risoluzione in caso di controversie;
- disciplina trattamento dei dati personali.

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Articolo 7 Modalità e data di presentazione delle candidature.

I soggetti privati aventi le caratteristiche sopra descritte possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di progettazione facendo pervenire nelle modalità indicate all'articolo seguente apposita richiesta attraverso il modulo allegato. (All.B)

I suddetti soggetti possono presentare adesione, oltre che singolarmente, anche in forma associata, in tal caso dovrà essere indicato il referente del raggruppamento e i nominativi di tutti i soggetti che poi sottoscriveranno il progetto finale.

Ai soggetti di cui sopra è fatto divieto di partecipare alla presente selezione di co-progettazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È possibile inoltrare una scheda di progetto per ogni ambito di intervento.
E' esclusa la presentazione di più proposte progettuali nello stesso ambito di intervento.

Le proposte di adesione devono **pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30 novembre 2018 con le seguenti modalità:**

- presentazione tramite PEC all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Capannori, aperto il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,45 alle 13,00, il martedì e giovedì dalle ore 8,45 alle 17,00 ed il sabato dalle ore 8,45 alle 12,30.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

Il candidato dovrà presentare un plico adeguatamente sigillato con nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantire l'integrità. Il plico dovrà riportare all'esterno la ragione sociale del candidato unitamente all'indirizzo, codice fiscale, numero di telefono, fax, email e pec.

Il predetto plico sigillato dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

ATTENZIONE: NON APRIRE - "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE DI AZIONI ED INTERVENTI INNOVATIVI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.

Tale plico sigillato dovrà contenere, al suo interno, le seguenti buste, chiuse come sopra descritto, e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta A - Documentazione Amministrativa;

Busta B - Proposta tecnico-progettuale;

Busta C - Proposta economica.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del candidato a ciò delegato con procura notarile: in tal caso la procura notarile deve essere inserita, in originale o in copia autentica notarile, almeno nella Busta A - Documentazione amministrativa.

Nella Busta A - Documentazione Amministrativa i candidati dovranno inserire la seguente documentazione:

A1) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo proponente e correlativa dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, contenente:

- i dati identificativi dell'organismo;
- le generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza legale e dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
- la dichiarazione aver maturato una esperienza almeno biennale, negli ultimi 3 anni, nell'espletamento nei settori indicati dall'art.5 del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- la dichiarazione di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 1, comma 42, lettera l, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse prevista dall'art. 42 del D.Lg.s. n. 50/2016, nei confronti del Comune di Capannori;
- la dichiarazione di non essere incorso, nei due anni precedenti, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs.286/1998 in relazione all'art.43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- la dichiarazione di avere la disponibilità di una firma digitale in corso di validità e di una casella di posta elettronica certificata;
- (in caso di soggetto organizzato in forma di società cooperativa, ex art. 2511 c.c., o come società consortile, ex art. 2615 ter. c.c. avente finalità mutualistiche): la dichiarazione di essere regolarmente iscritto all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.2004;
- la dichiarazione di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa (*per le cooperative*);
- la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (se assoggettati a tale obbligo);
- la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette e delle tasse.

- la dichiarazione di di aver preso visione delle disposizioni del D.P.R. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - la dichiarazione che il soggetto dichiarante acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) come specificato nell'avviso;
 - **la dichiarazione del cofinanziamento del 10% della quota di finanziamento dell'Ambito di intervento prescelto (1,250,00 su 12.500,00 €);**
 - dichiarazione che il soggetto dichiarante è consapevole dell'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione.
- A2)** copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- A3)** copia del presente avviso controfirmata in ogni pagina per piena accettazione;
- A4)** copia dell'atto costitutivo e dello statuto dai quali emerge che l'organismo opera nello specifico settore oggetto dell'avviso.

Ai fini della presentazione dell'istanza di candidatura potrà essere utilizzato il modello riportato in allegato al presente Avviso (**Allegato B**)

Nella Busta B - Proposta tecnico-progettuale. I candidati dovranno inserire la seguente documentazione:

- B1) curriculum dell'organismo proponente la propria candidatura, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente l'elenco dei progetti inerenti le tematiche dell'avviso che il soggetto ha realizzato negli ultimi 3 anni o sta realizzando e che ritiene opportuno segnalare, indicando il titolo del progetto/intervento, il ruolo svolto, i destinatari, gli Enti/Autorità di Gestione finanziatori, il costo totale del progetto, le principali attività e azioni svolte;
- B2) scheda contenente ogni elemento utile ad evidenziare la propria capacità di integrazione con il territorio di riferimento, di coinvolgimento della rete territoriale pubblica e privata, con indicazione dei soggetti con i quali collabora stabilmente;
- B3) proposta progettuale inerente le tematiche di cui al presente Avviso. La proposta progettuale dovrà descrivere le azioni e gli strumenti che si intendono impiegare per il conseguimento degli obiettivi dell'avviso, evidenziando **gli aspetti di innovatività e di valore aggiunto, per la realizzazione degli interventi rispetto a quanto già realizzato nel Comune di Capannori; la stessa non dovrà superare 2 facciate in formato A4 per ogni proposta di Ambito di intervento e redatta con carattere Arial 10 interlinea singola.**
- B4) metodologia di raccordo con l'ufficio di riferimento nella fase di progettazione e modalità di condivisione e monitoraggio delle attività per la durata del progetto.

La documentazione sopra richiesta (B1, B2, B3, B4) è obbligatoria poiché sarà oggetto di valutazione in base ai criteri previsti al successivo articolo 8.

Nella BUSTA C - Proposta economica. I candidati dovranno specificare:

- C1) piano economico/finanziario di utilizzo del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, di cui al precedente articolo 5, relativo all'Ambito di intervento prescelto;
- C2) descrizione della quota di cofinanziamento ulteriore rispetto a quella obbligatoria del 10% che il concorrente intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, con la quantificazione del relativo costo per il soggetto concorrente (le risorse non quantificate in termini economici non potranno essere oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio), suddividendo tra valorizzazione di personale volontario, retribuzione di personale proprio ed acquisto e utilizzo e messa a disposizione di beni e servizi.

Articolo 8

Modalità e criteri di selezione dei concorrenti

La procedura di selezione dei soggetti concorrenti verrà effettuata da una Commissione tecnica, nominata dopo la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione tecnica procederà alla selezione del soggetto con il quale dare luogo alla fase B dell'istruttoria di co-progettazione sulla base dei seguenti criteri:

Proposta Tecnico-progettuale	Punteggio massimo 80 punti
Curriculum dell'organismo proponente la propria candidatura, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente l'elenco dei progetti inerenti le tematiche dell'avviso che il soggetto ha realizzato negli ultimi 3 anni o sta realizzando e che ritiene opportuno segnalare, indicando il titolo del progetto/intervento, il ruolo svolto, i destinatari, gli Enti/Autorità di Gestione finanziatori, il costo totale del progetto, le principali attività e azioni svolte.	Max Punti 10 Eccellente 100% p.ti totali Ottimo 80% p.ti totali Buono 60% p.ti totali Discreto 45% p.ti totali Sufficiente 20% p.ti totali Insufficiente 0% p.ti totali
Descrizione della potenziale rete di partner territoriali e ipotesi di specifiche collaborazioni (quali soggetti / quali progettualità)	Max Punti 10 Eccellente 100% p.ti totali Ottimo 80% p.ti totali Buono 60% p.ti totali Discreto 45% p.ti totali Sufficiente 20% p.ti totali Insufficiente 0% p.ti totali
Proposta progettuale per l'Ambito di intervento prescelto articolata secondo le Linee Guida indicate all'art.3	Max punti 30 Eccellente 100% p.ti totali Ottimo 80% p.ti totali Buono 60% p.ti totali Discreto 45% p.ti totali Sufficiente 20% p.ti totali Insufficiente 0% p.ti totali
Proposte innovative/migliorie sull'Ambito di Intervento prescelto	Max Punti 20 Eccellente 100% p.ti totali Ottimo 80% p.ti totali Buono 60% p.ti totali Discreto 45% p.ti totali Sufficiente 20% p.ti totali Insufficiente 0% p.ti totali
Metodologia di raccordo con l'ufficio di riferimento nella fase di progettazione e modalità di condivisione e monitoraggio delle attività per la durata del progetto	Max Punti 10 Eccellente 100% p.ti totali Ottimo 80% p.ti totali Buono 60% p.ti totali Discreto 45% p.ti totali Sufficiente 20% p.ti totali Insufficiente 0% p.ti totali
Proposta economica	Punteggio massimo 20 punti I punteggi riferiti ai singoli elementi sotto indicati saranno attribuiti dalla Commissione che assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, cui corrispondono i seguenti giudizi:

	Coefficiente Giudizio 0 Inadeguato/non valutabile 0,3 parzialmente negativo 0,6 Sufficiente 0,8 Buono 1 Ottimo Il coefficiente attribuito sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento/criterio
Coerenza e congruità delle risorse e dei costi indicati rispetto al progetto proposto	Max 8 punti
Adeguatezza e valore economico della quota di cofinanziamento ulteriore rispetto al 10% obbligatorio	Max 12 punti

Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 48 punti nel punteggio complessivo relativo alla proposta tecnica-progettuale, sarà escluso dalla procedura.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai soggetti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Il presente avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati né, parimenti, l'insorgere, in capo al Comune di Capannori, dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di collaborazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nonché di procedere alla co-progettazione ed al successivo convenzionamento anche in presenza di **una sola candidatura** ritenuta valida.

Il soggetto selezionato assumerà il ruolo di soggetto partner della co-progettazione.

Articolo 9

Procedura di valutazione delle candidature

I lavori della Commissione inizieranno in seduta pubblica presso gli uffici del Servizio Servizi alla persona, Piazza Aldo Moro, 1 Capannori in data da definirsi per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica della documentazione prodotta di cui alla busta A.

Ultimate tali operazioni, si procederà immediatamente, in seduta riservata, alla valutazione degli elementi contenuti nella busta B e solo successivamente all'apertura e alla valutazione della busta C.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei punteggi. Nel corso della valutazione delle offerte, la Commissione potrà richiedere ai concorrenti elementi conoscitivi integrativi ritenuti rilevanti ai fini della valutazione delle stesse. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo di fax o e-mail, fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla stesura della graduatoria finale di merito, in base alla quale sarà individuato il soggetto con cui avviare la fase B della co-progettazione per ogni Ambito di intervento.

Nel caso risultino primi in graduatoria più candidati con il medesimo punteggio complessivo, sarà selezionato il soggetto con punteggio più alto nelle proposte innovative e migliori sull'Ambito di Intervento prescelto.

La graduatoria, con il dettaglio dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, sarà pubblicata, al termine dei lavori della Commissione, all'Albo pretorio del Comune di Capannori.

Articolo 10

Regolamentazione e durata del rapporto tra le parti

Le attività definite in sede di co-progettazione (fase B) saranno regolate da apposita Convenzione che, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso, nell'offerta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività stessa di co-progettazione, regolerà i rapporti tra il Comune di Capannori e il soggetto attuatore. Il rapporto tra le parti avrà durata di 8 mesi, a partire dalla data della stipula della Convenzione.

Articolo 11

Pagamenti

I pagamenti saranno disciplinati dalla apposita Convenzione e le cifre saranno liquidate dopo l'acquisizione di regolare DURC (se assoggettati a tale obbligo) e rendicontazione finale.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario intestato all'aggiudicatario nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto nell'art. 3 commi 8 e 9 della legge 13 Agosto 2012, n°136.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della 19 legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Articolo 12

Direzione organizzativa e controllo

Il Soggetto selezionato, in qualità di partner del Comune di Capannori, assume la direzione e la responsabilità tecnica, organizzativa e gestionale del progetto. Eventuali variazioni progettuali o dei soggetti coinvolti nelle attività proposte dovranno essere oggetto di preventiva discussione nell'ambito del tavolo di co-progettazione.

Il Comune di Capannori eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi.

Si precisa che la titolarità delle scelte dovrà sempre permanere in capo all'amministrazione comunale, cui compete la predeterminazione degli obiettivi generali e specifici degli interventi, delle aree di intervento, della durata del progetto e delle caratteristiche essenziali dei servizi da erogare.

Articolo 13

Responsabilità del soggetto partner ed assicurazione

Il soggetto partner è responsabile dei danni che dovessero occorrere ai partecipanti alle attività, al Comune o a terzi, sia a cose che a persone nel corso dello svolgimento delle iniziative e dei progetti, per fatto proprio o del personale addetto.

Il soggetto partner dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile, secondo le normative vigenti in materia per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto di convenzione.

La polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata in sede di sottoscrizione della Convenzione.

Articolo 14

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Articolo 15

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura tecnica-amministrativa potranno essere richiesti presso Ufficio Politiche Educative e Giovanili al numero 0583/428440/45 entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima della scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 16

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste:

1. prive della documentazione richiesta;
2. contenenti informazioni non veritiere;
3. prive del documento di identità;
4. non sottoscritte dai richiedenti;
5. pervenute oltre il termine indicato.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Elisabetta Luporini - Dirigente del Servizio Servizi alla persona del Comune di Capannori.

