

# SCHEDA OFFERTA TECNICA

## MANUTENZIONE ORDINARIA E PROMOZIONE TURISTICA SENTIERISTICA NORD

<b>Amministrazione aggiudicatrice:</b>	Comune di Capannori.
<b>Oggetto dell'appalto:</b>	Affidamento servizio di manutenzione ordinaria e promozione turistica della rete sentieristica della zona nord del territorio comunale di Capannori.
<b>Procedura:</b>	Concorrenziale ex Art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**SCHEDA DI OFFERTA TECNICA<sup>1</sup>**

**MANUTENZIONE ORDINARIA E PROMOZIONE TURISTICA SENTIERISTICA SUD**

Il sottoscritto: .....  
codice fiscale: ..... nato a: ..... (.....) il: .././...  
domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di .....  
e legale rappresentante dell'Impresa: .....  
con sede legale in: .....  
Via/Piazza: ..... C.A.P. ....  
Telefono: .....; Fax: .....; PEC: .....  
Codice Fiscale: ..... Partita I.V.A.: .....

- avendo conoscenza integrale di tutte le circostanze generali e speciali concernenti l'affidamento in oggetto;
- consapevole che non saranno ammesse ulteriori varianti ai Capitolati Speciali d'Appalto, salvo l'eventuale accettazione della condizione contrattuale prevista;
- consapevole che sarà attribuito il punteggio tecnico in relazione al singolo criterio secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- consapevole che non sarà attribuito alcun punteggio tecnico in relazione al singolo criterio nel caso in cui non venga compilata la sezione oppure venga barrata la casella "NO" oppure non venga barrata alcuna casella laddove richiesto, in quanto l'impegno si intenderà come non assunto.

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA**

<sup>1</sup> Amministratore munito dei poteri di rappresentanza, procuratore, insitore, altro.

## A – QUALITA' DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

### A1 – Proposta progettuale complessiva

**A1.1 – Interventi di pulizia dei sentieri da erbe infestanti, radici, ecc. da realizzarsi in ogni anno di affidamento (minimo 2 interventi annui).** (5 punti per ogni intervento annuo aggiuntivo rispetto al numero minimo richiesto, fino a un massimo di 25 punti)

*(Indicare il numero annuo degli interventi aggiuntivi di pulizia dei sentieri, esclusi i n. 2 interventi annui minimi richiesti. Il numero deve essere espresso in cifre e in lettere. Eventuali note devono avere la lunghezza massima di n. 2 righe, carattere Times New Roman 11)*

Numero interventi previsti (solo interventi aggiuntivi oltre ai n. 2 interventi annui minimi): n. ....  
(.....).

NOTE\*:

.....  
.....

\* facoltativo

**A1.2 – Interventi annui di manutenzione ed eventuale ripristino delle frecce indicative, cartelli di inizio sentieri e bacheche informative (minimo 1 intervento annuo).** (2 punti per ogni intervento annuo aggiuntivo rispetto al numero minimo richiesto, fino a un massimo di 3 punti)

*(Indicare il numero annuo degli interventi aggiuntivi di manutenzione ed eventuale ripristino delle frecce indicative, dei cartelli di inizio sentieri e delle bacheche informative, escluso l'intervento annuo minimo richiesto. Il numero deve essere espresso in cifre e in lettere. Eventuali note devono avere la lunghezza massima di n. 2 righe, carattere Times New Roman 11)*

Numero interventi previsti (solo interventi aggiuntivi oltre all'intervento annuo minimo): n. ....  
(.....).

NOTE\*:

.....  
.....

\* facoltativo

**A1.3 – Interventi annui di tintura e manutenzione dei cippi indicativi (minimo 1 intervento annuo).** (2 punti per ogni intervento annuo aggiuntivo rispetto al numero minimo richiesto, fino a un massimo di 3 punti)

*(Indicare il numero annuo degli interventi aggiuntivi di tintura e manutenzione dei cippi indicativi, escluso l'intervento annuo minimo richiesto. Il numero deve essere espresso in cifre e in lettere. Eventuali note devono avere la lunghezza massima di n. 2 righe, carattere Times New Roman 11)*

Numero interventi previsti (solo interventi aggiuntivi oltre all'intervento annuo minimo): n. ....  
(.....).

NOTE\*:

.....  
.....

\* facoltativo

**A1.4 – Messa a disposizione di un numero telefonico ed e-mail dedicati ad uso dei cittadini per reperibilità e segnalazione eventuali criticità. (1 punto)**

*(Barrare la casella. Eventuali note devono avere la lunghezza massima di n. 2 righe, carattere Times New Roman 11)*

Si   
No

NOTE\*:

.....  
.....

\* facoltativo

**A1.5 – Eventuali interventi aggiuntivi ritenuti rilevanti ai fini dell'affidamento oggetto della procedura. (1 punto per ogni intervento aggiuntivo, fino a un massimo di 5 punti)**

*(Indicare sinteticamente eventuali interventi aggiuntivi non compresi nei punti precedenti, numerandoli partendo da 1 fino ad un massimo di 5. Specificarne la tipologia, il carattere innovativo e quant'altro ritenuto rilevante.*

*Lunghezza massima: 25 righe, formato A4, carattere Times New Roman 11)*

1 – .....

.....

.....

.....

2 – .....

.....

.....

.....

3 – .....

.....

.....

.....

4 – .....

.....

.....

.....

5 – .....

.....

.....

.....

**A1.6 – Personale impiegato per la realizzazione degli interventi di manutenzione e pulizia dei sentieri**

*(Massimo 8 punti così suddivisi: da 1 a 3 persone: 1 punto; da 4 a 6 persone: 2 punti; da 8 a 10 persone: 3 punti; da 11 a 13 persone: 4 punti; da 14 a 16 persone: 5 punti; da 17 a 19 persone: 6 punti; da 20 a 23 persone: 7 punti; oltre 24 persone: 8 punti)*

*(Barrare la casella corrispondente al numero di persone che il concorrente intende impiegare per lo svolgimento delle attività di manutenzione, pulizia dei sentieri e altro descritte nei punti precedenti. Eventuali note devono avere la lunghezza massima di n. 2 righe, carattere Times New Roman 11)*

Personale impiegato:

Da 1 a 3 persone

Da 4 a 6 persone

Da 8 a 10 persone

Da 11 a 13 persone

Da 14 a 16 persone

Da 17 a 19 persone

Da 20 a 23 persone

Oltre 24 persone

NOTE\*:  
 .....  
 .....

\* facoltativo

## A2 – Sistema organizzativo degli interventi

**A2.1 – Descrizione del sistema operativo per la manutenzione delle sentieristiche, indicando i tempi di esecuzione (cronoprogramma) degli interventi previsti per ogni anno di affidamento.** (Massimo 7 punti così suddivisi in rapporto ai seguenti livelli: insufficiente: 0 punti; sufficiente: 1/2 punti; discreto: 3/4 punti; buono: 5/6 punti; ottimo: 7 punti)

*(Indicare il cronoprogramma degli interventi previsti per ogni attività precedentemente indicata ai punti A1.1, A1.2, A1.3 e A1.5. Nella colonna di ogni mese, indicare in corrispondenza di ciascuna riga il numero degli interventi che verranno effettuati per ogni anno di affidamento. Nel caso in cui durante un determinato mese non sia previsto nessun intervento, riportare il numero 0.*

*Eventuali note devono avere la lunghezza massima di n. 2 righe, carattere Times New Roman 11)*

Interventi	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
A1.1 – pulizia sentieri												
A1.2 – frecce indicative, cartelli e bacheche												
A1.3 – tintura e manutenzione cippi												
A1.5 – evento aggiuntivo n. 1												
A1.5 – evento aggiuntivo n. 2												
A1.5 – evento aggiuntivo n. 3												
A1.5 – evento aggiuntivo n. 4												
A1.5 – evento aggiuntivo n. 5												
A1.5 – evento aggiuntivo n. 6												
A1.5 – evento aggiuntivo n. 7												

NOTE\*:

.....  
.....  
\* facoltativo

**A2.2 – Elenco delle attrezzature e i materiali utilizzati, nel rispetto dell'ambiente e delle norme sulla sicurezza. (Massimo 7 punti)**

*(Indicare le attrezzature e i materiali che verranno utilizzati, evidenziandone la rispondenza alle norme vigenti in materia di sicurezza e il rispetto dell'ambiente.*

*Lunghezza massima: 20 righe, formato A4, carattere Times New Roman 11)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**A2.3 – Descrizione delle modalità di comunicazione degli interventi di manutenzione effettuati, con particolare attenzione ai processi partecipativi e agli strumenti innovativi adottati. (Massimo 6 punti)**

*(Descrivere le modalità e gli strumenti (informatici e non, come ad es. sito Internet, ecc.) con cui il concorrente intende mettere a conoscenza la stazione appaltante e la cittadinanza del proprio operato, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini.*

*Lunghezza massima: 20 righe, formato A4, carattere Times New Roman 11)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B – PROGETTO DI VALORIZZAZIONE TURISTICA**

**B1 – Piano di iniziative promozionali**

**B1.1 – Organicità e coerenza della proposta progettuale complessiva. (Massimo 4 punti)**

*(Descrivere la proposta progettuale di promozione turistica della rete sentieristica. Specificare le modalità di attuazione e quant'altro ritenuto rilevante.*

*Lunghezza massima: 20 righe, formato A4, carattere Times New Roman 11)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B1.2 – Figure professionali impiegate secondo la L.R. 86/2016 (minimo 1 figura professionale). (1 punto per ogni figura professionale impiegata in aggiunta rispetto al numero minimo richiesto, fino a un massimo di 3 punti)**

*(Elencare le figure professionali impiegate ai sensi della L.R. 86/2016 (Titolo III professioni turistiche: guida turistica, accompagnatore turistico, guida ambientale), precisando nome, cognome e qualifica. Eventuali note devono avere la lunghezza massima di n. 2 righe, carattere Times New Roman 11)*

- 1 – .....
- 2 – .....
- 3 – .....

NOTE\*:

.....  
.....

\* facoltativo

**B1.3 – Coerenza delle attività proposte rispetto agli obiettivi richiesti, oltre che i caratteri di efficacia in termini di effetti sui target di riferimento. (Massimo 4 punti)**

*(Indicare i target groups a cui si rivolge l'attività di promozione, con particolare attenzione ad esempio a studenti, anziani, diversamente abili, ecc., evidenziando i caratteri di efficacia. Descrivere gli outputs previsti.*

*Lunghezza massima: 45 righe, formato A4, carattere Times New Roman 11)*

Studenti – .....

Anziani – .....

Diversamente abili – .....

Cittadini – .....

(altro) – .....

Output – .....

**B1.4 – Ogni iniziativa / evento annuo realizzato sul territorio. (1 punto per ogni evento annuo realizzato, fino a un massimo di 5 punti)**



*(Indicare le iniziative che si intendono realizzare nell'arco dell'anno, con particolare riferimento ai sistemi di coinvolgimento della cittadinanza e alle frazioni del territorio coinvolte.*

*Lunghezza massima: 30 righe, formato A4, carattere Times New Roman 11)*

1 - .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 - .....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - .....

.....

.....

.....

.....

.....

4 - .....

.....

.....

.....

.....

.....

5 - .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**B2- Piano di comunicazione**

**B2.1 – Coerenza delle azioni di comunicazione proposte rispetto agli obiettivi richiesti, i caratteri e di efficacia in termini di effetti sui target di riferimento. (Massimo 5 punti)**

*(Descrivere il piano di comunicazione che si intende adottare, indicando i supporti (telematici e non) e le modalità utilizzate.*

*Lunghezza massima: 15 righe, formato A4, carattere Times New Roman 11)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Luogo e data

Firma digitale del sottoscrittore

....., li ..../...

.....