

## 5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 421 DEL 27/03/2018

**OGGETTO:** Determinazione a contrattare tramite il sistema MEPA, per l'affidamento diretto di un percorso di formazione e supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica. II° parte

**IL DIRIGENTE**

**LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CUP	Capitolo/Anno	Scadenza Obbligazione
<b>DA INDIVIDUARE</b>	20000	U.1.03.02.04.99 9		13483	31/12/2018

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	SI	20.000,00	Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

## **Determinazione n° 421 del 27/03/2018**

**OGGETTO:** **Determinazione a contrattare tramite il sistema MEPA, per l'affidamento diretto di un percorso di formazione e supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica. II° parte**

### **5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che**

- con delibera n. 108 dell'11 maggio 2017 la Giunta Comunale ha demandato il Dirigente responsabile del settore Servizi alla Persona all'adozione degli atti per la ricostruzione dei fondi per la retribuzione di posizione e risultato del personale con qualifica dirigenziale;
- con determina dirigenziale n. 556 del 04/05/2017 e seguenti è stato affidato alla ditta Publika Servizi srl un percorso di formazione e supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica al fine di valutare la possibilità di ricostituzione del fondo Dirigenti;

**Vista** la relazione finale prodotta da Publika Servizi Srl in data 20/11/2017;

**Rilevato** che il Comune di Capannori, a fronte dei rilievi ricevuti nell'ambito dell'ispezione del Ministero Economia e Finanze conclusasi con verbale del 21/1/2014 prot. 4473 non ha mantenuto per gli esercizi dal 2015 alcuna previsione di stanziamento ex art.26 comma 3 CCNL 23.12.1999 ma esclusivamente la previsione di stanziamento per la parte stabile del Fondo;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1715 del 21/12/2017 con cui è stata approvata una ricognizione amministrativa al fine di stabilire le corrette modalità di applicazione dell'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 da cui è emerso che l'importo per art. 26 comma 3 del CCNL 23.12.1999 è pari a € 67.403;

**Visto** che l'organo di revisione, con parere n.1/2018 si è espresso in termini negativi sull'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo annualità economica 2017 - Area della dirigenza, comprensiva dell'importo di € 67.403, eccettuando la mancata preventiva adozione da parte dell'Ente di idonee misure conseguenti all'ispezione Mef;

**Rilevata** la necessità di un supporto per definire quanto ancora in sospeso a seguito dell'ispezione Mef di cui al verbale di verifica amministrativo contabile prot. 52370 del 13/08/2012 conclusasi con verbale prot 4473 del 21/1/2014;

**Ritenuto**, pertanto, di organizzare uno specifico intervento di formazione e supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica;

**Valutata** la necessità di procedere con affidamento esterno del servizio formativo in oggetto, in quanto è assente o non disponibile internamente all'ente una professionalità idonea ad assicurare lo stesso servizio;

**Dato atto** che l'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni dalla L. 94/12, impone l'obbligo del ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Precisato** che il servizio in fattispecie, per il quale si ricorrerà al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è il servizio di formazione e supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica;

**Precisato** inoltre che è stata positivamente espletata la procedura di ricerca e selezione sulla piattaforma on-line MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del D.L. 52/2012 convertito con modificazioni dalla L. 94/12, che ha determinato la selezione del prodotto;

**Verificato** che è possibile procedere all'acquisizione della fornitura dei beni e servizi sopra indicati in quanto il comma 2, lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede l'ammissibilità dell'affidamento diretto - procedura sottosoglia da parte del responsabile unico del procedimento per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 ad un operatore economico determinato, nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

**Ritenuto opportuno** provvedere all'affidamento diretto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 *“Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali”* ed in particolare:

•l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

•l'art. 151 sull'esecutività delle Determinazioni che comportano impegno di spesa;

•l'art. 183 e 191 sulle procedure di assunzione degli impegni di spesa;

•l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

**Ricordato** che l'art. 192 del D Lgs 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire, l'oggetto,

la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che lo motivano;

**Precisato** conseguentemente che:

- il fine da perseguire è consentire al personale comunale di acquisire conoscenza e consapevolezza ai fini della migliore gestione delle procedure di gestione del personale;
- l'oggetto del contratto consiste in un percorso di formazione e supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica;
- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata;
- le clausole ritenute essenziali sono l'erogazione del servizio in oggetto nei termini e nelle modalità definite nella proposta formativa che verrà presentata dall'Ente incaricato;

**Dato atto** che il presente atto è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

## **DETERMINA**

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;
3. di approvare e di autorizzare per i motivi espressi in premessa, la realizzazione di un percorso di formazione e supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica a favore del personale del Comune di Capannori assegnato all'Ufficio Personale;
4. di procedere all'affidamento diretto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
5. di precisare conseguentemente che:
  - il fine da perseguire è consentire al personale comunale di acquisire conoscenza e consapevolezza ai fini della migliore gestione delle procedure di gestione del personale;
  - l'oggetto del contratto consiste in un percorso di formazione e supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica;

- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata;
  - le clausole ritenute essenziali sono l'erogazione del servizio in oggetto nei termini e nelle modalità definite nella proposta formativa che verrà presentata dall'Ente incaricato;
6. di prenotare la somma complessiva di € 20.000,00 sul capitolo di spesa 13483 del bilancio 2018 e che tale cifra è stata accertata con determina dirigenziale n.1502/2017 e numero di accertamento 1052/2018 ( capitolo entrata 30388/2018) per la realizzazione del percorso di formazione e supporto per l'assistenza in materia di personale e di organizzazione pubblica, dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza entro la data del 31/12/2018;
  7. di pubblicare il presente provvedimento on line ai sensi del D.Lgs. 33/13, art. 23, come aggiornato dal D.Lgs. 97/16, art. 22;
  8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
  9. di dare atto che, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Servizi alla Persona dott.ssa Maria Elisabetta Luporini e che il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ex art. 6 bis legge 241/90 e come previsto dal D.P.R. 62/2013.

**Capannori, 27/03/2018**

**IL DIRIGENTE  
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC  
S.p.A.**