



COMUNE DI CAPANNORI
PROVINCIA DI LUCCA

Delibera n. **9** del **30/01/2018**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Regolamento del Consiglio Comunale - Modifica art. 63 "Il verbale dell'adunanza - redazione e firma" ed abrogazione art. 64 "Trascrizione integrale delle sedute - deposito - rettifiche - approvazione".

L'anno **duemiladiciotto** (2018) e questo giorno trenta (30) del mese di **gennaio**, alle ore 18:30 nell'apposita sala del palazzo comunale, previo avviso regolarmente notificato, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in sessione ordinaria, seduta pubblica.

La seduta, sospesa alle ore 20.30 riprende alle ore 21.55.

Risultano presenti, dei 25 componenti del Consiglio Comunale, n. 19, ed assenti n. 6 come di seguito indicato:

Nominativo	P/A	Nominativo	P/A
MENESINI LUCA	P	MARCHETTI PIERA	P
ANGELINI GUIDO	P	MALFATTI GIOVAN DANTE GINO	P
DEL CHIARO GIORDANO	P	CESARI ELIO	P
GHILARDI CLAUDIO	P	CELLI MAURO GIOVANNI	A
GIUSFREDI ROSSANA	A	MARTINELLI GIADA	P
PACINI LEONARDO	P	LAZZARESCHI DANIELE	A
PARADISI ALBERTO	P	LENCIONI PIO	A
PIRETTI FRANCESCA	P	MASINI ANTHONY	A
PISANI SILVANA	P	MARCHI GIOVANNI	P
ROCCHI MAURO	P	RONTANI PAOLO	A
SODINI RAFFAELLO	P	LUNARDI SIMONE	P
VOLPI GIULIA	P	PINI RENATO	P
LIONETTI LAURA	P		

Sono presenti, inoltre, gli assessori sigg.ri: CARMASSI ILARIA, BANDONI PIER ANGELO, AMADEI SILVIA MARIA

Presiede l'adunanza il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO CLAUDIO GHILARDI

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE dott.ssa MARINA SAVINI incaricato della redazione del verbale.

Scrutatori i sigg.ri: PACINI LEONARDO, PIRETTI FRANCESCA, MARTINELLI GIADA



COMUNE DI CAPANNORI
PROVINCIA DI LUCCA

OGGETTO: Regolamento del Consiglio Comunale - Modifica art. 63 "Il verbale dell'adunanza - redazione e firma" ed abrogazione art. 64 "Trascrizione integrale delle sedute - deposito - rettifiche - approvazione".

Il Presidente invita il Consiglio a trattare la proposta n. 7 iscritta all'O.d.G. dell'odierna seduta sulla base del seguente schema di deliberazione che viene illustrata dal presidente Ghilardi:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 01.04.2014 è stato approvato il vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

Dato atto che nel testo attualmente vigente, l'art. 63 rubricato "Il verbale dell'adunanza - redazione e firma", al comma 1, specifica chiaramente in cosa consiste *il verbale* di una seduta consiliare: "*verbale dell'adunanza è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa dal Consiglio Comunale attraverso le deliberazioni adottate*";

Dato atto che il *verbale dell'adunanza* assolve alla funzione di certificazione dell'attività dell'organo deliberante ed ha l'onere di attestare il compimento dei fatti al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e permettere il controllo delle attività svolte, non avendo alcuna rilevanza la minuziosa descrizione degli interventi e delle singole opinioni espresse dai consiglieri;

Atteso che nel vigente regolamento, a proposito delle dichiarazioni rese dai consiglieri, viene stabilito al comma 4 dell'art. 63 che gli interventi e le dichiarazioni rese dai consiglieri nel corso delle discussioni siano registrati su supporti magnetici e riportati nella trascrizione integrale delle sedute consiliari stabilendo al contempo, al successivo art. 64 rubricato "*Trascrizione integrale delle sedute - deposito - rettifiche - approvazione*", al comma 1, che la trascrizione integrale delle sedute sia sottoposta ad approvazione;

Preso atto che l'operazione di trascrizione integrale delle sedute consiliari non risponde a specifici obblighi legislativi bensì all'esigenza di mera raccolta e conservazione, nel tempo, degli interventi pronunciati dai consiglieri, più per ragioni politico/storiche che amministrative;

Ritenuto opportuno continuare a prevedere che le sedute consiliari siano registrate su supporti magnetici o digitali e che tali registrazioni vengano integralmente

trascritte al fine di rendere più agevole la consultazione delle stesse, senza prevederne tuttavia l'approvazione in consiglio comunale;

Ritenuto pertanto di apportare le seguenti modifiche al Regolamento del Consiglio Comunale per realizzare quanto sopra descritto, secondo la nuova formulazione del previgente art. 63 *"Il verbale dell'adunanza - redazione e firma"* del Regolamento del Consiglio Comunale , che di seguito viene integralmente riportata:

Art.63 - Il verbale dell'adunanza - redazione e firma

Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa dal Consiglio Comunale attraverso le deliberazioni adottate.

Alla sua redazione provvede il Segretario Generale o, sotto la sua responsabilità, il Vice Segretario o un dipendente comunale.

Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale delle deliberazioni, il numero dei voti favorevoli ed il nome dei consiglieri astenuti e contrari su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto. In caso di seduta segreta, il Segretario Generale redige apposito verbale che deve contenere la sintesi della discussione.

Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente dell'adunanza e dal Segretario Generale.

5. Per gli interventi dei Consiglieri e per quant'altro non sia espressamente riportato nel verbale di seduta, la registrazione della seduta costituisce ex art. 22 legge 241/1990 la documentazione amministrativa a comprova della discussione.

6. Di tutte le sedute, fatta eccezione per quelle segrete, viene effettuata una registrazione su supporto magnetico o digitale ed effettuata la trascrizione. Il supporto originale della registrazione e relativa trascrizione viene archiviato a cura della segreteria.

Ritenuto di dover conseguentemente abrogare l'art. 64 *"Trascrizione integrale delle sedute - deposito - rettifiche - approvazione"* del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, che per opportuna conoscenza, di seguito si riporta:

Art.64 - Trascrizione integrale delle sedute - deposito - rettifiche - approvazione

1. La trascrizione integrale delle sedute viene messa a disposizione dei consiglieri e inserita nell'apposita sezione del sito istituzionale almeno 24 ore prima dell'adunanza in cui sarà sottoposto ad approvazione.

2. Quando un consigliere lo richiede, il Segretario Generale provvede a verificare le parti della trascrizione integrale che riportino eventuali errori od omissioni: In questo caso la trascrizione integrale viene approvata in una seduta successiva.

3. *Eventuali ingiurie, allusioni o dichiarazioni offensive o diffamatorie non debbono essere riportate nella trascrizione integrale ed il Segretario Generale provvede ad escluderle. Soltanto quando il consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta nel corso dell'adunanza le stesse sono, in modo conciso, riportate nella trascrizione integrale.*

4. *I registri dei processi verbali delle sedute del Consiglio Comunale sono depositati nell'archivio comunale a cura del Segretario Generale.*

5. *Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunti dai predetti registri è disposto dal Segretario Generale.*

Ritenuto altresì, per chiarezza espositiva, allegare gli articoli 63 e 64 del Regolamento nella loro formulazione originaria (allegato B) e nella nuova formulazione che si va ad approvare (allegato C);

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Dato atto che la presente proposta è stata esaminata nella conferenza dei capigruppo del 19.1.2018;

Visto il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, allegato di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Direzione Generale attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

D E L I B E R A

- di richiamare quanto in premessa, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di approvare la modifica dell'art. 63 del vigente regolamento del Consiglio Comunale, che viene quindi come di seguito riformulato:

Art.63 - Il verbale dell'adunanza - redazione e firma

1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa dal Consiglio Comunale attraverso le deliberazioni adottate.

2. Alla sua redazione provvede il Segretario Generale o, sotto la sua responsabilità, il Vice Segretario o un dipendente comunale.

3. Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale delle deliberazioni, il numero dei voti favorevoli ed il nome dei consiglieri astenuti e contrari su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto. In caso di seduta segreta,

il Segretario Generale redige apposito verbale che deve contenere la sintesi della discussione.

4. Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente dell'adunanza e dal Segretario Generale.

5. Per gli interventi dei Consiglieri e per quant'altro non sia espressamente riportato nel verbale di seduta, la registrazione della seduta costituisce ex art. 22 legge 241/1990 la documentazione amministrativa a comprova della discussione.

6. Di tutte le sedute, fatta eccezione per quelle segrete, viene effettuata una registrazione su supporto magnetico o digitale ed effettuata la trascrizione. Il supporto originale della registrazione e relativa trascrizione viene archiviato a cura della segreteria.

- di abrogare interamente l'art. 64 "Trascrizione integrale delle sedute - deposito - rettifiche - approvazione" come nelle premesse interamente riportato;
- di approvare il testo aggiornato del Regolamento del Consiglio Comunale secondo quanto stabilito nella presente deliberazione, documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di allegare, per chiarezza espositiva, gli articoli 63 e 64 del Regolamento nella loro formulazione originaria (allegato B) e nella nuova formulazione che si va ad approvare (allegato C);
- di dare atto che tale Regolamento entrerà in vigore al momento della sua approvazione e sarà pubblicato sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Disposizioni Generali" ai sensi del D. Lgs 33/2013.

Segue la discussione con gli interventi, riportati nel resoconto stenografico della seduta, dei sigg.ri: Pini, segretario generale dott.ssa Savini.

Al momento della votazione sono presenti n° 18 componenti il Consiglio essendo uscito il sig. Del Chiaro.

Al termine della discussione lo schema di deliberazione **viene approvato**, nel testo proposto e sopra riportato, a seguito di votazione svoltasi per scrutinio palese che ha dato il seguente risultato, controllato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

PRESENTI	n.	18	
FAVOREVOLI	n.	18	VOTANTI
CONTRARI	n.	0	18
ASTENUTI	n.	0	

INFINE, su proposta del Presidente, a seguito di separata votazione ai sensi dell'art. 134, c.4 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), svoltasi per scrutinio palese che ha dato il seguente risultato, controllato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

PRESENTI	n.	18	
MAGGIORANZA RICHIESTA	n.	13	Art. 134 c.4 D.Lgs. 267/00
FAVOREVOLI	n.	18	VOTANTI
CONTRARI	n.	0	18
ASTENUTI	n.	0	

Il presente atto viene dichiarato **immediatamente eseguibile**.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa MARINA SAVINI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
CLAUDIO GHILARDI