

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C1

Per le tre prove scritte i candidati ammessi al concorso in oggetto sono convocati:

PROVA PRESELETTIVA

Data 23 marzo 2020 alle ore 16:00 presso l'Istituto Comprensivo Carlo Piaggia (Scuole Medie) in Via del Casalino snc a Capannori.

Per superare la prova il candidato dovrà totalizzare **21 punti min.** Il massimo punteggio raggiungibile è di **30 punti max.**

La prova consisterà in 30 domande a risposta multipla predeterminata di natura psico-attitudinale, di cultura generale e/o vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte con riferimento all'art. 7 e art. 8, comma 9 del bando di concorso e si svolgerà in un tempo massimo di **45 minuti.**

CRITERIO DI VALUTAZIONE:

0 punti per ogni risposta non data o non corretta
1 punto per ogni risposta corretta

1ª PROVA SCRITTA

Data 30 marzo 2020 ore 16:00 presso l'Istituto Comprensivo Carlo Piaggia (Scuole Medie) in Via del Casalino snc a Capannori.

Per superare la prova il candidato dovrà totalizzare **21 punti min.** Il massimo punteggio raggiungibile è di **30 punti max.**

La prova consisterà in domande aperte da svolgere in un tempo massimo di **120 minuti:**

CRITERIO DI VALUTAZIONE:

max 10 punti per ogni domanda

Non ha risposto 0	Insufficiente 1-20	Sufficiente 21-23	Buono 24-27	Ottimo 28-30
	Risposta parziale e non esaustiva	Ha inquadrato sufficientemente senza adeguato approfondimento o normativo e di contenuto	Soddisfacente esposizione dell'argomento e del contenuto normativo	Esaustiva completezza dell'inquadramento normativo e di contenuto e linearità e chiarezza espositiva

punteggio massimo 100 punti che saranno parametrati al valore di 30,00 (arrotondamento a due decimali)

2ª PROVA SCRITTA

Data 01 aprile 2020 ore 16:00 presso l'Istituto Comprensivo Carlo Piaggia (Scuole Medie) in Via del Casalino snc a Capannori.

La prova consisterà nella redazione di un atto che illustri una procedura e lo schema di un provvedimento amministrativo da svolgere in un tempo massimo di **150 minuti.**

Per superare la prova il candidato dovrà totalizzare **21 punti min.** Il massimo punteggio raggiungibile è di **30 punti max.**

CRITERIO DI VALUTAZIONE:

max 30 punti

Non ha risposto 0	Insufficiente 1-20	Sufficiente 21-23	Buono 24-27	Ottimo 28-30
	Redazione parziale	Sufficientemente	Soddisfacente	esaustivo nel

	e non esaustiva nel contenuto senza approfondimento normativo e schematizzazione del procedimento	nel contenuto senza adeguato approfondimento normativo e schematizzazione del procedimento	nel contenuto e inquadramento normativo e buona schematizzazione del procedimento	contenuto e inquadramento normativo e ottima schematizzazione del procedimento
--	---	--	---	--

TITOLI VALUTABILI
max 10 punti

CRITERIO VALUTAZIONE: Titoli di studio
max 3 punti

	Laurea triennale	Laurea magistrale o specialistica	Master rilasciati da Università
Attinente al profilo professionale messo a concorso	1,00	2,00	Solo se attinenti in materia: giuridica / economica / scienze politiche 3,00
Non attinente al profilo professionale messo a concorso	0,50	1,50	2,00

CRITERIO VALUTAZIONE: Titoli di servizio prestato presso Enti e Amministrazioni Pubbliche
max 4 punti

	Per ogni semestre
Servizio attinente al profilo professionale messo a concorso	1,00
Servizio non attinente al profilo professionale messo a concorso	0,50
Servizio Giovanisì / Tirocinio extra curriculare	
Servizio attinente al profilo professionale messo a concorso	0,40
Servizio non attinente al profilo professionale messo a concorso	0,10

CRITERIO VALUTAZIONE: Curriculum vitae e titoli vari
max 3 punti

	Servizio civile	Certificazioni linguistiche e informatiche Es. EIPASS, ECDL, FIRST, TRINITY, IELTS	Esperienze lavorative in ambito: amministrativo/giuridico / contabile *vedi nota in calce	Abilitazione a professioni regolate da albi
Attinente al profilo professionale messo a concorso	0,50	0,50	per ogni semestre 0,50	1,00

*saranno conteggiati solo i servizi in cui siano state rappresentate le ore di lavoro prestate per un minimo di 25 ore settimanali.

La Commissione fa presente che provvederà a terminare la procedura selettiva entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte, ai sensi dell'art. 55 del "Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando alle prove nelle date prefissate saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.