

AVVISO PUBBLICO - INVITO A MANIFESTARE INTERESSE FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ECONOMIA CIVILE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE CIVICA E L'ATTIVAZIONE DI PROCESSI DI CITTADINANZA CONSAPEVOLE

In esecuzione della determinazione n. 117 del 4/02/2020 del Settore Gabinetto del Sindaco

Premesso che l'Amministrazione Comunale

- promuove il modello dell'Amministrazione Condivisa che, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, co. 4, consente ai cittadini e all'amministrazione pubblica, in specie al Comune, di svolgere su un piano paritario attività di interesse generale;
- prevede nel programma di governo la creazione di un Distretto di Economia Civile, come prospettiva verso la quale indirizzare gli obiettivi di crescita del territorio comunale;
- riconosce il valore del volontariato, quale forma di aggregazione spontanea che, in attuazione del principio di sussidiarietà, svolge un ruolo fondamentale all'interno delle comunità locali.
- ha approvato un regolamento per cura e la rigenerazione dei beni comuni con l'obiettivo di favorire iniziative di cura e valorizzazione del territorio da parte dei cittadini;
- è partner del progetto Erasmus+ "Entering the gig economy", che nel 2020 intende indagare il tema della GiG economy e delle nuove forme di lavoro, per capirne le opportunità, le innovazioni, i rischi e l'impatto sulla comunità;
- con Delibera GC n° 76/2019 ha approvato il Protocollo d'intesa tra Regione, Anci Toscana e Comune di Capannori per la creazione di una rete per l'economia civile e l'innovazione civica, che prevede;

Visti

- la Delibera di Giunta n° 123/2019 che ha costituito l'ufficio Innovazione civica, amministrazione condivisa, economia collaborativa e Piana del Cibo, con l'obiettivo di rafforzare il modello partecipativo di amministrazione del territorio;
- gli obiettivi di PEG riferibili all'Ufficio Innovazione Civica, in particolare:
 1. Beni Comuni e patti di collaborazione;
 2. Economia collaborativa. progetto GiG economy;
 3. Economia collaborativa: verso un distretto di economia civile;
- la Determinazione Dirigenziale n° 1807 del 13/12/2019 è stata affidata a Legambiente Onlus l'attività di progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo per la costruzione del modello di Distretto di Economia civile del Comune di Capannori;

Considerato che

- l'Ufficio Innovazione Civica intende attuare forme di collaborazione con Organizzazioni del Terzo Settore mediante progettualità in grado di attivare cittadinanza, persone e relazioni di comunità sulle tematiche e le priorità suindicate;
- gli obiettivi di PEG sopra elencati prevedono fasi di coinvolgimento delle reti territoriali e di gruppi formali e informali di cittadini;

Rilevato come il Terzo settore contribuisca al raggiungimento di obiettivi di interesse generale, perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

Considerato opportuno attivare una forma di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e il territorio, in modo particolare per implementare le seguenti tipologie di attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del Dlgs 117 del 3/07/2017:

lettera h: ricerca scientifica di particolare interesse;

lettera i: organizzazione e gestione di attività ricreative e culturali;

lettera w: promozione dei diritti sociali;

Visti

- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;

- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC;

- la legge n. 106/2016;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm.
- D. Lgs 50/2016;
- il decreto legislativo n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" aggiornato al decreto correttivo D. Lgs. 105/2018;

SI RENDE NOTO CHE

Articolo 1

Finalità del presente avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un Soggetto del Terzo Settore disponibile a collaborare con il Comune di Capannori nella realizzazione del progetto
Con il soggetto selezionato sarà stipulata apposita convenzione ex art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per la realizzazione e sviluppo di un progetto di partecipazione civica e attivazione di processi di cittadinanza consapevole e di promozione dell'economia civile.

Articolo 2

Durata

La convenzione stipulata con il soggetto selezionato avrà una durata di n° 6 mesi a far data dalla stipula della convenzione.
Allo scadere della convenzione il rapporto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 3

Ambito di intervento

Le attività prevalenti per le quali l'Amministrazione Comunale intende selezionare un soggetto del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 5 del Dlgs 117 del 3/07/2017, sono:
lettera h: ricerca scientifica di particolare interesse;
lettera i: organizzazione e gestione di attività ricreative e culturali;
lettera w: promozione dei diritti sociali;

In particolare, i progetti proposti dovranno riguardare:

Supporto allo sviluppo del Distretto di Economia Civile

Sostegno a progettualità nell'ambito dell'Innovazione Civica con particolare riferimento alle nuove forme di lavoro attraverso l'attivazione di processi di partecipazione eco-civici e solidali

Articolo 4

Soggetti invitati a manifestare la propria disponibilità

Sono invitati a manifestare la propria disponibilità, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale che siano iscritte da almeno 6 mesi ai rispettivi albi; la partecipazione è ammessa in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo).

I soggetti che presentano una manifestazione di interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1- requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

4.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n. 50;

4.1.b) non essere incorso, nei due anni precedenti, nei provvedimenti previsti dall'art.

44 del D.Lgs.286/1998 in relazione all'art.43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

4.1.b) iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato o nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale;

4.1.c) non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse prevista dall'art. 42 del D.Lg.s. n. 50/2016, nei confronti del Comune di Capannori;

4.1.d) Avere un Atto Costitutivo e uno Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;

4.2- requisiti di capacità tecnico-professionale:

4.2.a) aver maturato una esperienza almeno biennale, negli ultimi 3 anni, nell'espletamento di attività coerenti con quanto previsto dagli ambiti definiti nel presente avviso.

4.3- requisiti di capacità economico-finanziaria:

4.3.a) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (se assoggettati a tale obbligo);

4.3.b) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette e delle tasse.

Articolo 5

Risorse dell'Amministrazione Comunale destinate allo svolgimento delle attività previste

Il Comune di Capannori mette a disposizione del soggetto selezionato per la realizzazione del progetto fino ad un massimo di € 11.000,00 (IVA inclusa).

Nel caso risultino primi in graduatoria più candidati con il medesimo punteggio complessivo, sarà selezionato il soggetto con punteggio più alto relativamente alla qualità della proposta progettuale.

Articolo 6

Fasi e tempistiche della procedura

La procedura seguirà i seguenti passi

a) **Selezione del soggetto** più idoneo a realizzare le azioni previste dal presente avviso, effettuata da apposita Commissione tecnica, nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Capannori;;

b) **Convenzione:** stesura e stipula della convenzione che regola i rapporti tra il Comune di Capannori ed il soggetto selezionato indicante in particolare:

- oggetto e durata;
- coordinamento, gestione ed organizzazione delle azioni;
- impegni a carico del Comune di Capannori e del Soggetto selezionato;
- impegni economico-finanziari, modalità e tempi di pagamento, tracciabilità dei flussi finanziari;
- motivi di risoluzione della convenzione;
- modalità di risoluzione in caso di controversie;
- disciplina trattamento dei dati personali.

La convenzione sarà stipulata solo a seguito della verifica del rispetto di tutti i requisiti di legge, relativi anche alla regolarità contributiva del soggetto proponente.

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Articolo 7 Modalità e data di presentazione delle candidature.

I soggetti aventi le caratteristiche sopra descritte possono presentare domanda di finanziamento facendo pervenire nelle modalità indicate all'articolo seguente apposita richiesta attraverso il modulo allegato(All. A), corredato da tutti gli altri allegati previsti ed elencati di seguito.

I suddetti soggetti possono presentare adesione, oltre che singolarmente, anche in forma associata, in tal caso dovrà essere indicato il referente del raggruppamento e i nominativi di tutti i soggetti che poi sottoscriveranno il progetto finale.

Ai soggetti di cui sopra è fatto divieto di partecipare alla presente selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Le proposte di adesione devono **pervenire entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 21/02/2020 con le seguenti modalità:**

- presentazione tramite PEC all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante
2. Copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
3. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
4. Proposta progettuale dettagliata, contenente anche un piano economico finanziario di utilizzo del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
5. Curriculum dell'organismo proponente la propria candidatura, contenente l'elenco dei progetti inerenti le tematiche dell'avviso che il soggetto ha realizzato negli ultimi 2 anni.

6. Autodichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ove siano indicate le coordinate bancarie del conto corrente dedicato per i versamenti da parte dell'Amministrazione comunale

La procedura di selezione sarà effettuata in base ai criteri previsti nel seguente articolo.

Articolo 8

Modalità e criteri di selezione dei concorrenti

La procedura di selezione dei soggetti concorrenti verrà effettuata da una Commissione tecnica, nominata dopo la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione tecnica procederà alla selezione del soggetto sulla base dei seguenti criteri:

Proposta Tecnico-progettuale	Punteggio massimo 75 punti
Curriculum del soggetto proponente, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente: - l'elenco dei progetti realizzati attinenti alle tematiche dell'avviso; - Competenze professionali dei soggetti da includere nel progetto (includere elenco di nominativi e relative competenze personali ritenute idonee alla realizzazione del progetto);	Max Punti 10 Eccellente 100% p.ti totali Ottimo 80% p.ti totali Buono 60% p.ti totali Discreto 45% p.ti totali Sufficiente 20% p.ti totali Insufficiente 0% p.ti totali
Descrizione della rete potenziale e reale di partner territoriali; n°, descrizione	Max Punti 5 Eccellente 100% p.ti totali Ottimo 80% p.ti totali Buono 60% p.ti totali Discreto 45% p.ti totali Sufficiente 20% p.ti totali Insufficiente 0% p.ti totali
Qualità della proposta progettuale: Innovatività (30 punti) Coerenza tra obiettivi, attività e risultati attesi (10 punti), Inclusività (capacità di includere diversi target group) (10 punti),	Max punti 50 Eccellente 100% p.ti totali Ottimo 80% p.ti totali Buono 60% p.ti totali Discreto 45% p.ti totali Sufficiente 20% p.ti totali Insufficiente 0% p.ti totali
Coerenza e congruità dei costi rispetto alle attività e ai risultati	Max 10 punti indicati rispetto al progetto proposto Eccellente 100% p.ti totali Ottimo 80% p.ti totali Buono 60% p.ti totali Discreto 45% p.ti totali Sufficiente 20% p.ti totali Insufficiente 0% p.ti totali

Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 45 punti nel punteggio complessivo relativo alla proposta tecnica-progettuale, sarà escluso dalla procedura.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai soggetti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Il presente avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati né, parimenti, l'insorgere, in capo al Comune di Capannori, dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di collaborazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nonché di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Articolo 9

Procedura di valutazione delle candidature

I lavori della Commissione inizieranno in seduta pubblica presso gli uffici del Settore Gabinetto del Sindaco, Piazza Aldo Moro, 1 Capannori entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza dell'avviso. La Commissione potrà richiedere ai concorrenti elementi conoscitivi integrativi ritenuti rilevanti ai fini della valutazione delle stesse. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo di e-mail, fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla stesura della graduatoria finale di merito, in base alla quale sarà individuato il soggetto con cui procedere alla stipula della convenzione.

Nel caso risultino primi in graduatoria più candidati con il medesimo punteggio complessivo, sarà selezionato il soggetto con punteggio più alto relativamente alla qualità della proposta progettuale.

La graduatoria, con il dettaglio dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, sarà pubblicata, al termine dei lavori della Commissione, all'Albo pretorio del Comune di Capannori.

Articolo 10

Regolamentazione e durata del rapporto tra le parti

I rapporti tra il Comune di Capannori e il soggetto scelto dalla graduatoria saranno regolati da apposita convenzione.

Il rapporto tra le parti avrà durata di 6 mesi, a partire dalla data della stipula della Convenzione.

Articolo 11

Pagamenti

I pagamenti saranno disciplinati dalla apposita Convenzione.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario intestato all'aggiudicatario nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto nell'art. 3 commi 8 e 9 della legge 13 Agosto 2012, n°136.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Articolo 13

Responsabilità del soggetto partner ed assicurazione

Il soggetto convenzionato è responsabile dei danni che dovessero occorrere ai partecipanti alle attività, al Comune o a terzi, sia a cose che a persone nel corso dello svolgimento delle iniziative e dei progetti, per fatto proprio o del personale addetto.

Il soggetto partner dovrà essere coperto da adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile, secondo le normative vigenti in materia per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto di convenzione.

Articolo 14

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Articolo 15

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura tecnica-amministrativa potranno essere richiesti presso Ufficio Innovazione Civica al numero 0583/428281, o all'indirizzo s.bottiglioni@comune.capannori.lu.it entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima della scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 16

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste:

1. prive della documentazione richiesta;
2. contenenti informazioni non veritiere;
3. prive del documento di identità;
4. non sottoscritte dai richiedenti;

5. pervenute oltre il termine indicato.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Simona Bottiglioni - Responsabile dell'AP Comune di Capannori.