



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE DEL**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CAPANNORI PER IL PERIODO**  
**2020/2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la determinazione dirigenziale n. 78 del 24/01/2020 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura pubblica finalizzata all'individuazione di n.3 soggetti cui affidare l'incarico di membro esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Capannori per il periodo 2020/2022

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dall'art.29 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti che qui si riportano in sunto:

- a) individua i valori dei fattori di pesatura degli obiettivi che il sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti attribuisce alla sua competenza;
- b) effettua ogniqualvolta sia necessario la pesatura delle posizioni dirigenziali, delle Unità Organizzative Autonome e degli Uffici di Posizione Organizzativa (gestionali e di alta professionalità)
- c) effettua la valutazione delle prestazioni dirigenziali, sentito il Segretario Generale;
- d) valuta i risultati finali raggiunti in riferimento agli obiettivi prefissati, ai fini dell'erogazione del trattamento salariale accessorio e/o della retribuzione di risultato dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa ed alla valutazione della componente "performance complessiva dell'ente", secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance
- e) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e ne segnala le eventuali criticità al Segretario e alla Giunta;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. 150/09, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) può rilevare attraverso indagini il livello di benessere organizzativo interno, il grado di condivisione del sistema di valutazione.

Il Nucleo di Valutazione altresì svolge tutte le ulteriori funzioni attribuitegli dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Nucleo di Valutazione, per l'espletamento della sua attività ha accesso agli atti ai sensi dell'art. 30 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

## **2. DURATA DELL'INCARICO**

I membri del Nucleo di Valutazione restano in carica per tre anni, decorrenti dall'atto di nomina, prorogabili per ulteriori tre anni per una sola volta.

L'incarico si intende comprensivo delle procedure di valutazione dei risultati e degli obiettivi per l'anno 2022.

## **3. SEDE**

L'attività sarà svolta di norma nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva.

Il Nucleo di valutazione potrà altresì definire modalità di lavoro alternative agli incontri in sede.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la presentazione delle candidature i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del seguente avviso:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. diploma di laurea in ambito giuridico-economico (DL conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al DM 509/1999) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/1999 e al DM 270/2004) sempre negli stessi ambiti. I titoli di studio, se conseguiti all'esterno, dovranno aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani;
4. diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale in altre discipline unitamente ad un titolo di studio post-universitario in profili afferenti le materie suddette o in settori dell'organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance.

## **5. ESPERIENZA PROFESSIONALE**

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

- a) esperienza professionale di almeno 3 anni in posizioni di responsabilità presso amministrazioni locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione della performance e dei risultati, maturati in posizione apicale dell'area risorse umane e organizzazione o dell'area controlli, direttore generale di enti locali, segretario generale di comuni e province;
- b) libera professione esercitata per almeno 5 anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

## **6. INCOMPATIBILITA'**

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti alla nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;
- non possono altresì essere nominati soggetti che:
  - si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 2382 del Codice Civile;
  - si trovino in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

**All'atto della presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare formalmente di non trovarsi in alcuna delle suddette condizioni di incompatibilità.**

## **7. COMPENSO**

Ai componenti del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari a €2.500,00 elevato a € 3.000,00 per il componente che svolge le funzioni di Presidente.

Detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi ed al lordo di ogni voce accessoria, ritenute fiscali ed altre possibili voci con la sola esclusione dell'IVA, se dovuta. Il compenso verrà corrisposto in una unica soluzione per ciascun anno.

## **8. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

**Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Capannori entro le ore 12,00 del giorno 24 febbraio 2020 attraverso una delle seguenti modalità:**

1. trasmissione a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it). La domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata;
2. trasmissione tramite il portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana
3. presentazione diretta (a mano) all'Ufficio Protocollo, piazza Aldo Moro 1 Capannori;
4. trasmissione a mezzo raccomandata A/R al Comune di Capannori – p.zza Aldo Moro 1, 55012 Capannori: si precisa che in caso di invio a mezzo posta la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

La domanda di candidatura dovrà riportare quale oggetto dell'invio: **“Selezione per il conferimento di un incarico di componente del Nucleo di Valutazione”** e **pena la irricevibilità** deve essere firmata dall'interessato in uno dei seguenti modi:

- mediante firma digitale nel caso di domanda trasmessa con posta certificata o mediante APACI (le domande inviate tramite APACI possono essere sottoscritte, in alternativa alla firma digitale, mediante firma autografa, come di seguito indicato);
- mediante firma autografa, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di domanda consegnata a mano o inviata tramite raccomandata A/R o inviata tramite APACI.

La domanda dovrà contenere:

- modulo di candidatura in carta semplice, debitamente sottoscritta con cui l'aspirante attesterà le proprie generalità, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)
- dichiarazione, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione del candidato (secondo le modalità sopra indicate), incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

**Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 24/02/2020**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**9. MODALITA' DI SELEZIONE E NOMINA**

Dopo la presentazione delle istanze degli interessati, l'individuazione dei soggetti prescelti sarà effettuato e giudizio del Sindaco mediante valutazione dei curricula, sentito il Segretario Generale.

La nomina sarà disposta con provvedimento del Sindaco che individuerà, all'interno della terna di candidati designati, il componente cui attribuire le funzioni di "Presidente" del Nucleo di Valutazione.

In caso di sostituzione di uno dei componenti nel corso del triennio, l'Amministrazione potrà utilizzare le candidature pervenute ai sensi del presente avviso così come potrà procedere all'indizione di una nuova procedura.

**10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs.30/06/2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalla Amministrazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti lo svolgimento dell'incarico. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici sempre nel rispetto della riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capannori, il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Roberto Gerardi.

**11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, fino al termine di presentazione delle candidature è il dott. Roberto Gerardi.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla dott.ssa Lucia Cesaretti, presso la Segreteria Generale, tel.0583428202, [l.cesaretti@comune.capannori.lu.it](mailto:l.cesaretti@comune.capannori.lu.it).

Si allega lo schema di domanda di partecipazione (allegato A)

Capannori 22 gennaio 2020

Il Segretario Generale  
*dott. Roberto Gerardi*