



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**COMUNE DI CAPANNORI**  
*Provincia di Lucca*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. 50/2016, IN  
MODALITA' INTERAMENTE TELEMATICA, PER L'APPALTO DI UN SERVIZIO  
DI PSICOLOGIA DEL TERRITORIO, A RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO  
SOCIALE PROFESSIONALE, PER LA PRESA IN CARICO DEI BENEFICIARI  
REDDITO DI CITTADINANZA  
PRIORITA' A.1.b QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2018 TOS\_04**

**C.I.G.: 80397557B4**

**TASSA PARTECIPANTE: 20 EURO**

- Stazione appaltante:** Comune di Capannori.  
Il Comune di Capannori interviene come Comune capofila, delegato alla gestione ed organizzazione del SIA/Rel ora RdC per l'Ambito territoriale Piana di Lucca TOS\_04 con nomina da parte della Conferenza dei Sindaci avvenuta in data 14.06.2016 e confermata in data 06.03.2019.
- Procedura:** Aperta ex art.60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ex art.95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- Tipologia:** **Appalto pubblico di servizi** - I servizi relativi all'oggetto principale dell'appalto rientrano nell'**Allegato IX** al Codice Appalti "Servizi sociali" e si riferiscono al **CPV - 85121270-6 Servizi psichiatrici o psicologici**.

## INDICE GENERALE

ART. 1 - PREMESSE.....	3
ART. 2 - ENTE APPALTANTE.....	3
ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.1 Documenti di gara.....	4
3.2 Chiarimenti.....	4
3.3 Comunicazioni dell'Amministrazione.....	4
3.4 Comunicazioni.....	5
ART. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO - DURATA - IMPORTO.....	5
4.1 Oggetto, luogo di prestazione e valore dell'appalto.....	5
4.2 Durata dell'appalto ed opzioni .....	7
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
ART. 6 - REQUISITI GENERALI.....	8
ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	9
7.1.1 Condizioni di partecipazione per le Cooperative (nelle more di istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dalla D.Lgs. 117/2017).....	9
7.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria .....	9
7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	9
7.4 Comprova dei requisiti .....	10
ART. 8 - AVVALIMENTO.....	10
ART. 9 - SUBAPPALTO.....	11
ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA ED ESONERO RESPONSABILITÀ.....	11
10.1 Garanzia provvisoria.....	11
10.2 Esonero Responsabilità.....	13
ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
ART. 12 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	15
12.1 Valutazione degli elementi tecnico-qualitativi.....	16
12.2 Modalità di attribuzione dei punteggi.....	20
ART. 13 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	21
ART. 14 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE.....	22
ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	34
ART. 16 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	35
16.1 Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
16.2 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta tecnica.....	36
16.3 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta economica di cui al punto C.....	36
ART. 17 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO.....	37
ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
18.1 Prima seduta aperta al pubblico.....	37
18.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
ART. 19 - OBBLIGHI CONCERNENTI LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
19.1 Garanzia definitiva (art.103 D.Lgs. 50/2016).....	39
ART. 20 - RISPETTO D.LGS. 81/2008 (SICUREZZA LAVORO) E RISPETTO DEL PROTOCOLLO SINDACALE IN MATERIA DI APPALTI.....	39
ART. 21 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ ED OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA.....	40
ART. 22 - CLAUSOLA SOCIALE ED ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	40
ART. 23 - DIRITTO DI ACCESSO.....	40
ART. 24 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.....	41
ART. 25 - COMUNICAZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E NORME DI CHIUSURA.....	41

## ART. 1 - PREMESSE

Con Determinazione a contrattare n. 1543 dell'08.112019 del Settore Servizi alla Persona, questa Amministrazione ha determinato di procedere all'appalto di un **Servizio di psicologia del territorio**, a rafforzamento del servizio sociale professionale, per la presa in carico dei beneficiari Reddito di cittadinanza (in seguito: RdC) - Priorità A.1.b Quota Servizi Fondo Povertà 2018 TOS\_04, come meglio di seguito illustrato.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.60 e 95 commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Piana di Lucca (Comuni di Lucca, Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo, Pescaglia e Villa Basilica) CODICE NUTS ITI 12.

Il **CIG** è il seguente: **80397557B4**.

Il **CUP** è il seguente: **G51H18000050001**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è la Dott.ssa Dania D'Olivo, Responsabile Posizione Organizzativa dell'Ufficio Promozione sociale - Settore Servizi alla Persona di questa Amministrazione Tel. 0583/428435 E-mail: [d.dolivo@comune.capannori.lu.it](mailto:d.dolivo@comune.capannori.lu.it)

Il Direttore dell'esecuzione è la Dott.ssa Sabrina Esposito, Coordinatore tecnico RdC TOS\_04, - Settore Servizi alla Persona di questa Amministrazione Tel. 0583/428267 E-mail: [s.esposito@comune.capannori.lu.it](mailto:s.esposito@comune.capannori.lu.it) ai sensi di quanto previsto al par. 10.2 lettera e) delle Linee guida ANAC n.3 aggiornate dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017.

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: <https://start.toscana.it>

## ART. 2 - ENTE APPALTANTE

Ente: Comune di Capannori - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA -  
Ufficio Promozione sociale

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori

Tel: 0583 428412

Fax: 0583-428416

e-mail: [d.dolivo@comune.capannori.lu.it](mailto:d.dolivo@comune.capannori.lu.it)

Pec: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it)

## **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Il presente Disciplinare di gara
2. Allegato A Capitolato speciale
3. Allegato B Offerta tecnica
4. Allegato C Procedura e criteri di aggiudicazione
5. Allegato D MODELLO A.2.0 - Dichiarazioni art.80 dell'operatore economico, in relazione alla procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016
6. Allegato E MODELLO A.2.1 - Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre
7. Allegato F MODELLO A.2.2 - Scheda di avvalimento ex art.89 D.Lgs.50/2016 in relazione alla procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/201
8. Allegato G MODELLO A.2.6 - Scheda integrativa R.T.I. per Raggruppamento Temporaneo Concorrenti - Consorzio Ordinario Concorrenti - GEIE, non ancora costituiti
9. Allegato H MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
10. Allegato I Relazione tecnica illustrativa
11. Protocollo d'intesa
12. Planimetria stanza colloqui psicologi.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.capannori.lu.it> e sulla piattaforma S.T.A.R.T. all'indirizzo <https://start.toscana.it>

### **3.2 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione sulla piattaforma S.T.A.R.T. (Sistema telematico acquisti Regione Toscana) "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali).

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 9/01/2020**.

### **3.3 Comunicazioni dell'Amministrazione**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema S.T.A.R.T. .

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su S.T.A.R.T., le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **3.4 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, all'interno del DGUE l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione da parte dell'Operatore Economico, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **ART. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO - DURATA - IMPORTO**

### **4.1 Oggetto, luogo di prestazione e valore dell'appalto**

L'appalto ha come oggetto un **Servizio di psicologia del territorio**, a rafforzamento del servizio sociale professionale, per la presa in carico dei beneficiari Reddito di cittadinanza.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto - in ragione della particolare natura del servizio oggetto dello stesso - è necessario creare le condizioni per modalità di erogazione dei servizi finalizzati all'inclusione ed attivazione sociale, omogenee ed integrate sui sette territori interessati, garantendo adeguatezza gestionale ed indubbiamente un'economia ed efficienza organizzativa in termini di flessibilità, uniformità del servizio nel complesso, reso sul territorio dell'Ambito TOS\_04, pur salvaguardando aspetti identitari e specifici delle singole realtà territoriali.

Il Servizio di psicologia del territorio è finalizzato all'inclusione di persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità, beneficiarie RdC, in ordine a bisogni complessi che rendono necessario un approccio multidisciplinare con la competenza di diverse professionalità. Gli psicologi del territorio saranno punto di riferimento per i servizi sociali professionali dei sette Comuni della Piana di Lucca sia per la valutazione dei bisogni psicologici del singolo e della famiglia che per la promozione ed organizzazione di interventi di prevenzione del disagio che mirino a potenziare il livello di consapevolezza ed a sviluppare le risorse dell'individuo.

Il Servizio oggetto dell'affidamento consiste nella progettazione, attivazione e monitoraggio di percorsi personalizzati di inclusione sociale, definiti nel Patto d'Inclusione sociale, rivolti a persone in condizione di fragilità e vulnerabilità beneficiari in carico all'equipe multidimensionale RdC, inclusa l'attivazione di reti e ricerche-azioni sul territorio, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

Il Servizio **di psicologia del territorio** avrà sede presso il Consultorio Zona distretto Piana di Lucca (Cittadella della Salute Campo di Marte) e sarà coordinato da un referente individuato dal Comune di Capannori.

Gli psicologi opereranno sul territorio della Piana di Lucca partecipando alle equipe multiprofessionali RdC in collaborazione con lo staff RdC.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'importo posto a base d'asta è di € 169.487,11 per 24 mesi:

- al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

- comprensivo del costo della manodopera, dell'arredamento della stanza per il setting e per l'acquisto di accessori e materiali, degli utili di impresa e dei costi di gestione.

**Della predetta somma è soggetta a ribasso d'asta la somma di € 162.447,11, in quanto la somma di € 7.040,00 (IVA esclusa), destinata all'acquisto degli arredi, degli accessori e dei materiali, non è soggetta a ribasso d'asta.**

Ai sensi dell'art.35 c.4 del D.Lgs. 50/2016, **l'importo massimo stimato del presente appalto**, compresi oneri per la sicurezza se dovuti, non soggetti a ribasso, ed eventuale incremento del 20%, quale quinto d'obbligo di cui all'art.106 c.12, oltre ad eventuale proroga, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, per un massimo di 180 giorni, **ammonta ad € 254.230,66**

(duecentocinquantaquattromiladuecentotrentaeuro/sessantaseicentesimi) **al netto di IVA.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero).

L'appalto è finanziato con risorse afferenti la Quota Servizi Fondo Povertà 2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Figura professionale	Ore annue	Inquadramento	Costo orario	Costo annuo totale
psicologo	3096	Cat E2	€ 23,85	€ 73.839,60
<b>Spese personale iva esclusa</b>				<b>€ 147.679,20</b>
<b>Spese di gestione (6%) iva esclusa</b>				<b>€ 8.860,75</b>
<b>Utile aziendale (4%) iva esclusa</b>				<b>€ 5.907,16</b>
<b>Importo soggetto a ribasso d'asta iva esclusa</b>				<b>€ 162.447,11</b>
<b>Arredamento setting ed acquisto accessori e materiali iva esclusa</b>				<b>€ 7.040,00</b>
<b>Importo posto a base di gara per ventiquattro mesi iva esclusa</b>				<b>€ 169.487,11</b>

L'ammontare complessivo dell'appalto sarà rideterminato in sede di redazione del contratto sulla base del prezzo offerto dall'aggiudicatario.

## 4.2 Durata dell'appalto ed opzioni

Il presente appalto avrà una durata di 24 mesi, esclusa l'eventuale proroga tecnica di massimo 180 giorni.

Il servizio, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, avrà inizio a far data della determinazione di affidamento ovvero di stipula del contratto.

### **Opzioni esercitabili dalla Stazione appaltante**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'**art.106, comma 12 del Codice**. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'opzione relativa alla variazione in aumento, fino ad un massimo del 20%, delle prestazioni richieste potrà essere esercitata, sia durante i ventiquattro mesi di durata dell'appalto, che durante il periodo di proroga tecnica.

**Proroga tecnica.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata al massimo per 6 mesi, vale a dire per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice.

Il valore massimo stimato della predetta modifica, considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art.35, comma 4 del Codice e tenuto conto dell'eventuale opzione di cui all'art.106, comma 12 del Codice è pari ad € 52.254,13.

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono altresì ammesse a partecipare le Cooperative Sociali di tipo "A" o loro Consorzi, nonché le Associazioni senza scopo di lucro, incluse le Associazioni di Volontariato.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

**Non possono partecipare**, altresì, i concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## **ART. 6 - REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n.165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 Maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 Novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del D.L. 3



Maggio 2010 n.78 conv. in L.122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.M. 14 Dicembre 2010.

## **ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE E MEZZI DI PROVA**

**7.1 Requisiti di idoneità professionale** (ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016): il concorrente dovrà possedere e dichiarare nel DGUE (Parte IV lett. A) l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.1.1 Condizioni di partecipazione per le Cooperative (nelle more di istituzione del Registro unico nazionale del Terzo Settore previsto dalla D.Lgs. 117/2017):**

**a)** iscrizione nella sezione "A" o "C" dell'apposito Albo Regionale e possesso dei requisiti di cui agli artt.4, 5 e 6 della L.R. Toscana n.87/1997 per la permanenza dell'iscrizione;

**b)** iscrizione nella sezione "A" o "C" di altro Albo Regionale ex L.381/91 (ove istituito);

**c)** nel caso di Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex legge 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, sarà richiesto il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;

**d)** iscrizione nel Registro Operativo presso la C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente all'oggetto del servizio.

**7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria** (ai sensi dell'art.83, c.1, lett.b) del D.Lgs. 50/2016): il concorrente dovrà possedere e dichiarare nel DGUE (Parte IV lett. B) il fatturato annuo per gli esercizi 2016, 2017 e 2018.

**7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale** (ai sensi dell'art.83, c.1, lett.c) del D.Lgs. 50/2016): il concorrente dovrà indicare nel DGUE (Parte IV lett. C) l'organico medio annuo ed il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni 2016, 2017 e 2018.

Il possesso dei requisiti in caso di R.T.I. , Consorzio Ordinario, Rete di Impresa, GEIE, Consorzi stabili, Consorzi tra Società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra Imprese Artigiane, è disciplinato nel modo che segue:

#### **- In caso di R.T.I. /Consorzio Ordinario/Rete di Impresa/GEIE**

- quelli di cui ai precedenti punti 7.1, 7.1.1 (se ricorre la casistica) da ciascun soggetto costituente il Raggruppamento/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE;
- quelli di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3 devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di

Raggruppamento non ancora costituito) oppure, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**- In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio con la propria struttura:**

- tutti i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico professionali di cui ai punti 7.1, 7.1.1 (se ricorre la casistica), 7.2 e 7.3 devono essere posseduti dal Consorzio.

**- In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio tramite i consorziati indicati in sede di gara come esecutori:**

- quelli di cui ai precedenti punti 7.1 e 7.1.1 (se ricorre la casistica) sia dal Consorzio che dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto;
- la sussistenza in capo al Consorzio di quelli di cui al precedente punto 7.2 e 7.3 sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

**- In caso di Consorzio tra Società Cooperative di produzione lavoro e di Consorzio di Imprese Artigiane, che sono tenute ad indicare sempre ed obbligatoriamente ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice citato i consorziati esecutori:**

- i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnico-professionale e le certificazioni relative ai **sistemi di garanzia della qualità e di gestione ambientale** devono essere posseduti dal Consorzio;
- i requisiti di carattere generale devono essere altresì posseduti dai singoli consorziati esecutori.

## **7.4 Comprova dei requisiti**

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

### **ART. 8 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale di cui all'art.83, c.1, lett.c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, che devono essere posseduti da ciascun operatore.

Ai sensi dell'art.89, c.1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, c.7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, c.1, ferma restando l'applicazione dell'art.80, c.12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art.89, c.3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **ART. 9 - SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si rimanda al disposto dell'art.105 del Codice.

## **ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA ED ESONERO RESPONSABILITÀ**

### **10.1 Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 3.389,74 salvo quanto previsto all'art.93, comma 7, del Codice.
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art.93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89, c.1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art.93, c.3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art.103, c.9 del Codice.
- gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)
- 

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n.31 del 19 Gennaio 2018 (GU n.83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 c.9 e 104 c.9 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50".
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 secondo comma del codice civile;
  3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  4. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** con firma digitale o scansionata nell'apposito spazio previsto da START, come meglio indicato nei successivi articoli.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art.93, c.7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti da scansionare ed inserire nell'apposito spazio previsto da START.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art.93, c.7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

1. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
2. consorzio stabile e/o consorziate.
3. Le altre riduzioni previste dall'art.93, c.7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10.2 Esonero Responsabilità

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Disciplinare.

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La ditta aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti ed al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi.

A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera che a qualunque titolo operino per suo conto ed interesse che la tenga indenne dalle richieste di risarcimento derivanti dall'esecuzione/svolgimento del presente servizio stipulata con una Compagnia di Assicurazione nella quale venga indicato che l'Amministrazione Comunale debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

Detta polizza dovrà prevedere un massimale di copertura non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) (per sinistro, per persona e per danni a cose o animali) e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- ◆ danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- ◆ responsabilità civile incrociata in caso di eventuale appalto subappalto;
- ◆ danni a beni in consegna e custodia;
- ◆ rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune e di società controllate e/o collegate della stazione appaltante e loro dipendenti;
- ◆ relativamente alla garanzia RCO le seguenti estensioni: "Danno Biologico", "Danni non rientranti nella disciplina INAIL", "Malattie professionali" e "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'Aggiudicatario si impegna:

- a mantenere attive le suddette polizze per l'intera durata dell'appalto;
- a stipulare una polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 7.290.000,00 (euro settemilioniduecentonovantamila/00).

Copia delle suddette polizze, debitamente quietanziate, dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00 (euro venti/00)**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" ed allegano la ricevuta scansionata ai documenti di gara nell'apposito spazio di START.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art.1, c.67 della L. 266/2005.

#### **ART. 12 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016.

**Criteri di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016, valutabile in base alla qualità del progetto e del costo secondo la seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove

$P_{TOT}$  = punteggio totale

$P_T$  = punteggio conseguito dall'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio conseguito dall'offerta economica.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti **100** così ripartiti:

OFFERTA TECNICA	Fino ad un massimo di punti <b>90</b>
OFFERTA ECONOMICA	Fino ad un massimo di punti <b>10</b>

Ai sensi dell'art.97, comma 3 D.Lgs. 50/2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o

superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente appaltante a norma dell'art.216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta tecnica e l'offerta economica saranno valutate secondo i seguenti elementi e mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi.

## 12.1 Valutazione degli elementi tecnico-qualitativi

fino ad un massimo di **90 punti**, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione dei seguenti elementi:

### OFFERTA TECNICA MASSIMO 90 PUNTI

CRITERI E SOTTOCRITERI	DESCRIZIONE CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>Criterio 1</b> <b>Organizzazione e gestione del personale e qualità del servizio</b>			<b>20</b>
<i>1.a) Metodologia di organizzazione del lavoro degli psicologi impegnati nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto (max 20 righe)</i>	Verrà valutata l'organizzazione del lavoro degli psicologi proposta, desunta dalle modalità di controllo delle presenze del personale, dalle modalità di collaborazione, in particolare col referente individuato dal Comune di Capannori che coordinerà gli psicologi e da quant'altro il concorrente riterrà di evidenziare. Si chiede di precisare le modalità di partecipazione degli psicologi alla costruzione di indicatori per mettere in atto una ricerca-azione con ricercatori universitari e/o istituti di ricerca. Si specifica che al personale partecipante alla ricerca-azione dovrà essere riconosciuto il pagamento delle ore lavorate senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.	PUNTI 5: Qualità ottima  PUNTI 4: Qualità distinta  PUNTI 3: Qualità buona  PUNTI 2: Qualità discreta  PUNTI 1: Qualità sufficiente  0 PUNTI: non si rileva una metodologia adeguata e/o coerente con il Capitolato di gara.	5
<i>1.b) Formazione ed auto-formazione degli psicologi impegnati nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto (max 20 righe)</i>	Verranno valutate le iniziative/azioni specifiche volte a sostenere e rafforzare le competenze (e capacità) del proprio personale, anche di tipo "trasversale" (anche al fine del rafforzamento del lavoro di equipe), in modo da poter contare sempre su un gruppo di operatori, specializzati e motivati, in grado di identificare un'alta varietà di risorse e proporre soluzioni, attraverso la partecipazione a Convegni nazionali, seminari, workshop, focus group su	PUNTI 5: Qualità ottima  PUNTI 4: Qualità distinta  PUNTI 3: Qualità buona  PUNTI 2: Qualità discreta  PUNTI 1:	5+5



	<p>tematiche sperimentali ed innovative.</p> <p>Il piano di formazione/aggiornamento proposto dovrà specificare le tematiche e le ore previste.</p> <p>Si specifica che al personale partecipante agli eventi formativi, proposti sia dalla stazione appaltante che dalla ditta aggiudicatrice, dovrà essere riconosciuto il pagamento delle ore formative e di aggiornamento, incluse le spese per rimborso trasporto, vitto, alloggio, quota di iscrizione e partecipazione agli eventi formativi, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.</p>	<p>Qualità sufficiente</p> <p>0 PUNTI: non si rileva un piano formativo dettagliato ed articolato nei suoi elementi quantitativi e qualitativi coerente con il Capitolato di gara.</p> <p>Il punteggio raddoppia se il piano prevede anche la partecipazione degli psicologi alla formazione proposta dalla stazione appaltante.</p>	
<p><i>1.c) Metodologia adottata per la valutazione degli psicologi impegnati nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto (max 15 righe + fac-simile scheda valutativa)</i></p>	<p>Verrà valutata la metodologia proposta per la valutazione del personale.</p> <p>Dovrà essere allegato un fac-simile di scheda valutativa.</p>	<p>PUNTI 3: Qualità ottima</p> <p>PUNTI 2,5: Qualità distinta</p> <p>PUNTI 2: Qualità buona</p> <p>PUNTI 1,5: Qualità discreta</p> <p>PUNTI 1: Qualità sufficiente</p> <p>0 PUNTI: non si rileva un piano valutativo adeguato e/o coerente con il Capitolato di gara.</p>	3
<p><i>1.d) Certificazioni di qualità possedute (max 5 righe + copia certificazioni)</i></p>	<p>Le certificazioni richieste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificazione sistema di gestione della qualità ai sensi della ISO 9001;</li> <li>- Certificazione sistema di gestione ambientale ai sensi della ISO 14001;</li> <li>- Certificazione sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori OHSAS 18001;</li> <li>- Certificazione sistema di gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa SA 8000.</li> </ul> <p>Dovrà essere allegata copia di ogni certificazione posseduta.</p>	<p>PUNTI 2: n.3 o più certificazioni di qualità</p> <p>PUNTI 1: n.1 o 2 certificazioni di qualità</p> <p>0 PUNTI: non si rileva il possesso di certificazioni di qualità.</p>	2
<p><b>Critério 2</b></p>			<p><b>26</b></p>

<b>Valutazione fragilità e risorse dei beneficiari RdC e progettazione di percorsi personalizzati</b>			
<i>2.a) Metodologia, tecniche e strumenti che verranno adottati dagli psicologi per l'individuazione e valutazione delle fragilità e delle risorse del singolo e/o della famiglia (max 20 righe)</i>	Verranno valutate sia la metodologia che le tecniche e gli strumenti proposti per l'individuazione e la valutazione delle fragilità e delle risorse sia di singoli che di nuclei familiari beneficiari RdC.	<p>PUNTI 6: Qualità ottima</p> <p>PUNTI 5: Qualità distinta</p> <p>PUNTI 4: Qualità buona</p> <p>PUNTI 3: Qualità discreta</p> <p>PUNTI 1-2: Qualità sufficiente</p> <p>0 PUNTI: non si rileva una proposta coerente con quanto richiesto con il Capitolato di gara e con le indicazioni ministeriali in ambito RdC.</p>	6
<i>2.b) Azioni di progettazione, attivazione e monitoraggio dei percorsi personalizzati definiti nel Patto di inclusione sociale (max 40 righe)</i>	<p>Verranno valutate le azioni e gli interventi da mettere in atto proposti, i tempi previsti e le modalità di verifica dei risultati attesi e raggiunti.</p> <p>Verranno valutate, in particolare, le modalità operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con lo scopo di favorire la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei beneficiari nei percorsi individuali;</li> <li>- finalizzate ad attivare interventi di inclusione in sinergia con altri servizi pubblici e privati del territorio ed in particolare con i servizi sanitari locali (ad es.,UFSMA, USMIA, SER.D, Consultorio,...);</li> <li>- con le quali gli psicologi, nella predisposizione, attivazione e monitoraggio dei progetti personalizzati, si raccorderanno con gli altri operatori componenti l'equipe multidisciplinari in un'ottica di presa in carico integrata.</li> </ul>	<p>PUNTI 17-20: Qualità ottima</p> <p>PUNTI 13-16: Qualità distinta</p> <p>PUNTI 9-13: Qualità buona</p> <p>PUNTI 5-8: Qualità discreta</p> <p>PUNTI 1-4:Qualità sufficiente</p> <p>0 PUNTI: non si rileva una proposta coerente con quanto richiesto con il Capitolato di gara e con le indicazioni ministeriali in ambito RdC.</p>	20
<b>Criterio 3 Promozione ed organizzazione di interventi di prevenzione del disagio</b>			<b>8</b>

<p>3.a) <i>Attività di sensibilizzazione e prevenzione su tematiche particolari (ad es., sostegno alla genitorialità, all'accoglienza, ecc....), compresa l'eventuale conduzione di gruppi (max 20 righe)</i></p>	<p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'efficacia e dell'innovatività delle attività proposte, incluse tematiche e tempi.</p>	<p>PUNTI 7-8: Qualità ottima</p> <p>PUNTI 5-6: Qualità distinta</p> <p>PUNTI 3-4: Qualità buona</p> <p>PUNTI 2: Qualità discreta</p> <p>PUNTI 1: Qualità sufficiente</p> <p>0 PUNTI: non si rilevano proposte efficaci ed innovative.</p>	<p>8</p>
<p><b>Criterio 4 Attivazione di reti</b></p>			<p><b>10</b></p>
<p>4.a) <i>Reti attivate (max 15 righe + protocolli d'intesa e/o accordi)</i></p>	<p>Si chiede di indicare i soggetti (pubblici, privati, del terzo settore, profit...) con cui il concorrente propone di lavorare in rete ed il ruolo operativo da assegnare a ciascuno, evidenziando gli elementi che generano valore aggiunto al progetto.</p> <p>Il concorrente dovrà allegare protocolli di intesa e/o accordi, sottoscritti dalle parti, datati e firmati dai rispettivi rappresentanti legali, relativi al lavoro di rete previsto, attivato o da attivarsi, anche tra più reti sociali (network operativi), per l'attivazione di servizi ed interventi di inclusione previsti dalla Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà".</p> <p>La Commissione esaminatrice utilizzerà la metodologia delle carte di rete per attribuire il punteggio.</p>	<p>PUNTI 9-10: Qualità ottima</p> <p>PUNTI 7-8: Qualità distinta</p> <p>PUNTI 5-6: Qualità buona</p> <p>PUNTI 3-4: Qualità discreta</p> <p>PUNTI 1-2: Qualità sufficiente</p> <p>0 PUNTI: non si rilevano reti.</p>	<p>10</p>
<p><b>Criterio 5 Arredamento Setting</b></p>			<p><b>12</b></p>
<p>5.a) <i>Proposta arredi, accessori e materiale (max 15 righe + proposta su scala)</i></p>	<p>Verrà valutata la proposta tenendo conto degli arredi scelti, dell'organizzazione degli spazi, anche in base alla tipologia di utenza ed agli strumenti di osservazione, di registrazione e psico-diagnostici che verranno utilizzati.</p> <p>Il concorrente dovrà allegare all'offerta la scheda tecnica di ciascun articolo ed il materiale illustrativo che riterrà più opportuno, relativo al prodotto presentato.</p>	<p>PUNTI 12: Qualità ottima</p> <p>PUNTI 10-11: Qualità distinta</p> <p>PUNTI 7-9: Qualità buona</p> <p>PUNTI 4-6: Qualità discreta</p>	<p>12</p>

	Gli elementi dovranno essere conformi alle normative UNI riferite al settore dei mobili, con relativa dichiarazione da allegare all'offerta insieme alla Dichiarazione di Conformità al D.Lgs. n.81/2008.	PUNTI 1-3: Qualità sufficiente  0 PUNTI: non si rileva una proposta coerente con quanto richiesto col Capitolato Speciale di gara.	
<b>Criterio 6 Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato</b>			<b>14</b>
<i>6.a) Attività che possano migliorare la qualità del servizio offerto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale, e non a discapito del personale impiegato (max 20 righe)</i>	A titolo di esempio, offrire percorsi formativi aperti anche ai dipendenti dell'amministrazione comunale e/o attività esperibili dal sistema di gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa SA 8000.	PUNTI 7: Qualità ottima  PUNTI 6: Qualità distinta  PUNTI 5: Qualità buona  PUNTI 3-4: Qualità discreta  PUNTI 1-2: Qualità sufficiente  0 PUNTI: non si rilevano attività migliorative.	7
<i>6.b) Miglioramento degli standard di erogazione del servizio: dotazioni strumentali informatiche e servizi ICT per il personale individuato, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale (max 15 righe)</i>	Verrà valutato il miglioramento degli standard del servizio di base proposto dal concorrente, in termini di migliori dotazioni strumentali informatiche e servizi ICT messe a disposizione degli operatori individuati in aggiunta a quanto richiesto nel capitolato d'appalto (ad es., la messa a disposizione degli operatori dei cellulari di servizio, incluso il traffico telefonico, di tablet...).	PUNTI 7: Qualità ottima PUNTI 6: Qualità distinta PUNTI 5: Qualità buona PUNTI 3-4: Qualità discreta PUNTI 1-2: Qualità sufficiente 0 PUNTI: non si rilevano miglioramenti degli standard di erogazione del servizio in merito a dotazioni strumentali informatiche e servizi ICT.	7
			<b>90</b>

## 12.2 Modalità di attribuzione dei punteggi

### PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo alla **qualità del progetto** (max. punti 90) verrà assegnato sommando i punteggi attribuiti a ciascun sottocriterio.

Sono escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 54/100 di 90, rispetto all'Offerta tecnica.

E' sottinteso che il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara. Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

### PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato come segue: 10 punti verranno attribuiti al ribasso offerto più alto rispetto all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso che consta in € 162.447,11 iva esclusa.

L'offerta dovrà essere espressa in valuta.

Per le altre offerte il punteggio verrà determinato secondo la formula:

$$\text{Punteggio Off. ec.} = \frac{O_{\min}}{O_i} \cdot 10$$

dove

$O_i$  è l'offerta economica del fornitore i-esimo

$O_{\min}$  è l'offerta economica più bassa

L'offerta deve essere espressa in cifre ed in lettere.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio complessivo, si procederà al sorteggio.

### La Commissione giudicatrice si riserva:

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento, sulla base dei criteri indicati al presente articolo;
- di procedere con le modalità previste ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in presenza di offerte anomale.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;

- in caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

#### **ART. 13 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n.0286838415-38** o all'indirizzo di posta elettronica **infopleiade@i-faber.com**.

Si fa altresì presente che per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

#### **ART. 14 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 14/01/2020**, la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2), A.3), A.4) e A.5)**.

**B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B)**

**C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **C)**

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

**Si fa altresì presente che dovrà essere assolto l'obbligo dell'applicazione della marca da bollo sull'offerta economica, pari a euro 16,00, ai sensi di legge. A tal fine, dovrà essere indicato il numero di serie della marca da bollo sul modello A.2.0. al relativo punto. In caso di esenzione, l'operatore economico dovrà indicare esattamente la normativa di riferimento per la relativa esenzione.**

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:**

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 Maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 Novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art.37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto **A.1** del presente disciplinare di gara, dovrà:

**Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

**Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

**Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.

**Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;

**Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

**Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la pubblicazione del presente disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso



nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema S.T.A.R.T. .

**A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:**

- **la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art.48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n.50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, da inserire nell'apposito spazio di S.T.A.R.T. .

**A.1.2) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituiti deve essere prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START il modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Scheda integrativa RTI" (Modello A.2.6) La stessa dovrà essere firmata digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.

### **CONSORZI ART.45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art.45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione , **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art.45 del D.Lgs. 50/2016];

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

**A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE", la Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni e ulteriori modelli per consorziata esecutrice ed impresa ausiliaria**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nel presente disciplinare, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18 Luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 Gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.174 del 27-7-2016 ed **attraverso il Modello A.2.0 - Dichiarazione art. 80.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico - tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione -- tutte le sezioni,
- alla parte IV, Sez. A punto 1, Sez. B punto 2 a e Sez. C punto 8, come specificato ai precedenti artt.7.1, 7.2 e 7.3;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali - tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Tale modello può essere anche scaricabile dall'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A 2.0 - Dichiarazione art. 80,** dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2.0 - Dichiarazione art.80.** Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **Modello A.2.1, \_ Scheda consorziata,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato

digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello A 2.0 - Dichiarazione art. 80 (del solo Consorzio)** e del **modello A.2.1 - Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **AVVALIMENTO (ART.89 D.LGS. n.50/2016)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art.89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A 2.2, "SCHEMA AVVALIMENTO ex art.89"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO ex art.89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore

dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art.89 D.Lgs. n.50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art.110, comma 5, D.Lgs. n.50/2016.**

## **SUBAPPALTO**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le parti del servizio/lavoro che intende subappaltare e la relativa **quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale**.

**Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le parti che si intende subappaltare.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le stesse parti del servizio/lavoro e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.**

**A.3) LA GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 di Euro € 3.389,74 (diconsi euro tremilatrecentoottantanove/74), con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione efficace, **costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione**, a favore del Comune di Capannori Piazza Aldo Moro 1 55012 Capannori (LU).

**A.3.1)** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (una filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 21 Novembre 2007, n.231, nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia provvisoria mediante cauzione, e quindi in contanti, in assegni circolari, mediante bonifico, potrà effettuare un versamento sul c/c bancario intestato a Comune di Capannori (LU) **IBAN IT72Q0103024700 000000739960** con causale la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura aperta per l'appalto di un servizio di psicologia del territorio, a rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico dei beneficiari del reddito di cittadinanza - Priorita' A.1.b Quota Servizi Fondo Poverta' 2018 TOS\_04, - Settore Servizi alla Persona".

Negli altri casi, la quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura aperta relativa all'appalto di un servizio di psicologia del territorio, a rafforzamento del servizio sociale professionale

per la presa in carico dei beneficiari reddito di cittadinanza - Priorita' A.1.b Quota Servizi Fondo Poverta' 2018 TOS\_04".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti**, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestanti rispettivamente l'avvenuto deposito o il bonifico su c/corrente dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema S.T.A.R.T. , nell'apposito spazio previsto.**

**A.3.2)** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24 Febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura aperta relativa all'appalto di un servizio di psicologia del territorio, a rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale nell'ambito delle misure di contrasto alla poverta' - Priorita' A.1.b Quota Servizi Fondo Poverta' 2018 TOS\_04 .

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente ed essere conforme allo schema tipo di cui all'art.103, comma 9. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

**A.3.2.1)** La fideiussione, costituita in base alle prescrizioni di cui all'art.10.1 del presente disciplinare, deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale;
- la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;
- l'**operatività della garanzia** medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione aggiudicatrice.

**Si ricorda, come meglio definito nell'art. 10.1 del presente disciplinare, la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la Società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.**

**A.3.3)** L'importo della garanzia provvisoria è ridotto:

a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;

c) per le percentuali indicate dall'art.93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni - lett.a) e lett.c) o lett.b) e lett.c) - la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente potrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art.93, c.7, del D.Lgs. 50/2016 oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art.93, comma 7: in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, da inserire nell'apposito spazio di S.T.A.R.T.:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,

- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,

- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N.1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009,

- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra deve essere inserito in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

Il controllo della suddetta dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nonché la verifica sullo status di microimpresa, piccola e media impresa, verrà effettuato, contestualmente ai controlli sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario della gara. Si evidenzia che, in caso di esito negativo del controllo suddetto, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione dalla procedura di gara del soggetto sottoposto a controllo, alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 Settembre 2011, n.159 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**A.4) L'IMPEGNO di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 a **rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui il concorrente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.2)** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.3.2)**.
- nel caso in cui il concorrente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.3.1)** (deposito in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art.2602 del codice civile.

**Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.5) Il DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC)** del contributo pari a Euro **20,00 (euro venti/00)**.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n.1174 del 19.12.2018. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è **CIG: 80397557B4**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

## **B) OFFERTA TECNICA**

Per la presentazione dell'Offerta Tecnica, dovrà essere compilato l'**Allegato B - "Offerta tecnica"**, al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi.

Offerte in formato e numero di pagine diverse da quelle richieste **non potranno essere validamente valutate.**

Non sono valutati ulteriori documenti presentati, appendici o integrazioni al modello "Allegato B", eccetto quelli espressamente richiesti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica predisposta ecceda quantitativamente il suddetto limite massimo, la commissione esaminerà soltanto le pagine contenute nel suddetto limite massimo.

Nel suddetto elaborato dovranno essere esposti e dettagliati gli elementi costituenti l'offerta dell'impresa concorrente per la gestione del servizio in appalto, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato descrittivo prestazionale e degli standard quali/quantitativi minimi ivi richiesti.

**La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto su S.T.A.R.T. .**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.



Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è generata direttamente da S.T.A.R.T. ed è espressa in prezzo in euro con due cifre decimali.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 inoltre:

- nell'apposito spazio **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa”**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- nell'apposito spazio previsto in S.T.A.R.T. **“costo della manodopera”**, il costo complessivo del servizio (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Gli **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa”** e il **“costo della manodopera”**:

- costituiscono un di cui dell'offerta economica;

- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;

deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1)**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal

solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art.32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

In presenza di punteggi totali uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, il Dirigente responsabile del contratto, ovvero il Responsabile Unico di Procedimento ovvero il Presidente della Commissione giudicatrice, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura ed alla relativa esclusione.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara e la relativa esclusione il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

**In riferimento alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituiscono irregolarità essenziali sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art.83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della seguente documentazione purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte:**

- a) Documento di gara unico europeo**
- b) Dichiarazione art.80** di cui al **modello A.2.0**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione.
- c) Scheda consorziata**, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al **modello A.2.1**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione.
- d) Scheda integrativa RTI** di cui al **modello A.2.6**.
- e) Scheda avvalimento ex art.89**, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al **modello A.2.2**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione.
- f) (in caso di avvalimento):** mancata produzione del contratto di avvalimento.
- g) La garanzia provvisoria di cui al punto A.3) del presente disciplinare di gara.**
- h) L'impegno di cui al punto A.4) del presente disciplinare di gara.**

**Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.**

## **ART. 16 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**16.1 Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- a) il soggetto concorrente:**
  - incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
  - non sia in possesso dei criteri di selezione di cui all'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016 previsti nel presente disciplinare;
    - in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
  - non abbia indicato le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente;

- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia inserito l'offerta economica di cui al punto C all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- abbia prodotto un contratto di avvalimento nullo per mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione;
- abbia prodotto fideiussione o impegno ai sensi del periodo A.3.2 del punto A.3):
  - rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24 Febbraio 1998, n.58 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
  - ai sensi del periodo A.3.2.1) del punto A.3) non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art.89 D.Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art.110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art.110, comma 5, D.Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

**Le carenze di cui sopra possono essere riscontrate anche dopo attivazione del soccorso istruttorio.**

**b) Carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.**

## **16.2 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta tecnica**

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B:**

- manchi oppure venga inserito un documento diverso da quello indicato;
- contenga elementi da cui si evince l'offerta economica;
- non raggiunga il punteggio minimo previsto o non rispetti anche uno solo dei requisiti di cui al presente disciplinare;
- Siano state inserite nell'area riservata alla documentazione amministrativa o economica;
- non risultino firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;

- in caso di RTI costituenda non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del RTI.

### **16.3 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta economica di cui al punto C.**

#### **Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C:**

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del prezzo offerto (espresso in valuta) e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art.95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 o che essi siano pari a € 0,00;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo complessivo del servizio;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art.97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

**Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

## **ART. 17 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

### **Modalità di pubblicazione del Disciplinare:**

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale contratti pubblici  
Sito internet SITAT Regione Toscana  
Profilo del committente (Comune di Capannori)  
Sito WEB del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**Tutte le spese di pubblicazione sostenute dalla Stazione Appaltante sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente. L'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione o comunque entro i termini previsti nella richiesta formale di rimborso della S. A.**

**L'apertura delle offerte** sarà effettuata **il giorno 15/01/2020 alle ore 10** presso il Settore Programmazione Finanziaria, Tributi e Contratti - Ufficio Contratti, Gare, Affari Legali, Assicurazioni del Comune di Capannori - Sede Centrale - Piano Secondo.

**Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## **ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **18.1 Prima seduta aperta al pubblico.**

La prima seduta aperta al pubblico avrà luogo il giorno 15/01/2020, alle ore 10, presso il Servizio Programmazione Finanza, Tributi e Contratti- Ufficio Contratti, Gare, Affari legali, Assicurazioni e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma START entro tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma START entro tre giorni prima della data fissata.

Il RUP con l'ausilio di due testimoni procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata tramite la piattaforma START, verificandone la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare, oltre ad attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio. Di tale/i seduta/e sarà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte.

### **18.2 Commissione giudicatrice.**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017).

Effettuata la prima fase di verifica della documentazione amministrativa e di attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio, la commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico ed in presenza del RUP, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta

aperta al pubblico successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque alla formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta aperta al pubblico, redige la graduatoria, il relativo verbale delle operazioni svolte e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Tale proposta è soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione Appaltante ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta aperta al pubblico dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta, con il supporto della commissione.

In ogni caso, l'aggiudicazione diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla Legge.

Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 19 - OBBLIGHI CONCERNENTI LA STIPULA DEL CONTRATTO**

### **Garanzia definitiva (art.103 D.Lgs. n.50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In ottemperanza al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n.31 del 19/1/2018, la fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° Settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24 Febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività

della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art.103, c.1 (ultimo capoverso), D.Lgs.50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, c.7, D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 20 - RISPETTO D.LGS. 81/2008 (SICUREZZA LAVORO) E RISPETTO DEL PROTOCOLLO SINDACALE IN MATERIA DI APPALTI**

L'impresa sarà tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e della L.R.T. 38/2007.

A tal fine la Ditta è consapevole che la S.A., prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, provvederà a controllare il rispetto, da parte dell'impresa, dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente ed in dettaglio:

- a) la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b) la nomina del medico competente;
- c) la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- d) adeguata e documentata formazione in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori impegnati nel presente appalto.

L'impresa sarà tenuta inoltre al rispetto del protocollo di intesa sindacale in materia di appalti, sottoscritto dall'Amministrazione Comunale in data 7/12/2018 ed allegata alla presente procedura, formandone parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 21 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ ED OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica, ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 22 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art.50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81.

#### **ART. 23 - DIRITTO DI ACCESSO**

Per il diritto di accesso, si applicano l'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, gli artt. 22 e ss della L.241/90 ss.mm. ed il DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. Sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o



informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, il concorrente indicherà con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, finalizzata alla maggiore speditezza dell'eventuale procedimento di accesso agli atti successivo, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i facsimile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la P.A. a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

**Si ricorda, ai sensi dell'art.53 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 che è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.**

L'Ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato è l'Ufficio Contratti, Gare, Affari Legali, Assicurazioni (orario di apertura dell'Ufficio al Pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30), previo preventivo appuntamento contattando la Segreteria di questo ufficio alla e.mail [gare@comune.capannori.lu.it](mailto:gare@comune.capannori.lu.it).

#### **ART. 24 GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Capannori dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) - sezione 'Tutela dei dati personali'.

## **ART. 25 COMUNICAZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E NORME DI CHIUSURA**

Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

Il concorrente partecipando alla presente procedura dichiara di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'autorità che, se ritiene che siano rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informativo ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**Per quanto non espressamente indicato si farà riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 ed alla legislazione vigente in materia di appalti oltre che a quelle afferenti l'oggetto di tale procedura di gara, in quanto compatibili, sia sovranazionali che nazionali e/o regionali e quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto.**

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Dania D'Olivo  
P.O. Ufficio Promozione sociale