

5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1879 DEL 23/12/2019

OGGETTO: NIDI DI INFANZIA - APPROVAZIONE RUOLI COATTIVI PER RETTA ASILO NIDO

Il Responsabile
GIANNINI LOREDANA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

Determinazione n° 1879 del 23/12/2019

OGGETTO: NIDI DI INFANZIA - APPROVAZIONE RUOLI COATTIVI PER RETTA ASILO NIDO

5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il Responsabile

PREMESSO che il Comune di Capannori:

- ha approvato il Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia con deliberazione C.C. n. 29 del 17/04/2008;
- ha approvato le tariffe dei nidi di infanzia con deliberazione G.C. n. 308 del 30.12.2014;
- ha approvato le *"Agevolazioni tariffarie 2020 - Misure anticrisi 2019 - Approvazione accordo tra l'Amministrazione Comunale e le Segreterie Confederali CGIL, CISL, UIL e dei Sindacati dei Pensionati SPI CGIL, FNPCISL e UILP UIL di Lucca del 19.02.19"* con deliberazione G.C. n. 114 del 08/04/2019;
- eroga il servizio suddetto, a domanda individuale, per il quale è prevista la corresponsione di una tariffa da parte dell'utenza che ne usufruisce;

CONSIDERATO che:

- l'iscrizione all'Asilo Nido comporta l'obbligo di corrispondere la retta mensile per usufruire del servizio, commisurato alla tariffa, piena o agevolata, assegnata all'atto dell'iscrizione;
- il mancato versamento delle rette mensili può dare luogo all'avvio della procedura di recupero forzoso;

RILEVATO che in taluni casi si verifica una morosità da parte dell'utenza, la quale non corrisponde la tariffa comunale di riferimento prevista, venendo meno ad un preciso obbligo e generando una minor entrata per il Comune;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1325 del 25/10/2017 con la quale il servizio di riscossione coattiva di entrate comunali veniva affidato alla Società M.T. - S.p.A.;

VISTO il prospetto riepilogativo dei crediti ancora insoluti alla data odierna, predisposto dall'Ufficio Politiche Culturali e Prima Infanzia, relativo alla retta asilo nido comunale e depositato presso l'Ufficio, per procedere alla riscossione coattiva, il quale evidenzia questa situazione riferita agli anni educativi

2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018:

<i>Tipologia ENTRATA</i>	ANNO IMPOSTA	N. PRATICHE	IMPORTO
Retta asilo nido	2018	11	11.191,56

RITENUTO accertare con successivo atto la somma delle quote eventualmente recuperate al Cap. 30500 "Recupero Entrate Servizi a domanda individuale" del bilancio 2020;

VISTI :

- il "Regolamento di contabilità", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28.02.2003;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D. Lgs. N° 267/2000;

DETERMINA

- di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che la situazione dell'insoluto fino alla data odierna risulta essere la seguente:

<i>Tipologia ENTRATA</i>	ANNO IMPOSTA	N. PRATICHE	IMPORTO
Retta asilo nido	2018	11	11.191,56

- di trasmettere alla Società M.T. - S.p.A., incaricata della riscossione dei ruoli coattivi per conto di questo Ente, copia della presente per l'avvio delle procedure di esazione coattiva;
- di accertare con successiva atto la somma delle quote eventualmente recuperate al Cap. 30500 "Recupero Entrate Servizi a domanda individuale" del bilancio 2020, dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza alla data del 31.12.2020;
- di dare atto che il presente atto non è soggetto alla pubblicità sulla rete Internet ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- di dare atto che la responsabile dell'istruttoria è Irene Toschi e che la responsabile del procedimento è la P.O. dell'Ufficio Politiche Culturali e e Prima Infanzia Loredana Giannini;

di dare atto che il responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interesse come previsto dal DPR. 62/2013

Capannori, 23/12/2019

Il Responsabile
GIANNINI LOREDANA / ArubaPEC S.p.A.