



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.2 CANDIDATI DA INSERIRE IN ATTIVITÀ DI TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO IL COMUNE DI CAPANNORI

Il Comune di Capannori, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa e di orientamento all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare i seguenti progetti di tirocinio non curriculare:

Progetto	Macro-area	Area di dettaglio del Progetto Formativo
1	Formazione del personale	<p>Il progetto è finalizzato alla formazione di tutti i lavoratori sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato (full-time o part-time).</p> <p>In particolare, il progetto mira all'attivazione del Codice delle Pari Opportunità, in base all'art.48 del D.Lgs. n.198/2006, e alla predisposizione di ipotesi progettuali per la realizzazione dei percorsi previsti dal piano delle azioni positive, triennio 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 17/01/2019.</p> <p>Il giovane tirocinante dovrà coadiuvare e supportare le attività di ricerca che verranno programmate dall'ufficio. Dovrà in sintesi, assistere il personale in tutte le fasi della costruzione delle nuove procedure e dei nuovi flussi gestionali afferenti ai percorsi di formazione.</p> <p>Competenze richieste e da valorizzare: competenze in materia di comunicazione, comunicazione digitale e social media nonché l'assistenza alla progettazione.</p>
2	Implementazione dei servizi informatici sui processi dell'Ente	<p>Il progetto è finalizzato alla collaborazione per lo sviluppo dei progetti innovativi connessi al tema della digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione (con particolare riferimento ai servizi on-line e bonifica dati) e della lotta all'evasione fiscale tramite l'attuazione di specifiche linee di indagine per l'individuazione e la verifica di potenziali situazioni di anomalia catastale, amministrativa ed irregolarità fiscale ed erariale.</p> <p>Competenze richieste e da valorizzare:</p> <ol style="list-style-type: none">1) in materia informatica e di bonifica dati;2) in materia di accertamento di immobili non censiti attraverso l'incrocio dati delle varie piattaforme utilizzabili.

Il progetto di tirocinio è rivolto ai giovani in possesso del diploma di laurea triennale.

Il progetto di tirocinio proposto sarà attivato ai sensi della Legge Regionale Toscana n.15 del 16/04/2018.

Il tirocinio non si configura in alcuna maniera come rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Potranno partecipare alla selezione i giovani che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
- c) essere in possesso di diploma di laurea triennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano qui prescritto e devono indicare la votazione conseguita; il concorrente – a pena di esclusione – dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza.

Sono esclusi coloro che abbiano già svolto un tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannori, oltre a coloro che abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio.

Il Comune di Capannori accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2 - SEDE DEL TIROCINIO

Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori.

Art. 3 - DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata massima di sei mesi con la frequenza di 30 ore settimanali. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

Art. 4 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE TIROCINI

Per il tirocinio dovrà essere sottoscritta una convenzione con il soggetto promotore e dovrà essere predisposto specifico progetto di tirocinio.

Art. 5 - RIMBORSO SPESE

Al tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfetario di 500,00 euro mensili.

Art. 6 - SELEZIONE CANDIDATI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per il progetto.

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

A) VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE max 40 punti

In tale valutazione saranno considerati:

- titoli di studio
- master e altre attività formative post-lauream attinenti al progetto di riferimento
- esperienze attinenti al progetto di riferimento
- conoscenze informatiche
- conoscenza in ambito del sistema informativo territoriale e catastale (solo per il progetto n.2)

B) COLLOQUIO max 60 punti

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al progetto al fine di approfondire le competenze e le motivazioni dei candidati.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) scegliendo uno dei due tirocini formativi proposti.

Le domande devono pervenire al Comune di Capannori entro e non oltre il giorno **15 luglio 2019**.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a) PEC (Posta Elettronica Certificata), inviando la domanda all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.
- b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana.

Nel caso di invio tramite PEC sono ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'ente entro la data stabilita dal bando; nel caso di invio tramite Portale APACI sono ammesse le istanze pervenute all'ente entro la data stabilita dal bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- indirizzo di residenza e di domicilio, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica;
- titolo di studio posseduto specificando, in particolare, l'anno e l'Università dove è stato conseguito;
- le conoscenze linguistiche e informatiche possedute.

La domanda deve essere firmata dall'interessato.

Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di tirocinio già in possesso del Comune di Capannori. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di tirocinio e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Art. 8 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONI

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale.

L'esito di tale istruttoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Capannori alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso unitamente alla data del colloquio.

La data del colloquio, che si svolgerà presso la sede del Comune di Capannori sarà comunicata contemporaneamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente sostituiranno le comunicazioni individuali ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al tirocinio.

Art. 9 - NOMINA DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Dirigente dell'Ufficio Personale nominerà per ogni progetto di tirocinio una Commissione per la valutazione delle domande pervenute.

La Commissione sarà costituita da n.3 membri del Comune.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio. Saranno automaticamente esclusi anche coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei e trasmetterà gli atti all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it - pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione potrà essere successivamente utilizzata per lo svolgimento di eventuali altri tirocini che richiedano competenze assimilabili o riconducibili al presente avviso.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Capannori si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'attivazione del tirocinio. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dalla procedura e secondo i termini di legge.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0583 428263 – 0583 428379 – 0583 428363 - e-mail: personale@comune.capannori.lu.it.

Capannori, 27 giugno 2019



Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Maria Elisabetta Luporini

Oggetto: tirocinio non curriculare

Il/la sottoscritto/a _____
avendo preso visione del relativo Avviso Pubblico, comunica la propria disponibilità per il seguente progetto di tirocinio non curriculare (apporre una X sul numero relativo al progetto scelto – un solo progetto formativo).

Progetto	Macro-area
1	Formazione del personale
2	Implementazione dei servizi informatici sui processi dell'Ente

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato a _____ (prov. _____);
il _____ codice fiscale _____,
di essere cittadino italiano (oppure _____) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____
TEL. _____ / _____ Cellulare _____
indirizzo posta elettronica: _____ (stampatello leggibile);

3) titoli di accesso:

di essere in possesso dei seguenti TITOLI DI STUDIO:

A) Laurea Triennale in: _____
conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____
con votazione _____;

B) Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o Laurea magistrale in _____
conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____
con votazione _____;

C) Specializzazioni post laurea (master, corsi di perfezionamento, specializzazioni universitarie):
_____ conseguito in data _____

_____ conseguito in data _____
presso l'Università di _____;

4) conoscenza LINGUE STRANIERE: (specificare se: base/discreta/buona/ottima)

Lingua _____ livello conoscenza: _____

Lingua _____ livello conoscenza: _____

5) conoscenze INFORMATICHE: (specificare i prodotti software conosciuti):

- _____
- _____
- _____
- _____

6) di non avere già svolto un tirocinio non curriculare o un rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico presso il Comune di Capannoni nei ventiquattro mesi precedenti all'attivazione del tirocinio;

7) che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

8) di autorizzare il Comune di Capannoni al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Documentazione allegata alla domanda:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo datato e firmato

Data _____

firma