



**COMUNE DI CAPANNORI**  
*Provincia di Lucca*

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N.50/2016, IN MODALITA' INTERAMENTE TELEMATICA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SIPROIMI, PROGETTO TERRITORIALE 774-CATEGORIA ORDINARI, E ALTRI SERVIZI DI INCLUSIONE PER CITTADINI STRANIERI CPV 85311000-2 CIG 8463786927 CUP G59J19000390001 - CODICE NUTS: ITI12**

**C.I.G. 8463786927**  
**CUP G59J19000390001**

<b>Stazione appaltante:</b>	Comune di Capannori
<b>Procedura:</b>	Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
<b>Tipologia</b>	Appalto pubblico di servizi - I servizi relativi all'oggetto principale dell'appalto rientrano nell'Allegato IX al Codice dei Contratti "Servizi sociali" e si riferiscono al CPV 85311000-2 "Servizi di assistenza sociale con alloggio"

## INDICE GENERALE

ART. 1 – PREMESSE.....	3
ART. 2 - ENTE APPALTANTE.....	3
ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
3.1 Documenti di gara.....	3
3.2 Chiarimenti.....	4
3.3 Comunicazioni dell'Amministrazione.....	4
3.4 Comunicazioni.....	4
ART. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO – DURATA -LUOGO DI SVOLGIMENTO.....	5
4.1 Oggetto e valore dell'appalto.....	5
4.2 Durata dell'appalto ed opzioni.....	6
4.2 Luogo di esecuzione - sopralluogo.....	6
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
ART. 6 - REQUISITI GENERALI.....	7
ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1 Requisiti di idoneità (art. 83, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).....	7
7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.....	8
7.3 Comprova dei requisiti.....	9
ART. 8 – AVVALIMENTO.....	9
ART. 9 – SUBAPPALTO.....	10
ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA ED ESONERO RESPONSABILITÀ.....	10
ART. 11 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	13
PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	13
ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	23
ART. 13 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE.....	24
ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
ART. 15 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	31
15.1 Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla documentazione amministrativa.....	31
15.2 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta tecnica.....	31
ART. 16 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO.....	32
ART. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
ART. 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
ART. 19 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	33
33	
ART. 20 - AGGIUDICAZIONE E OBBLIGHI CONCERNENTI LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
ART. 21 - GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 D.LGS. N. 50/2016) ED OBBLIGHI ASSICURATIVI DELL'APPALTATORE.....	34
ART. 22 - RISPETTO D. LGS. 81/2008 (SICUREZZA LAVORO) E RISPETTO DEL PROTOCOLLO SINDACALE IN MATERIA DI APPALTI.....	34
ART. 23- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ ED OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA.....	34
ART. 24 - DIRITTO DI ACCESSO.....	35
ART. 25 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.....	35
ART. 26 - ALTRE COMUNICAZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E NORME DI CHIUSURA.....	36

## ART. 1 - PREMESSE

Con determinazione a contrattare n. 1382 del 20/10/2020 del Settore “Servizi alla persona”, questa Amministrazione ha determinato di procedere all'appalto del servizio di accoglienza SIPROIMI, nell'ambito del progetto territoriale 774 - categoria ordinari - e altri servizi di inclusione per cittadini stranieri.

L'appalto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art.95 del D.Lgs.50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Capannori. CODICE NUTS ITI 12.

Il CIG è il seguente: 8463786927

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Dania D'Olivo, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Promozione Sociale, riferimenti: tel. 0583/428435 e-mail d.dolivo@comune.capannori.lu.it

**Il Direttore dell'esecuzione** del contratto: Dott. Francesco Tommasi Tel 0583/428785 email: f.tommasi@comune.capannori.lu.it .

Il Direttore dell'esecuzione è soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento ai sensi di quanto previsto al par. 10.2 lettera e) delle Linee guida ANAC n. 3 aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017.

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione:  
<https://start.toscana.it>

## ART. 2 - ENTE APPALTANTE

Ente: Comune di Capannori – Settore Servizi alla persona

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, 1

Tel: 0583 428435

Fax: 0583 28416

e-mail: d.dolivo@comune.capannori.lu.it

Pec: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

## ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Il presente Disciplinare di gara
- Allegato A Capitolato speciale d'appalto
- Allegato B Modello offerta tecnica, corredato di “Scheda strutture”
- Allegato C Procedura e criteri di Aggiudicazione
- Allegato D Mod. A 2.0
- Allegato E Mod. A 2.1
- Allegato F Mod. A 2.2
- Allegato G Mod. A 2.6
- Allegato H Modello di formulario per il DGUE
- Allegato I Relazione tecnico-illustrativa

- Allegato L Protocollo degli appalti siglato dall'Amministrazione con le OO.SS. il 7/12/2018.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.capannori.lu.it> e sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it>

### 3.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione sulla piattaforma START "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali).

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/11/2020**.

### 3.3 Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### 3.4 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione da parte dell'Operatore Economico, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **ART. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO - DURATA - LUOGO DI SVOLGIMENTO**

### **4.1 Oggetto e valore dell'appalto**

Trattasi di appalto in unico lotto per il servizio di accoglienza SIPROIMI, progetto territoriale 774 - categoria ordinari - e altri servizi di inclusione per cittadini stranieri.

Il Comune di Capannori è titolare del Progetto SIPROIMI 774 Categoria Ordinari finanziato con DM del ministero dell'Interno del 10 agosto 2020, che prevede la messa a disposizione di 46 posti di accoglienza per adulti titolari di protezione internazionale sul territorio Comunale. Il Ministero dell'Interno prevede la possibilità, per gli enti territoriali aderenti alla rete SIPROIMI, di affidare il compito di erogare i servizi previsti dal progetto ad un ente attuatore esterno: tale affidamento costituisce l'oggetto principale del contratto.

Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla conquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata e' costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

1. mediazione linguistico-culturale;
2. accoglienza materiale;
3. orientamento e accesso ai servizi del territorio;
4. insegnamento della lingua italiana;
5. formazione e riqualificazione professionale;
6. orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
7. orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
8. orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
9. orientamento e accompagnamento legale;
10. tutela psico-socio-sanitaria.

L'accoglienza materiale dovrà svolgersi all'interno del Comune di Capannori.

Oggetto secondario del contratto è lo svolgimento di attività di supporto all'integrazione dei cittadini stranieri residenti presenti sul territorio di Capannori, ed in particolare:

- l'attivazione di uno sportello di informazione legale per stranieri;
- il Coordinamento e supporto delle attività di inclusione ed integrazione dei cittadini stranieri promosse dall'amministrazione.

**L'importo annuale a base di gara è pari ad € 640.050,81** (seicentoquarantamilaecinquanta euro e ottantuno centesimi) al netto dell'iva (5%) e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a 0,00 per la durata di 2 anni;

Pertanto, **per il biennio 2021 - 2022** l'importo complessivo a base di gara è di **€ 1.280.101,63** (unmilione e duecentoottantamila centouno euro e sessantatre centesimi) al netto dell'IVA 5% e compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a \ 0,00 per la durata di 2 anni.

**Il valore complessivo dell'appalto**, inclusa la proroga tecnica di 6 mesi, è pari ed **€ 1.600.127,02** (un milione e seicentomila centosette Euro e due centesimi) al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a \ 0,00 per la durata di 2 anni.

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria la Ditta Appaltatrice è tenuta ad aumentare o diminuire il Servizio entro il limite del 20% agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Inoltre, qualora, nel corso della durata del presente appalto, l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività complementari potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicatario, nel rispetto in ogni caso delle ipotesi previste dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs.50/2016.

#### **4.2 Durata dell'appalto ed opzioni**

Il presente appalto avrà una durata di 24 mesi, esclusa l'eventuale proroga tecnica di massimo 180 giorni. È escluso ogni tacito rinnovo del contratto. La proroga delle attività di accoglienza è strettamente subordinata alla prosecuzione del progetto SIPROIMI, e pertanto all'approvazione ed il finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

Il servizio, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, avrà inizio a far data dal 1 gennaio 2021;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'**art.106, comma 12 del Codice**. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'opzione relativa alla variazione in aumento fino ad un massimo del 20% delle prestazioni richieste potrà essere esercitata, sia durante i ventiquattro mesi di durata dell'appalto, che durante il periodo di proroga tecnica.

**Proroga tecnica.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata al massimo per 6 mesi, vale a dire per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. Il valore massimo stimato della predetta modifica, considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art.35, comma 4 del Codice è pari ad € 320.025,40.

#### **4.2 Luogo di esecuzione - sopralluogo**

L'appaltatore realizza le attività previste in relazione al capitolato speciale d'appalto nel territorio del Comune di Capannori

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Per effettuare il sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con il referente dell'Amministrazione individuato nel Dott. Francesco Tommasi, Tel 0583/428785 email: f.tommasi@comune.capannori.lu.it

Il referente dell'Amministrazione redigerà apposito attestato di sopralluogo. Una copia dello stesso verrà consegnato alla ditta concorrente che dovrà allegarlo **a pena di esclusione** tra la "documentazione amministrativa" inserita nella busta A.

Il sopralluogo è obbligatorio, **a pena di esclusione**.

### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

**Non possono partecipare**, altresì, i concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## ART. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Per le dichiarazioni si rimanda all'art. 13 del presente disciplinare.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

E' vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice dei Contratti per la soddisfazione dei requisiti generali.

## ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE E MEZZI DI PROVA

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da attestarsi attraverso le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, sul documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. scaricabile da START, da firmare digitalmente a cura del Legale Rappresentante della Società. Ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto ad esibire la documentazione probatoria avvalendosi di qualsiasi mezzo idoneo documentale a conferma della dichiarazione medesima.

### **7.1 Requisiti di idoneità (art. 83, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

Ogni singolo operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di

cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti di partecipazione di idoneità professionale di cui sopra dovranno essere posseduti sia dal consorzio sia dal soggetto indicato quale esecutore del servizio.

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere indicati all'interno del DGUE, nella Parte IV: Criteri di selezione, Sezione A) IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice), rispettivamente: il requisito relativo all'iscrizione in CCIAA al punto 1 della Sezione A).

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

## **7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

### **a) Capacità economico-finanziaria (art.83, c.1, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.)**

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

Il concorrente dovrà dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di avere un fatturato medio nel settore di attività oggetto dell'appalto negli anni 2017, 2018, 2019 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente disciplinare per un importo non inferiore ad **€ 700.000,00** (euro settecentomila/00) al netto dell'I.V.A.;

Il requisito di partecipazione di capacità economica e finanziaria dovrà essere indicato all'interno del DGUE, nella Parte IV: Criteri di selezione, Sezione B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice al punto 2a) indicando per ciascun anno solare il fatturato annuo nel settore oggetto dell'attività.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **b) Capacità tecnico-professionale (articolo 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016):**

Il concorrente dovrà avere una pluriennale e consecutiva esperienza, per un minimo di tre anni, nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale all'interno del sistema SPRAR/SIPROIMI, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della scadenza dei termini di gara;

il concorrente dovrà elencare i principali servizi svolti nel settore di attività (almeno due) oggetto dell'appalto, senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura), nell'ultimo triennio 2017/2018/2019 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente Disciplinare di gara.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del DGUE, nella Parte IV: Criteri di selezione, Sezione C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) al punto 1b) indicando l'oggetto del servizio svolto, l'importo, il periodo di esecuzione del servizio e il destinatario dello stesso servizio.

Il possesso dei requisiti in caso di R.T.I. , Consorzio Ordinario, Rete di Impresa, GEIE, Consorzi stabili, Consorzi tra Società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra Imprese Artigiane, è disciplinato nel modo che segue:

- In caso di R.T.I. /Consorzio Ordinario/Rete di Impresa/GEIE



- quelli di cui ai precedenti punti 7.1 da ciascun soggetto costituente il Raggruppamento/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE;
- quelli di cui al precedente punto 7.2 devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

- In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio con la propria struttura:

- tutti i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziarie e tecnico professionali di cui ai punti 7.1 e 7.2 devono essere posseduti dal Consorzio.

- In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio tramite i consorziati indicati in sede di gara come esecutori:

- quelli di cui ai precedenti punti 7.1 sia dal Consorzio che dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto;
- la sussistenza in capo al Consorzio di quelli di cui al precedente punto 7.2 sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

- In caso di Consorzio tra Società Cooperative di produzione lavoro e di Consorzio di Imprese Artigiane, che sono tenute ad indicare sempre ed obbligatoriamente ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice citato i consorziati esecutori:

- i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal Consorzio;
- i requisiti di carattere generale devono essere altresì posseduti dai singoli consorziati esecutori.

### **7.3 Comprova dei requisiti**

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

#### **Per il punto 7.2 lett. a)**

Dovranno essere prodotti i bilanci dell'ultimo triennio, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati da nota integrativa o qualsiasi altro documento fiscale (fatture) che provino la capacità economico finanziaria dichiarata.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

#### **Per il punto 7.2 lett. b)**

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si consiglia, per motivi di speditezza della procedura, la presentazione di tali documenti già in sede di gara. In alternativa, tali documenti dovranno essere comunque prodotti/acquisiti in sede di verifica dei requisiti dichiarati, secondo la legge vigente.

## **ART. 8 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, che devono essere posseduti da ciascun operatore.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## ART. 9 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si rimanda al disposto dell'art.105 del Codice.

## ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA ED ESONERO RESPONSABILITÀ

### 10.1 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 25.602,03**, salvo quanto previsto all'art.93, comma 7, del Codice.
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art.93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la

stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89, c.1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art.93, c.3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art.103, c.9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.htm>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanziefinanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti- non - legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n.31 del 19 Gennaio 2018 (GU n.83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 c.9 e 104 c.9 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50".
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 secondo comma del codice civile;
  3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  4. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione **intervenuta** l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** con firma digitale o scansionata nell'apposito spazio previsto da START, come meglio indicato nei successivi articoli.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art.93, c.7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti da scansionare ed inserire nell'apposito spazio previsto da START.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art.93, c.7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

1. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
2. consorzio stabile e/o consorziate.
3. Le altre riduzioni previste dall'art.93, c.7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10.2 Esonero Responsabilità**

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Disciplinare.

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La ditta aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti ed al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi.

A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera (RCTO) che la tenga indenne dalle ri-

chieste di risarcimento derivanti dall'esecuzione/svolgimento del presente servizio stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione

Detta polizza dovrà prevedere dei massimali di copertura non inferiori a:

- RCT € 5.000.000,00 per sinistro;
- RCO € 5.000.000,00 per sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per persona

e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni per interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- relativamente alla garanzia RCO le seguenti estensioni: "Danno Biologico", "Danni non rientranti nella disciplina INAIL", "Malattie professionali" e "Clausola di Buona Fede INAIL".

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a stipulare una polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dalla suddetta aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ai limiti di legge.

Copia delle suddette polizze, debitamente quietanziate, dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

## **ART. 11 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

**11.1 Criteri di aggiudicazione:** Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art.95 del D.Lgs.50/2016.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100 punti
Offerta economica	Non prevista
TOTALE	100 punti

## 11.2 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI E CAPACITA' PROGETTUALE

Fino ad un massimo di 100 punti, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dei seguenti elementi:

CRITERI	Parametri di valutazione	PUNTEGGIO MAX	
<b>1) Qualità delle Strutture</b>  <b>(presentazione dei modelli delle strutture e documentazione fotografica)</b>	<b>Funzionalità generale delle strutture proposte dal concorrente</b>	<b>Punteggio massimo 10 punti</b>	
	Presenza del WI-FI in struttura	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>0,5 punti</b> Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>1 punto</b>	1 punto
	Presenza in struttura di locale adibito a lavanderia	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>0,5 punti</b> Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>1 punto</b>	1 punto
	Presenza in struttura della sala tv	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal	1 punto

		<p>concorrente:  <b>0,5 punti</b>          Accessibile al          100% dei          beneficiari inseriti          in strutture          proposte dal          concorrente:  <b>1 punto</b></p>	
	Presenza in struttura di un locale adibito a magazzino:	<p>Accessibile ad          almeno al 50% dei          beneficiari inseriti          in strutture          proposte dal          concorrente:  <b>0,5 punti</b>          Accessibile al          100% dei          beneficiari inseriti          in strutture          proposte dal          concorrente:  <b>1 punto</b></p>	1 punto
	Presenza in struttura di un giardino	<p>Accessibile ad          almeno al 50% dei          beneficiari inseriti          in strutture          proposte dal          concorrente:  <b>0,5 punti</b>          Accessibile al          100% dei          beneficiari inseriti          in strutture          proposte dal          concorrente:  <b>1 punto</b></p>	1 punto
	Presenza in struttura di una saletta per colloqui	<p>Accessibile ad          almeno al 50% dei          beneficiari inseriti          in strutture          proposte dal          concorrente:  <b>0,5 punti</b>          Accessibile al          100% dei          beneficiari inseriti          in strutture          proposte dal          concorrente:  <b>1 punto</b></p>	1 punto
	Disponibilità di servizi igienici superiore al rapporto di uno ogni sei persone	<p>Accessibile ad          almeno al 50% dei          beneficiari inseriti          in strutture</p>	1 punto

		proposte dal concorrente: <b>0,5 punti</b> Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>1 punto</b>	
	Presenza in struttura di uno spazio da adibire ad attività laboratoriali	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>0,5 punti</b> Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>1 punto</b>	1 punto
	Presenza in struttura di una dispensa attrezzata per la conservazione degli alimenti	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>0,5 punti</b> Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>1 punto</b>	1 punto
	Presenza in struttura di almeno due postazioni pc connesse ad Internet	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>0,5 punti</b> Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: <b>1 punto</b>	1 punto
<b>2) Organizzazione</b>	<b>Efficienza generale della gestione del servizio</b>		<b>Punteggio massimo 21</b>



e complessiva			punti
	<p>Individuazione di un organigramma funzionale; operativo</p>	<p>L'organigramma non è completo e non individua la presenza di attori chiave: <b>0 punti</b>  L'organigramma è completo di tutte le figure, ma presenta flussi di comunicazione superflui o inefficaci, o la mancanza di flussi necessaria: <b>da 0,5 a 1 punti</b>  L'Organigramma è ben articolato, comprende tutti gli attori di sistema e prevede flussi di comunicazione chiari ed efficienti: <b>da 1,5 a 3 punti</b></p>	3 punti
	<p>Complesso e dotazione di risorse tecniche, materiali e strumentali per la realizzazione del servizio</p>	<p>Dotazione tecnica inadeguata allo svolgimento del servizio: <b>0 punti</b>  Dotazione tecnica funzionale allo svolgimento del servizio: <b>da 0,5 punti a 2 punti</b>  Dotazione tecnica che contiene elementi di innovazione: <b>da 2 punti a 3 punti</b></p>	3 punti
	<p>Qualità degli strumenti e delle procedure previste per il monitoraggio del lavoro dell'equipe.</p>	<p>Sistema di monitoraggio carente: <b>0 punti</b>  Sistema di Monitoraggio limitato all'archivio cartaceo, lunghi tempi di consultazione: <b>da 0,5 punti a 1 punto</b>  Sistema di monitoraggio attraverso archivio digitale senza previsione di reportistica: da</p>	4punti

		<p><b>1,5 punti a 2,5 punti</b></p> <p>Sistema di monitoraggio digitale con previsione di reportistica periodica: da <b>2,5 a 3,5 punti.</b></p> <p>Sistema di monitoraggio digitale con possibilità di reportistica in tempo reale: <b>4 punti</b></p>	
Modalità di registrazione delle spese, fatturazione e rendicontazione alla luce delle esigenze di rendicontazione definite dal Servizio Centrale SPRAR/SIPROIMI	<p>Procedure per la registrazione delle spese inefficienti: <b>0 punti</b></p> <p>Registrazione periodica delle spese con predisposizione del consuntivo: <b>da 0,5 punti a 1 punto</b></p> <p>Registrazione continuativa delle spese con possibilità di aggiornamento periodico dello stato di avanzamento della spesa: <b>da 1,5 punti a 2,5 punti</b></p> <p>Sistema di monitoraggio digitale con aggiornamento costante dello stato di avanzamento della spesa: <b>da 3 a 4 punti</b></p>	4 punti	
Accorgimenti adottati per assicurare la massima trasparenza nell'erogazione ed il monitoraggio delle prestazioni erogate nei confronti dei beneficiari	<p>Sistema di comunicazione con i beneficiari insufficiente: <b>0 punti</b></p> <p>Predisposizione di materiali informativi multilingua relativi ai servizi erogati</p>	3 punti	

		da consegnare ai beneficiari: da <b>0,5 a 1 punti</b> Predisposizione di una modulistica aggiornabile di supporto al beneficiario nel monitoraggio dei servizi fruiti: <b>da 1,5 a 3 punti</b>	
	Modalità di gestione del personale (gestione delle sostituzioni, formazione, strumenti di prevenzione del burn-out etc.)	Gestione del personale non adeguata: 0 punti Gestione del personale parzialmente adeguata: da <b>0,5 a 1 punti</b> Gestione del personale adeguata al servizio: <b>da 1,5 a 2,5 punti</b> Gestione del personale adeguata al servizio, con l'individuazione di modalità di gestione mirate allo sviluppo professionale, al contenimento dei rischi di burnout e al contenimento delle emergenze: <b>da 3 a 4 punti</b>	4 punti
<b>3) Curriculum dell'organizzazione</b>	<b>Esperienza maturata nel settore</b>		<b>Punteggio massimo 3 punti</b>
	Numero di posti di accoglienza SPRAR/SIPROIMI gestiti nell'ultimo triennio	<b>0,5 punti</b> per ogni 10 posti di accoglienza gestiti	3 punti
<b>4) Qualità dei servizi essenziali</b>	<b>Coerenza della progettazione dei servizi con le priorità espresse dal capitolato</b>		<b>Punteggio massimo 45 punti</b>
	Servizi di accoglienza materiale	Articolazione del servizio non adeguata ai criteri del manuale SPRAR/SIPROIMI: <b>0 punti</b>	4 punti
	Orientamento ed accesso ai servizi del territorio		4 punti
	Insegnamento della lingua italiana	Articolazione del	4 punti
	Formazione e riqualificazione		4 punti

	professionale	servizio sufficiente rispetto agli standard del manuale SPRAR/SIPROIMI:	
	Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo	<b>da 0,5 punti a 1,5 punti</b>	4 punti
	Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo	Buon livello di articolazione del servizio, con procedure operative	4 punti
	Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale	strutturate: <b>da 2 punti a 3 punti</b>	4 punti
	Orientamento ed accompagnamento legale	Articolazione del servizio che prevede elementi positivi di innovazione sociale: <b>da 3,5 punti a 4 punti</b>	4 punti
	Tutela psico-socio-sanitaria		4 punti
	Mediazione linguistico-culturale		4 punti
	Servizi di integrazione di cui all'art. 5	Articolazione dei servizi inadeguata: <b>0 punti</b> Buon livello di base di organizzazione dei servizi: da <b>0,5 a 1,5 punti</b> Buon livello di base di organizzazione dei servizi: con procedure definite di comunicazione con tutti gli attori di sistema: <b>da 2 punti a 3 punti</b> Buon livello di base di organizzazione dei servizi, con procedure definite di comunicazione con tutti gli attori di sistema e con un'articolazione strategica per obiettivi: <b>da 3,5 a 5 punti</b>	5 punti
<b>5) valutazione del personale messo a disposizione per l'espletament</b>	<b>Qualifiche ed esperienza personale</b>	<b>maturata dal</b>	<b>Punteggio massimo 10 punti</b>
	Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare impiegata nei servizi di cui	Personale in possesso delle qualifiche di base	8 punti

<b>o del servizio</b>	all'art. 4, con riferimento ai titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione e la formazione specifica.	previste dal manuale SPRAR/Siproimi per l'equipe multidisciplinare: <b>0 punti</b> Equipe multidisciplinare composta da elementi che vantano un'esperienza pluriennale nel settore ed il possesso di un buon livello di professionalità attestato da formazioni specifiche <b>Da 0,5 a 4 punti</b> Equipe multidisciplinare composta da elementi che vantano un'esperienza pluriennale ed il possesso di titoli di formazione altamente qualificanti. <b>Da 4,5 a 8 punti</b>	
	Curricula degli operatori impegnati nei servizi di cui all'art. 5	Curricula generici e privi di esperienza e di specifiche qualifiche professionali <b>0 punti</b> Personale dotato di esperienza specifica nei settori di attività <b>da 0,5 a 2 punti</b>	2 punti
<b>6) Capacità di stabilire sinergie territoriali</b>	<b>Capacità dell'operatore economico di coinvolgere soggetti del territorio</b>		<b>Punteggio massimo 6 punti</b>
	Strategia di coinvolgimento del territorio e proposte di collaborazione o di redazione di protocolli d'intesa con i servizi territoriali	Conoscenza sommaria del territorio: <b>0 punti</b> Conoscenza di alcune realtà del territorio, attivazione di sporadiche collaborazioni con	6 punti

		<p>realità del territorio da <b>0,5 a 2,5 punti</b></p> <p>Conoscenza approfondita del territorio, con collaborazioni strutturate con molte realtà del territorio: <b>da 3 punti a 5 punti</b></p> <p>Conoscenza approfondita del territorio, con capacità di catalizzare diversi attori su collaborazioni condivise: <b>da 5,5 a 6 punti</b></p>	
<b>7) Proposte migliorative</b>	<b>Capacità dell'operatore economico di promuovere servizi aggiuntivi</b>		<b>Punteggio massimo 5 punti</b>
	<p>Proposte innovative da parte dell'operatore economico in merito alla formazione degli operatori, il monitoraggio della soddisfazione degli utenti, il monitoraggio delle attività di progetto, il coinvolgimento dei beneficiari o altri interventi collegati all'oggetto dell'appalto</p>	<p>Scarsa rilevanza degli interventi migliorativi proposti <b>0 punti</b></p> <p>Rilevanza marginale degli interventi migliorativi proposti <b>da 0,5 punti a 2 punti</b></p> <p>Rilevanza significativa degli interventi migliorativi rispetto all'oggetto dell'appalto: <b>da 2,5 a 4 punti</b></p> <p>Alta rilevanza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi strategici dell'Amministrazione <b>da 4,5 a 5 punti</b></p>	5 punti

### 11.3 Metodo di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi e sub-elementi qualitativi di valutazione dell'offerta esaminata è assegnato un punteggio secondo i criteri di cui alla terza colonna della tabella, con incrementi complessivi di 0,5 punti. Ciascun commissario attribuirà un punteggio calcolato sulla base della griglia di valutazione.

#### **11.4 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il punteggio relativo alla **qualità dell'offerta** (max. punti 100) verrà assegnato secondo la formula indicata, dove Q è il punteggio di qualità considerato.

*Sono escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 60/100 rispetto all'Offerta tecnica.*

*Alle offerte che conseguiranno il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 60 punti, in merito all'offerta tecnica, saranno assegnati i massimi punteggi attribuibili (100 punti). Le altre offerte saranno riparametrate in modo proporzionale secondo la formula:*

$$\text{Punteggio qualità} = \frac{Q}{\text{Punteggio maggiore}} \cdot 100$$

dove Q = qualità dell'offerta presa in considerazione

#### **5) Prerogative della stazione appaltante**

##### **La Commissione giudicatrice si riserva:**

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento, sulla base dei criteri indicati al presente articolo;
- di procedere con le modalità previste ai sensi del D. Lgs. 50/2016 in presenza di offerte anomale.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;
- in caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

**La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.**

**Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.**

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

#### **ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081-0084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.**

Si fa altresì presente che per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

### **ART. 13 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/11/2020** la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5)**

**B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B)**

**ATTENZIONE:** il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**

**recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:**

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso



di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto **A.1** del presente disciplinare di gara, dovrà:

- 1. Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- 2. Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- 3. Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- 4. Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- 5. Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- 6. Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i **soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la pubblicazione del presente disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni

mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario/delegatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:**

- **la copia autentica** dell’originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, GEIE** redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, da inserire nell’apposito spazio di START.

**A.1.2) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituiti deve essere prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START il modello disponibile nella documentazione di gara denominato “Scheda integrativa RTI” (Modello A.2.6)** La stessa dovrà essere **firmata digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.

**A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE”, la Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni per consorziata esecutrice ed impresa ausiliaria**

**Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione** di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nel presente disciplinare, **dovranno essere rese dall’operatore**

**economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 - Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni**.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e negli altri modelli e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico - tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione -- tutte le sezioni,
- alla parte IV: “**IDONEITA'**”, compilare Sez. A i punti 1, “**CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**”, compilare Sez. B il punto 2a; “**CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**” compilare Sez. C il punto 1b;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali - tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A 2.0 - Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni,** dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A 2.0 - Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **Modello A.2.1, \_ Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016. L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello A 2.0 - Dichiarazione art. 80 ed altre dichiarazioni (del solo Consorzio)** e del **modello A.2.1 - Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

## **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria] deve indicare nel DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri Operatori Economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A 2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO ex art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO ex art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.**

## **SUBAPPALTO**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le parti del servizio/lavoro che intende subappaltare e la relativa **quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale**.

**Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le parti che si intende subappaltare.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le stesse parti del servizio/lavoro e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.**

**A.3) LA GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara cioè pari a € **25.602,03**. **Si rimanda a tal proposito all'art. 10.1 del presente disciplinare.**

**A.4) L'IMPEGNO di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 a **rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui il concorrente presenti la fideiussione (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione;
- nel caso in cui il concorrente abbia costituito cauzione secondo le modalità descritte (deposito in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

## **SOPRALLUOGO**

Copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo effettuato sul territorio, pensa esclusione, come indicato nel presente Disciplinare

## **B) OFFERTA TECNICA**

Per la presentazione dell'Offerta Tecnica, dovrà essere compilato l'Allegato C - "Offerta tecnica", al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi. Offerte in formato e numero di pagine diverse da quelle richieste non potranno essere validamente valutate.

I candidati sono tenuti ad allegare al modulo di Offerta Tecnica la seguente documentazione:

- Planimetrie ed eventuale documentazione fotografica per la descrizione delle strutture.
- Titolo di proprietà, contratto d'affitto o comodato d'uso registrati che comprovino la disponibilità immediata di immobili da adibire a strutture di accoglienza dalla data di inizio del servizio.
- Lettere di adesione, protocolli d'intesa, accordi di collaborazione o altra documentazione che attesti la capacità del proponente di attivare sinergie sul territorio.
- Curricula degli operatori coinvolti nell'equipe multidisciplinare.
- Copia del capitolato e dell'accordo Siglato dall'amministrazione con le OOSS firmati per presa visione ed accettazione.
- Ricevuta di avvenuto sopralluogo nella struttura di accoglienza di proprietà comunale.
- Ogni altra eventuale documentazione ritenuta valida a certificare il possesso dei requisiti richiesti.

Non sono valutati ulteriori documenti presentati, appendici o integrazioni al modello "Allegato C", eccetto quelli espressamente richiesti. Nel caso in cui l'offerta tecnica predisposta ecceda quantitativamente il suddetto limite massimo, la commissione esaminerà soltanto le pagine contenute nel suddetto limite massimo.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, non ancora costituiti, l'offerta

tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE ed inserita nell'apposito spazio di START. In caso di offerta da parte di operatori raggruppati nelle succitate forme dovranno essere riportati i dati di tutti i soggetti firmatari.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

#### **ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, il Dirigente responsabile del contratto, ovvero il Responsabile Unico di Procedimento ovvero il Presidente della Commissione giudicatrice, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura ed alla relativa esclusione.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara e la relativa esclusione il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

In riferimento alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituiscono irregolarità essenziali sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della seguente documentazione purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte:

- a) Documento di gara unico europeo e domanda di partecipazione ivi compresa la mancanza di sottoscrizione.
- b) Dichiarazione art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e altre dichiarazioni di cui al Mod. A 2.0 ivi compresa la mancanza di sottoscrizione.
- c) Scheda integrativa RTI di cui al modello A.2.6.
- d) Scheda avvalimento ex art 89, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello A 2.2, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione.
- e) In caso di avvalimento: mancata produzione del contratto di avvalimento.
- f) La garanzia provvisoria di cui al punto A.3) del presente Disciplinare di gara
- g) L'impegno di cui al punto A.4) del presente Disciplinare di gara

Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.

**15.1 Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla documentazione amministrativa**

a) il soggetto concorrente:

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 previsti nel presente disciplinare;

in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:

- non abbia indicato le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente;
- abbia prodotto un contratto di avvalimento nullo per mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione;
- abbia prodotto fideiussione o impegno nella garanzia provvisoria:
  - rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
  - non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45, D. Lgs. 50/2016, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;

Le carenze di cui sopra possono essere riscontrate anche dopo attivazione del soccorso istruttorio.

b) carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

**15.2 Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta tecnica**

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica:

- manchi oppure venga inserito un documento diverso da quello indicato;
- contenga elementi da cui si evince il ribasso economico offerto;
- siano state inserite nell'area riservata alla documentazione amministrativa o economica;
- non risultino firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- in caso di RTI costituenda non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o in caso di RTI già

- costituito non sia firmata digitalmente dal titolari o legale rappresentante o procuratore del soggetto mandatario come indicato nell'atto costitutivo;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti di gara;
  - non venga rispettato il numero massimo di varianti ammissibili e le altre indicazioni previste nei criteri di aggiudicazione;

#### **ART. 16 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

##### **Modalità di pubblicazione del Disciplinare:**

Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea  
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale contratti pubblici  
Quotidiani locali e nazionali  
Sito internet SITAT Regione Toscana  
Profilo del committente (Comune di Capannori)  
Sito WEB del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Tutte le spese di pubblicazione sostenute dalla Stazione Appaltante sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente. L'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione o comunque entro i termini previsti nella richiesta formale di rimborso della S. A.

#### **ART. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 1/12/2020 alle ore 9.30** presso il Settore Programmazione Finanziaria, Tributi e Contratti – Ufficio Contratti, Gare, Affari Legali, Assicurazioni del Comune di Capannori – sede centrale piano secondo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma Start almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Start almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, formato dal Rup e da altri due componenti, oltre ad un segretario verbalizzante, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Si precisa che la pubblicazione di tale provvedimento nelle forme di legge vale come notifica agli interessati.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



## **ART. 18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **ART. 19 - APERTURA e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica ed alla presenza del RUP, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire suddetto punteggio riparametrato sulla piattaforma; darà inoltre atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede come successivamente indicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

## **ART. 20 - AGGIUDICAZIONE e OBBLIGHI CONCERNENTI LA STIPULA DEL CONTRATTO**

A conclusione delle operazioni di gara, viene dichiarata dal Presidente della Commissione giudicatrice la proposta di aggiudicazione, che è soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla Legge.

Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 21 - GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 D.LGS. N. 50/2016) ED OBBLIGHI ASSICURATIVI DELL'APPALTATORE**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), D.Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

Per gli obblighi assicurativi, si rimanda all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 22 - RISPETTO D. LGS. 81/2008 (SICUREZZA LAVORO) E RISPETTO DEL PROTOCOLLO SINDACALE IN MATERIA DI APPALTI**

L'impresa sarà tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e della L.R.T. n.38/2007 .

A tal fine la Ditta è consapevole che la S.A., prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, provvederà a controllare il rispetto, da parte dell'impresa, dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente ed in dettaglio:

- a) la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b) la nomina del medico competente;
- c) la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- d) adeguata e documentata formazione in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori impegnati nel presente appalto.

L'impresa sarà tenuta inoltre al rispetto del protocollo di intesa sindacale in materia di appalti, sottoscritto dall'Amministrazione Comunale in data 7/12/2018 ed allegata alla presente procedura, formandone parte integrante e sostanziale.

## **ART. 23- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ ED OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica, ai sensi della normativa vigente.

## ART. 24 - DIRITTO DI ACCESSO

Per il diritto di accesso, si applicano l'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, gli artt. 22 e ss della L. 241/90 ss.mm. ed il DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. 196/2003. Sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, il concorrente indicherà con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i facsimile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la P.A. a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

**Si ricorda, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 che è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.**

L'Ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato è l'Ufficio Contratti, Gare, Affari Legali, Assicurazioni, (orario di apertura dell'Ufficio al Pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8,45 alle 13,30), previo preventivo appuntamento contattando la Segreteria di questo ufficio per e-mail all'indirizzo **gare@comune.capannori.lu.it**

## ART. 25 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

●Il Comune di Capannori dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D. Lgs. 101/2018 che ha adeguato il nostro "Codice Privacy" al Regolamento suddetto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

●Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

●In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

●Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori.

●Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) - sezione 'Tutela dei dati personali'.

**ART. 26 - ALTRE COMUNICAZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E NORME DI CHIUSURA**

E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.

Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

Il concorrente partecipando alla presente procedura dichiara di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'autorità che, se ritiene che siano rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informativo ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**Per quanto non espressamente indicato si farà riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e alla legislazione vigente in materia di appalti oltre che a quelle afferenti l'oggetto di tale procedura di gara, in quanto compatibili, sia sovranazionali che nazionali e/o regionali e quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto.**

***Il Dirigente Del Settore  
Dott.ssa Maria Elisabetta Luporini***