



ALLEGATO B)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Gara di appalto per il servizio di accoglienza SAI, progetto territoriale 774, categoria Ordinari

CIG 95171508A0 - CUP G51H22000070001

OFFERTA TECNICA

La ditta

con sede in  via

n.  p.iva  nella persona del suo Legale Rappresentante

Sig./Sig.ra

nat\* a  il

codice fiscale

IN QUALITA' DI

- Operatore singolo
- Mandataria del raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo/costituito con le seguenti ditte

Ditta

con sede in  via

n.  p.iva  nella persona del suo Legale Rappresentante

Sig./Sig.ra

nat\* a  il

codice fiscale

Ditta

con sede in  via

n.  p.iva  nella persona del suo Legale Rappresentante

Sig./Sig.ra



---

nat* a		il	
codice fiscale			
Ditta			
con sede in		via	
n.	p.iva	nella persona del suo Legale Rappresentante	
Sig./Sig.ra			
nat* a		il	
codice fiscale			

consapevoli delle responsabilità nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 496 del Codice Penale e dell'art.76 del D.P.R. N.445/00, in merito alla gara di pubblico incanto per l'aggiudicazione del Servizio in oggetto

### OFFRE/UNITAMENTE OFFRONO

di gestire il Servizio di Accoglienza del Comune di Capannori, secondo le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e con le modalità tecnico/organizzative descritte di seguito:

*Nota: i riquadri che seguiranno prevedono un blocco al raggiungimento del numero massimo di caratteri consentito, laddove previsto; non sarà pertanto necessario tenere traccia dei caratteri inseriti per timore di sfiorare.*

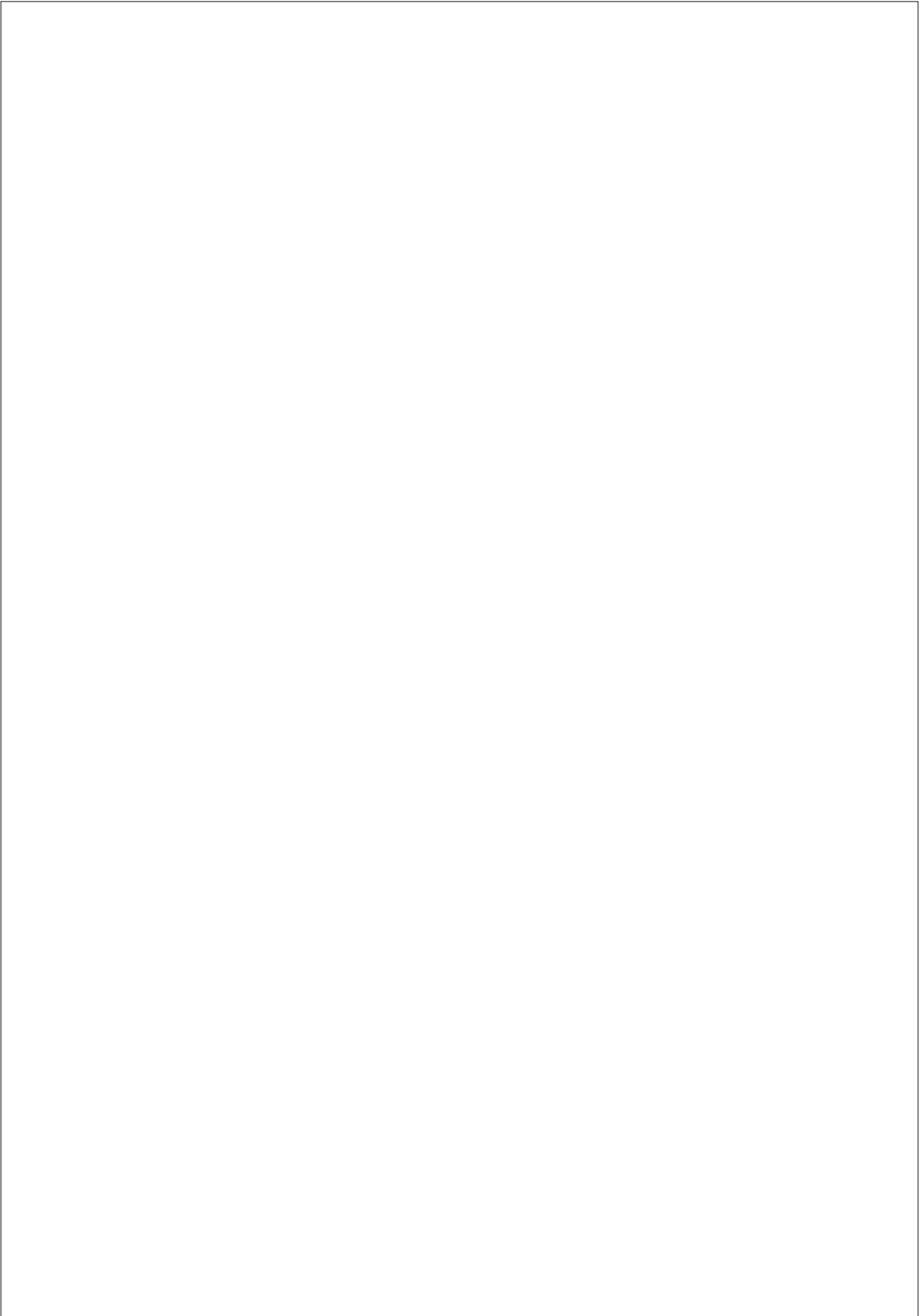
#### 1. Descrizione delle strutture

Compilare per ciascuna struttura la scheda di cui all'allegato C. Allegare la planimetria, la copia di contratto registrato o di altro titolo atto a dimostrarne la disponibilità ed adeguata documentazione fotografica.

#### 2. Organizzazione complessiva del servizio

Allegare un organigramma che rappresenta la struttura organizzativa del servizio, ivi compresi i processi comunicativi verso l'interno e l'esterno. Inoltre, definire la struttura organizzativa del servizio nel riquadro che segue specificando (max. 5000 caratteri):

- Complesso e dotazione di risorse tecniche, materiali e strumentali per la realizzazione del servizio
- Strumenti e procedure previste per il monitoraggio del lavoro dell'Equipe
- Procedure di registrazione, trasmissione e rendicontazione delle spese
- Accorgimenti adottati per garantire la massima trasparenza nei confronti dei beneficiari rispetto all'erogazione dei servizi
- Le modalità di gestione del personale (gestione delle sostituzioni, formazione, strumenti di prevenzione del burn-out etc.)





---

### 3. Curriculum dell'organizzazione

Elencare i progetti di accoglienza SPRAR, SIPROIMI o SAI rivolti gestiti nell'ultimo triennio ripetendo il seguente formato secondo necessità:

- Ente locale titolare
- Codice del progetto
- nr. di posti di accoglienza finanziati ed effettivamente avviati
- Data di inizio dell'affidamento
- Data di fine dell'affidamento.



---

#### 4. Qualità dei servizi essenziali

**Servizio di accoglienza materiale:** specificare le modalità di gestione del servizio, con particolare riguardo agli accorgimenti adottati nel favorire l'autonomia degli utenti e nel garantirne il coinvolgimento nella vigilanza e nella cura della struttura.

Specificare inoltre le modalità di registrazione, inserimento in struttura e dimissione previsto per i beneficiari, con particolare riguardo agli strumenti impiegati per formalizzare l'alleanza educativa (max. 4000 caratteri).



**Attività di mediazione linguistico culturale:** specificare che utilizzo si intende fare dello strumento della mediazione linguistico culturale, specificando le modalità di attivazione della medesima (max. 4000 caratteri).



**Orientamento ed accesso ai servizi del territorio:** specificare le azioni previste per garantire l'autonomia dei beneficiari nell'accesso ai servizi del territorio, ivi compresa l'attività di orientamento, di individuazione di risorse rilevanti per i percorsi individuali e di mantenimento delle relazioni con i servizi territoriali (max. 4000 caratteri).



**Insegnamento della lingua italiana ed inserimento scolastico:** specificare come si intende articolare l'offerta formativa relativa alla lingua italiana o come si intendono facilitare i processi di accesso all'istruzione, con particolare riferimento alla sinergia con gli altri percorsi formativi (max. 4000 caratteri).





**Formazione e riqualificazione professionale:** specificare le azioni che si intende intraprendere per promuovere l'occupabilità dei beneficiari, con particolare riferimento ai percorsi di formazione scolastica e professionale ed il bilancio delle competenze personali (max. 4000 caratteri).



**Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo:** specificare come si intende orientare i beneficiari al mondo del lavoro, svolgendo attività informativa sulla legislazione del lavoro, i servizi per l'impiego e la promozione di esperienze di tirocinio formativo/lavoro (max. 4000 caratteri).



---

**Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo:** specificare come si intende costruire le condizioni per un accesso autonomo al mercato privato degli alloggi, garantendo adeguata formazione riguardo la legislazione italiana in materia e riguardo gli aspetti materiali della convivenza e di gestione della casa (max. 4000 caratteri).



**Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale:** specificare le modalità con cui si intende promuovere l'integrazione sociale dei beneficiari nel territorio di accoglienza, specificando le modalità in cui i beneficiari saranno informati ed indirizzati ad una fruizione autonoma delle occasioni di socializzazione sul territorio, e quali azioni saranno intraprese in prima persona per creare occasioni di incontro con la cittadinanza (max. 4000 caratteri).

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide the required information regarding social orientation and accompaniment.



**Orientamento ed accompagnamento legale:** specificare le procedure impiegate per garantire la corretta gestione delle pratiche necessarie a regolarizzare la situazione dei beneficiari con particolare riguardo al loro status giuridico di titolari di asilo, nonché come si intende strutturare l'attività informativa in materia legale (max. 4000 caratteri).



---

**Tutela psico-socio-sanitaria:** specificare come si intende garantire la tutela sanitaria di base di tutti i beneficiari, nonché le modalità con cui si intende monitorare l'emergenza di situazioni di particolare bisogno ed offrire loro risposta (max. 4000 caratteri).



---

## 5. Personale impiegato

Elencare, coerentemente con l'organizzazione illustrata al p.to 2, i quadri e le figure di coordinamento di cui ci si intende avvalere, indicando nominativo, qualifica professionale e ruolo ricoperto. Allegare curricula ed eventuale documentazione che attesti il possesso delle qualifiche segnalate.



---

## 6. Sinergie territoriali

Segnalare la strategia che si intende adottare per coinvolgere i vari attori del territorio, allegando eventuale documentazione che comprovi l'adesione ed il coinvolgimento di realtà territoriali nelle attività progettuali (max. 4000 caratteri).





---

## 7. Proposte migliorative

Indicare quali proposte complementari all'attività oggetto dell'appalto si intende promuovere senza oneri aggiuntivi a carico dell'A.C., con particolare riferimento all'integrazione con il territorio, le comunità ed il sistema integrato dei servizi sociali (max. 5000 caratteri).