



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 717 DEL 24/06/2022

OGGETTO: APPALTO DEI SERVIZI DI MEDICO COMPETENTE E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI DEL COMUNE DI CAPANNORI. CIG Z3B3690334. APPROVAZIONE DI PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere S.C.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
C.M.D. SRL CENTRO MEDICO DIAGNOSTICO	6.610,19	U.1.03.02.18.001	Z3B3690334		01101.03.010571	I	1967	2022
C.M.D. SRL CENTRO MEDICO DIAGNOSTICO	9.720,87	U.1.03.02.18.001	Z3B3690334		01101.03.010571	I	1855	2023
C.M.D. SRL CENTRO MEDICO DIAGNOSTICO	9.720,87	U.1.03.02.18.001	Z3B3690334		01101.03.010571	I	149	2024
C.M.D. SRL CENTRO MEDICO DIAGNOSTICO	9.720,87	U.1.03.02.18.001	Z3B3690334		01101.03.010571	I	95	2025

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Contratti - Gare - Servizi Legali - Assicurazioni

Datore di Lavoro

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	

Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	NO	

Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 717 del 24/06/2022

OGGETTO: APPALTO DEI SERVIZI DI MEDICO COMPETENTE E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI DEL COMUNE DI CAPANNORI. CIG Z3B3690334. APPROVAZIONE DI PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.605 del 27 maggio 2022 con la quale veniva stabilito di esperire una gara mediante procedura concorrenziale finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 e s.m.i. in modalità interamente telematica per l'appalto dei servizi di medico competente e della sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Capannori CIG Z3B3690334;

Tenuto conto che a seguito di indagine di mercato, sono state inviate e presentate le seguenti offerte:

1) CMD s.r.l. con sede legale in Via Zara, 2 19037 Santo Stefano di Magra (SP) C.F. e P.I. 00876690116 la quale ha offerto di eseguire il servizio per euro 25.338,00 al netto dell'IVA;

2) Tecnoambiente s.r.l. con sede legale in Via Pascoli, 34 Castelnuovo Garfagnana (LU) C.F. e P.I. 01550770463 la quale ha offerto di eseguire il servizio per euro 28.200,00 al netto dell'IVA;

Preso atto che l'apertura delle offerte si è svolta nei giorni 6 e 7 giugno 2022;

Visto il verbale di gara agli atti di questo Ufficio del 7 giugno 2022 nel quale veniva proposta l'aggiudicazione del servizio in oggetto nei confronti della ditta CMD s.r.l. con sede legale Santo Stefano di Magra (SP);

Tenuto conto dell'offerta presentata e del dettaglio dei prezzi per le singole prestazioni da parte di CMD s.r.l. e che tale offerta risulta più conveniente in termini qualitativi e quantitativi rispetto alla Convenzione attiva di Consip che prevede oltre al costo delle visite, dei costi forfettari sui servizi e prestazioni opzionali oltre al fatto che il capitolato di Consip è standard e non personalizzato per il Comune;

Considerato che sono stati attivati i controlli previsti dalla normativa vigente sia per i requisiti morali sia per i requisiti di idoneità professionale ed economico-finanziari e tecnico professionale della società CMD s.r.l. e che il DURC risulta regolare;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione della proposta di aggiudicazione in favore di CMD s.r.l.;

Preso atto che tale determinazione rientra negli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 33/2013;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato il DPR 16 Aprile 2013 n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 2001 n. 165 e, in particolare, l'art. 2 comma 3 il quale stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo";

Preso atto che in attuazione di quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del DPR 16 Aprile 2013 n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario degli obblighi previsti dal predetto Codice di comportamento, il relativo contratto si risolve di diritto;

Richiamati:

- il Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

D E T E R M I N A

1) le premesse formano parte integrante e sostanziale;

2) di affidare, per i motivi in premessa indicati che qui vengono integralmente richiamati, alla ditta CMD s.r.l. con sede legale in Via Zara, 2 19037 Santo Stefano di Magra (SP) C.F. e P.I. 00876690116, per il periodo dal *1/7/22 fino al 30/06/25*, salvo eventuale proroga tecnica per un massimo di mesi 6 (sei) e pertanto fino *al 31/12/25*, l'appalto dei servizi di medico competente e della sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Capannori, ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. per un importo contrattuale pari a € 25.338,00;

3) di ribadire che il contratto verrà stipulato mediante stipula digitale della scrittura privata fra Datore di lavoro e legale rappresentante della ditta suindicata;

4) di imputare la spesa presunta per tale servizio al capitolo di PEG 10571 recante " Prestazioni specialistiche e accertamenti sanitari della medicina del lavoro" del Bilancio di Previsione 2022-2024, dando atto che la relativa prenotazione di spesa, assunta con Determinazione n.605 del 27 maggio 2022 sia trasformata in impegno, nel modo seguente:

- anno 2022: € 6.610,19 (IVA inclusa)
- anno 2023: € 9.720,87 (IVA inclusa)
- anno 2024: € 9.720,87 (IVA inclusa)
- anno 2025: € 4.860,43 (IVA inclusa)
- spesa anno 2025 per proroga pari a € 4.860,43 (IVA inclusa), totale anno 2025: € 9.720,87;

5) di dare atto che trattandosi di spesa presunta stimata su statistiche storiche e pertanto direttamente collegata alle effettive esigenze dell'Ente, potrà essere integrata o ridotta in qualsiasi momento, previa segnalazione dell'Ufficio di supporto al Datore di lavoro, che in base all'organigramma, si occupa della gestione dei servizi oggetto dell'appalto;

6) di dare atto che il codice univoco del Settore è **M8QID6**:

7) di dare atto che la liquidazione dell'importo dovuto avverrà con successivi atti di liquidazione dell'Ufficio di supporto al Datore di Lavoro, nel rispetto delle regole di finanza pubblica, previa emissione di regolare fattura elettronica da parte della Ditta con scadenze trimestrali;

8) di dare atto che tale determinazione rientra negli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 33/2013;

9) di dare atto che la Ditta si è assunta gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. e che il conto corrente è stato presentato e tenuto agli atti d'ufficio e che il DURC risulta regolare alla data odierna;

10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

11) di dare atto che il servizio di cui trattasi decorrerà dal 1/07/2022, anche nelle more della stipula del contratto;

12) di dare atto che il Responsabile di Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è l'Avv. Marco Ciancaglini in qualità di Datore di Lavoro;

13) di dare atto che il Responsabile di Procedimento dichiara l'insussistenza di situazione di conflitto di interesse e/o incompatibilità, a norma del DPR 62/2013 e dell'art.6 bis della L. 241/90 e s.m.i.

14) di autorizzare il Responsabile dell'ufficio supporto amministrativo al Datore di Lavoro, per motivi organizzativi e semplificativi l'assunzione delle liquidazioni di spesa delle fatture emesse dalla ditta;

15) di riservarsi di nominare con successivo provvedimento il medico competente incaricato per la sorveglianza sanitaria.

Capannori, 24/06/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere
S.C.p.A.**