

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 701 DEL 20/06/2022

OGGETTO: Determinazione a contrattare per la partecipazione della responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale e Enti Partecipati al webinar "Gli affidamenti in house: verifiche di congruità, contratti di servizio e controllo analogo" - Impegno di spesa e affidamento a Promo P.A. Fondazione

IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

| Creditore/Debitore | Importo | Codice gestionale | CIG | CUP | Capitolo | Tipo | Impegno | Scadenza Obbligazione |
|----------------------------------|---------|-------------------|-----|-----|-----------------|------|---------|--------------------------|
| PROMO P.A. FONDAZIONE | 192,00 | U.1.03.02.04.999 | | | 01101.03.010580 | I | 1927 | 2022 |

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

| Denominazione | SI/NO | Importo | Denominazione | SI/NO | Importo |
|---|-------|---------|--|-------|---------|
| Studi e incarichi di consulenza | NO | | Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi) | NO | |
| Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza | NO | | Spese per missioni | NO | |
| Spese per formazione | SI | 192,00 | Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo | NO | |

ORIGINALE

Determinazione n° 701 del 20/06/2022

OGGETTO: **Determinazione a contrattare per la partecipazione della responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale e Enti Partecipati al webinar "Gli affidamenti in house: verifiche di congruità, contratti di servizio e controllo analogo" - Impegno di spesa e affidamento a Promo P.A. Fondazione**

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che:

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001 prevede tra le proprie finalità quella di *"realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica"*;
- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del suddetto D.Lgs. n. 165/2001 *"le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*;

Considerato il ruolo strategico della formazione continua, richiamato costantemente nei contratti collettivi e in quelli decentrati integrativi per il personale dirigente e non dirigente del Comune di Capannori, poiché favorisce lo sviluppo delle competenze del personale operante nei vari Settori per il raggiungimento dei macro obiettivi di governo dell'Amministrazione;

Richiamati i seguenti atti di programmazione :

- la Delibera di Consiglio n. 18 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29.04.2022 con la quale è stato approvato il PEG - Piano della performance anno 2022
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 17.05.2022, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione per l'anno 2022;

Dato atto che all'Ufficio Direzione Operativa è stata assegnata la funzione "Formazione del personale" in base al funzionigramma approvato con Deliberazione di Giunta n. 7 del 01/02/2022;

Ritenuto utile far partecipare la responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale e Enti Partecipati, Rossana Ciabattari, al webinar *"Gli affidamenti in house: verifiche di congruità, contratti di servizio e controllo analogo"*;

Rilevato che Promo P.A. Fondazione ha presentato una offerta formativa relativa al webinar *"Gli affidamenti in house: verifiche di congruità, contratti di servizio e controllo analogo"* della durata di 3 ore (10,00-13,00), previsto per il giorno 24 giugno p.v., al costo di € 190,00 tenuto dal dott. Alessandro Manetti - Responsabile Scientifico CESPA - Centro studi partecipate;

Ritenuto che questo webinar possa rappresentare una valida occasione di aggiornamento professionale in quanto il programma prevede:

- Definizioni e requisiti degli affidamenti in House;
- La verifica della congruità dell'affidamento in house rispetto al mercato e l'impostazione di un percorso di benchmark;
- Il Contratto di Servizio;
- Le modalità di esercizio del controllo analogo e il sistema dei controlli;
- I profili di responsabilità di Amministratori e Dirigenti degli Enti controllati e delle società partecipate;

Osservato che la suddetta formazione risulta funzionale allo svolgimento dell'attività lavorativa della dipendente Rossana Ciabattari, in quanto responsabile dell'ufficio Segreteria Generale e Enti Partecipati a cui è stata assegnata dal 1 marzo u.s. la funzione *"Società partecipate e ambiti"*;

Vista la proposta commerciale, in linea con i prezzi di mercato, della Promo P.A. Fondazione, con sede in Viale Luporini, 37/57 - 55100 - Lucca C.F/P.Iva 01922510464, conservata agli atti, che prevede la quota di partecipazione di € 190,00 per il webinar *"Gli affidamenti in house: verifiche di congruità, contratti di servizio e controllo analogo"* previsto per il giorno 24 giugno 2022 dalle ore 10,00 alle 13,00;

Richiamato il D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., in base al quale:

- è possibile procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro (art. 1, comma 2, lett. a));
- gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 1, comma 3, primo periodo);

Ricordato che gli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato, conseguentemente, che:

- il fine da perseguire è quello di sviluppare nel personale comunale le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere le mansioni assegnate e per il raggiungimento degli obiettivi affidati;
- l'oggetto del contratto consiste nella partecipazione della dipendente Rossana Ciabattari al webinar ad oggetto *"Gli affidamenti in house: verifiche di congruità, contratti di servizio e controllo analogo"*
- la forma del contratto sarà definita mediante adesione alla scheda di iscrizione al corso;

- le clausole ritenute essenziali riguardano lo svolgimento del corso in oggetto nei modi e nei tempi stabiliti secondo il programma previsto, allegato quale parte integrante alla presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente viene individuata nell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- il costo del servizio risulta congruo con il corso in oggetto;
- la spesa è esente IVA ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 633/1972;
- è stato acquisito il DURC, regolare (agli atti), e sono stati effettuati i controlli previsti dalle linee guida ANAC n. 4;
- non è necessario acquisire il CIG, ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 (Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.), nonché del punto C9 delle FAQ ANAC sulla tracciabilità, aggiornate al 26/03/2021;
- l'affidatario è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/20216, attestati dalla comprovata esperienza nel campo della formazione;
- sono stati acquisiti i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto il oggetto (ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.), indicati nella scheda di iscrizione;
- in base all'art.1 c. 130 della Legge n. 145/2018, che modifica l'art.1, comma 450, della legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., è possibile procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza l'obbligo di utilizzare MEPA e/o START;
- il presente provvedimento è soggetto ad obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;

Visti:

- il decreto sindacale n.9 del 01/03/2022 di attribuzione dell'incarico di responsabilità del Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett.a), come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss.mm.ii.;
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 conv. In L. 120 del 11 settembre 2020 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 1 comma 2 lett. a) in tema di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse narrative quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini degli articoli n. 192 del D. Lgs. 267/2000 e n. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3. di impegnare sul capitolo 10580/2022 denominato "Spese formazione personale" la somma di 192,00 euro (comprensivi di due euro di bollo) a favore di Promo P.A. Fondazione, con sede in Viale Luporini, 37/57 - 55100 - Lucca C.F/P.Iva 01922510464, dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza entro il 31/12/2022, per la partecipazione della dipendente Rossana Ciabattari al webinar "*Gli affidamenti in house: verifiche di congruità, contratti di servizio e controllo analogo*" webinar della durata di 3 ore (10,00-13,00), che si terrà il giorno 24 giugno 2022;
4. di provvedere con successivo atto di liquidazione, al pagamento della spesa entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura in formato elettronico con bonifico bancario a favore di Promo P.A. Fondazione, con sede in Viale Luporini, 37/57 - 55100 - Lucca C.F/P.Iva 01922510464 sul c/c bancario indicato;
5. di dare atto che il codice univoco del Settore da inserire in fattura è M8QID6;
6. di pubblicare il presente provvedimento on-line ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento è la specialista amministrativo contabile Lucia Cesaretti nella sua qualità di responsabile dell'Ufficio Direzione Operativa e che la stessa dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;
9. di dare atto che il Segretario Generale, Dott. Marco Ciancaglini, firmatario del presente atto, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 62/2013;

Capannori, 20/06/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere
S.C.p.A.**

