



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA "D", CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO DI "SPECIALISTA TECNICO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, 2° COMMA, D.LGS. 267/2000 E EX ART. 1 D.L. 80/2021, CONVERTITO IN L. 113/2021, CON INDENNITA' AD PERSONAM DI AMMONTARE MASSIMO PARI AD € 16.000,00, CUI AFFIDARE COMPITI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA).

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 11/01/2022 avente ad oggetto *"Riorganizzazione struttura comunale-Approvazione organigramma e funzionigramma: modifica dal 1° marzo 2022"*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 01/02/2022 avente ad oggetto: *"Riorganizzazione struttura comunale - rettifica della deliberazione n.4 del 11/01/2022"*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 24/02/2022 avente ad oggetto: *"Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024. Approvazione"*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 28/02/2022 ad oggetto: *"Dotazione organica - rimodulazione"*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27/04/2022 avente ad oggetto *"Approvazione del rendiconto della gestione 2021"*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 17/05/2022 avente ad oggetto *"Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Modifica"*;

Visti:

- l'articolo 110, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli articoli 17 e 51 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della determinazione n.703 del 20/06/2022 di approvazione del presente avviso;

PREMESSO CHE

- il Comune di Capannori ha partecipato a bandi PNRR in materia di lavori pubblici;
- la complessità dei procedimenti e l'entità dei finanziamenti richiesti richiedono l'attivazione di un contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000, e all'art. 1 del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021, con contenuti di alta specializzazione, con profilo professionale tecnico, al fine di integrare le competenze del Settore Gestione del Territorio con risorse non attualmente disponibili per la realizzazione degli eventuali progetti finanziati;
- e' prevista un'indennità ad personam, in funzione del livello di specializzazione del dipendente, e la partecipazione alla ripartizione degli incentivi, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016.



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso pubblico esplorativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 e all'art. 1 del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, di **n. 1** unità di personale, categoria "D", CCNL funzioni locali, profilo "Specialista Tecnico", cui affidare compiti di alta specializzazione, per il supporto all'attuazione di interventi finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (giugno 2024) e, comunque non oltre la durata di attuazione dei progetti di competenza dell'Amministrazione nell'ambito del PNRR. E' possibile la proroga del contratto alle condizioni e nei termini di legge.

Il presente avviso esplorativo è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per le candidature per il profilo; l'effettiva assunzione è subordinata all'attuazione dell'adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria, prevista nel corso del mese di giugno 2022, nonché all'accertamento in entrata dei fondi PNRR che finanziano l'assunzione. Pertanto i candidati non matureranno alcun diritto all'assunzione per effetto della sola approvazione della graduatoria.

Questo Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001;

Il presente avviso, da pubblicare per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale- Concorsi ed Esami, costituisce "*lex specialis*" e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE

Alla figura professionale ricercata saranno attribuiti compiti e funzioni di alta specializzazione caratterizzati da elevate competenze specialistiche da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo del Comune ed in collaborazione con il Dirigente del Settore Gestione del Territorio.

Il profilo richiesto sarà caratterizzato da elevata autonomia operativa ed iniziativa oltre che dalle rilevanti responsabilità tecniche connesse ai compiti attribuiti come previsto dall'art. 110, comma 2, del TUEL che recita:

"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità" e dall'art. 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Capannori rubricato "Contratti speciali a tempo determinato e convenzioni di incarico professionale" di seguito riportato:

"L'Amministrazione, per esigenze di gestione e/o presentandosi la necessità di raggiungere particolari obiettivi, e in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, può stipulare contratti individuali a tempo determinato per svolgere funzioni di particolare specializzazione, previo inserimento motivato nella programmazione del fabbisogno del personale.

L'incarico di cui al comma precedente è assegnato dal dirigente preposto all'Ufficio Personale, nel rispetto degli eventuali requisiti di legge richiesti per la funzione da svolgere, previa selezione pubblica.

I contratti di cui al comma precedente non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, può essere integrato, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione personale e culturale. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie".

Il possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza professionale e specifica competenza nelle materie oggetto dell'incarico è desunto dal curriculum vitae presentato e dal colloquio di cui all'art. 9.

L'incarico, assegnato a tempo determinato, potrà essere revocato per:

- mancato raggiungimento degli obiettivi definiti dai bandi PNRR e/o di ulteriori obiettivi connessi stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- sopravvenienza di cause di incompatibilità.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Capannori dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie nonché in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale assegnato sarà quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, secondo il CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali pro tempore vigente, e risulta così composto:

- stipendio tabellare per 12 mensilità, oltre a tredicesima mensilità, salario aggiuntivo e altre indennità previste dal vigente CCNL;
- indennità di vacanza contrattuale per 13 mensilità;



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

- eventuale partecipazione alla ripartizione dei fondi incentivi ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 50/2016, nei limiti di quanto previsto dal regolamento comunale in materia.

Il trattamento economico sarà integrato da un'indennità ad personam onnicomprensiva fino ad un massimo di € 16.000,00 modulata in sede di adozione dell'atto di conclusione del procedimento, in relazione all'effettivo livello di specializzazione, come valutato dalla commissione esaminatrice e commisurata al grado di esperienza e qualificazione professionale possedute. Non è prevista la corresponsione della retribuzione di risultato né di performance;

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 - REQUISITI

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01);
- e) Non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- f) Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non trovarsi al momento della eventuale presa di servizio in nessuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- h) Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, negli ultimi 2 anni;
- i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- l) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

m) Nel caso di soggetto in quiescenza godere del trattamento di quiescenza da almeno due anni.

Requisiti Specifici:

n) Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M n. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- architettura del paesaggio
- ingegneria dei sistemi edilizi;
- ingegneria civile
- ingegneria edile
- ingegneria edile - architettura
- ingegneria per l'ambiente e il territorio

oppure

- Laurea Magistrale o specialistica nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione dei predetti diplomi di laurea di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

o) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;

p) Adeguata conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana per i candidati non italiani;

q) Conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse;

I candidati saranno ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione già presentata non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su apposita richiesta dell'Amministrazione, inoltrata all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di ammissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa con le modalità indicate



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

dall'Amministrazione ed entro il termine di scadenza da questa fissato (faranno fede il giorno e l'ora del ricevimento).

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva quanto indicato al successivo articolo 5 del presente bando.

Eventuali integrazioni e correzioni spontanee, in pendenza del termine di scadenza del presente avviso, possono essere inviate dal candidato entro e non oltre il predetto termine, unicamente tramite l'inoltro di una nuova domanda con le modalità di cui all'art. 4.1. L'Amministrazione terrà conto unicamente dell'ultima domanda di ammissione presentata dal candidato.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti prescritti comporta l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro ove stipulato.

Art. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione, da presentarsi secondo la modalità indicata al punto successivo 4.1., dovrà essere allegato:

- **Curriculum vitae**, in formato pdf, redatto, preferibilmente in base al modello europeo. Il *curriculum vitae* deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso la puntuale indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.
Nel *curriculum vitae* devono inoltre essere evidenziati il percorso di studi del candidato, attraverso l'indicazione chiara e univoca dei titoli di studio posseduti, ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Le dichiarazioni contenute nell'allegato *curriculum vitae* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera);
- **Solo per i candidati con D.S.A.** (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- **Solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92**: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente.

Art. 4.1 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, con i documenti ad essa allegati, dovrà pervenire al Comune di Capannori **esclusivamente** tramite la modalità ed entro il termine di seguito indicati:



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

- **trasmissione on line, previa autenticazione tramite Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta nazionale dei Servizi (CNS)** collegandosi al sito dei servizi on-line messi a disposizione dal Comune di Capannori all'indirizzo <https://servizi-online.comune.capannori.lu.it/web/home/avvia-una-istanza-gen> cliccando sul link "Avviso esplorativo per specialista tecnico ex art. 110, 2° comma, D.LGS. 267/2000 e ex art. 1 D.L. 80/2021".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 4 agosto 2022. L'Avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale sezione concorsi n. 53 del 5 luglio 2022.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nell'allegato *curriculum vitae* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi relativi alla procedura di presentazione dell'istanza on line. Per eventuali ulteriori delucidazioni operative sulla procedura di presentazione della domanda, l'Amministrazione garantisce una risposta ai chiarimenti richiesti esclusivamente tramite contatto telefonico o con email fino a 3 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Per assistenza operativa informatica nella compilazione e/o invio della domanda potranno essere contattati i seguenti recapiti: email: e-gov@comune.capannori.lu.it o sit@comune.capannori.lu.it; numero telefonico: 0583/428705 - 0583/428348 - 0583/428702 (dalle ore 9.00 alle ore 12.00). In caso di mancata o tardiva presentazione della domanda avvenuta a causa di disguidi, disservizi, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, l'Amministrazione non sarà responsabile. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che l'istante è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

Per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sezione concorsi e esami, e sul bollettino ufficiale della Regione Toscana, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità sul sito internet dell'Ente (www.comune.capannori.lu.it) nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Utilizza i servizi - Gare e concorsi.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende implicitamente prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.

Il candidati sono tenuti a riempire in ogni sua parte e unicamente sotto la propria responsabilità il modulo on line relativo alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è interamente responsabile di quanto indicato nella domanda di



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

partecipazione e di eventuali omissioni nel modulo. Si ricorda che qualora l'Amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di colloquio, (art. 20 Legge 104/1992).

Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) da documentare debitamente, di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n.288 del 30/12/2010 e successive mm.ii..

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. l'inoltro della domanda con una modalità o piattaforma differente da quelle indicate al punto 4.1 del presente avviso;
- b. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- c. la domanda pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione o con modalità diverse da quelle dalla stessa indicate.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità, dell'esperienza e delle caratteristiche meglio rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

2. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 3, è demandato all'Ufficio Personale.

3. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione valutatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 54 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n.288/2010 e ss.mm..

4. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciario.

5. La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed un colloquio orientativo/valutativo, secondo quanto disciplinato dai commi successivi. Per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae, la Commissione valutatrice potrà assegnare un punteggio massimo di punti 30 da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

a) Titoli di studio: fino al 40% del totale (12 punti)

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli aggiuntivi a quelli che hanno costituito il requisito di accesso, quali: diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

b) Titoli di servizio: fino al 50% del totale (15 punti)

Verrà valutato il percorso professionale del candidato, avendo a riferimento l'ambito di attività dei lavori pubblici, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti all'abilitazione professionale posseduta in attività professionali private o presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea. Le esperienze professionali prestate in enti del comparto funzioni locali saranno valutate con un punteggio maggiore. Sono valutate attività di svolgimento di funzioni tecniche dell'intero ciclo dei lavori pubblici, dalla progettazione al collaudo, di esercizio di posizioni apicali o posizioni direttive di gruppi di lavoro.

c) Titoli vari: fino al 10% del totale (3 punti).

Sono valutabili le ulteriori esperienze, diverse da quelle indicate nella lett. b), purché risultanti in modo univoco dal curriculum, le pubblicazioni e docenze attinenti alla specifica professionalità richiesta.

La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle tre categorie sopra evidenziate.

Saranno ammessi al colloquio coloro che, in base alla valutazione dei titoli, si collocheranno ai primi 20 posti.



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

Il colloquio orientativo/valutativo mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche, organizzative e gestionali richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta nonché:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo a capacità di direzione, organizzazione e gestione del lavoro, anche in gruppo;
- le competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche, organizzative e gestionali del candidato, anche attraverso la proposizione di casi pratici, sulle seguenti materie:

- Direzione, organizzazione e gestione di gruppi di lavoro;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016);
- Programmazione, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- Valutazione dei costi contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Tecnica e tecnologia dei materiali e delle costruzioni, conoscenza delle NTC 2018 e delle Circolari applicative;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- Conoscenza di metodologie BIM per la gestione dei processi progettuali collaborativi, con particolare riferimento alla norma tecnica UNI 11337, UNI EN ISO 16739-1:2020 e al DM 560/2017;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Normativa in materia di impiantistica;
- Normativa in materia di risparmio energetico;
- Normativa in materia di mobilità (Nuovo Codice della Strada e relativi regolamenti), di costruzione di strade (D.M. 2001 - D.M. 2006) e piste ciclabili;
- Normativa in tema di viabilità e trasporti, con particolare riferimento al TPL;
- Tecnica urbanistica e metodologie della pianificazione urbana e territoriale;
- Legislazione nazionale e regionale toscana in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

- Atti amministrativi e riparto delle competenze in ambito comunale; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Normativa nazionale e regionale toscana e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA) (D.Lgs. 152/06 s.m.i. ed altri);
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy e trattamento dei dati;
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione;

Il colloquio orientativo/valutativo avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione richiesta, nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento a:

- capacità di problem solving operativo;
- capacità di gestire le risorse umane;
- capacità di programmazione e controllo;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato;

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche. In sede di colloquio verranno accertate la conoscenza della lingua inglese, della lingua italiana per i candidati non italiani e le conoscenze informatiche.

Per il colloquio orientativo/valutativo la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 70 e potrà procedere all'interno del punteggio massimo disponibile ad individuare una scala di dettaglio. Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge l'idoneità con un punteggio di almeno 49 punti.

La valutazione dei titoli ed il colloquio orientativo/valutativo verranno espletati da un'apposita commissione valutatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Al termine dei lavori la Commissione trasmetterà il verbale al Dirigente preposto all'Ufficio personale per quanto di competenza.

E' prevista la costituzione di una graduatoria di merito, in esito dei punteggi attribuiti ai candidati. Il vincitore sarà assunto, alle condizioni e nelle forme previste da questo avviso, con determinazione del dirigente preposto all'Ufficio Personale.

Le date di svolgimento del colloquio saranno indicate nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso del sito dell'Ente - all'indirizzo:—<http://trasparenza.comune.capannori.lu.it/>, con un preavviso di almeno 15 giorni.

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Capannori.



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

Il Comune di Capannori declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati. Il presente procedimento non deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura, con la specifica indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, sarà reso noto sul sito istituzionale del Comune di Capannori nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso - all'indirizzo: <https://trasparenza.comune.capannori.lu.it/>.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

In ogni caso e a carattere generale le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sul sito istituzionale all'indirizzo sopra detto. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL - Funzioni Locali ed al presente avviso. L'assunzione è subordinata alla previsione del posto nel piano triennale dei fabbisogni di personale, previa ammissione dei progetti al finanziamento PNRR. Pertanto non sussiste a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'assunzione è disposta ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto inutilmente il termine stabilito dal Comune, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dal Comune, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Capannori.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune di Capannori procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione specifica.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Capannori entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Capannori con sede in Piazza A. Moro,1 - nella persona del delegato responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune di Capannori è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

- Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino opinioni politiche, convinzioni religiose, stato di salute o vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Funzionario Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Ufficio Personale del Comune di Capannori Carolina Giglioni;
- quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni o per richiedere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.capannori.lu.it nella sezione bandi di concorso del sito Amministrazione Trasparente ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale, ai seguenti numeri telefonici: 0583-428263/4 e all'indirizzo mail: personale@comune.capannori.lu.it

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura selettiva verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Capannori alla sezione: <http://trasparenza.comune.capannori.lu.it/> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Capannori nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Capannori al seguente indirizzo: <http://trasparenza.comune.capannori.lu.it>

Capannori, 21 giugno 2022

FIRMATO DIGITALMENTE
Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Paolo Pantanella



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

Allegato 1A - SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Comune di Capannori

Settore Risorse - Ufficio Personale

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico esplorativo finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere personale per un eventuale contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 e ex art. 1 D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, per n. 1 unità di personale categoria "D", CCNL funzioni locali, profilo di "Specialista tecnico", con indennità ad personam, cui affidare compiti di alta specializzazione, per l'attuazione di interventi finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza).

Barrare tutte le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a via n.

C.F. Numero Cellulare

indirizzo PEC per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a **alla selezione pubblica**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000, e art. 1 del D.L. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno, di n. 1 unità di personale categoria "D", CCNL funzioni locali, profilo "Specialista Tecnico", cui affidare compiti di alta specializzazione, per l'attuazione di interventi finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza)"

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno stato dell'Unione Europea;
- di essere cittadino/a extracomunitario/a e di essere in possesso delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto per i seguenti motivi
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato/a a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per incapacità o persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- di avere subito condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- nel caso di soggetto in quiescenza godere del trattamento di quiescenza da almeno due anni;
- non trovarsi al momento della eventuale presa in servizio in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 31/12/1985 essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, negli ultimi 2 anni;
- di essere in possesso del seguente (Diploma di Laurea / Laurea Magistrale o specialistica nuovo ordinamento)
conseguito in data presso
con la seguente votazione ;
- di essere a conoscenza, in caso di dichiarazione mendace o falsa, di incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi.



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

Allegare alla presente domanda:

- il curriculum vitae, in formato pdf, redatto preferibilmente in formato europeo, dal candidato e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- solo per i candidati con D.S.A. (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente.

Data

FIRMA

I dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità; relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità, e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it.

Il Comune di Capannori ha individuato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer - D.P.O.) il quale potrà essere contato alla seguente E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it.

Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.capannori.lu.it.