

## **AVVISO DI PROCEDURA APERTA AL MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRETTI DELLA COSTITUZIONE ITALIANA**

Il Comune di Capannori intende esperire un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento della fornitura **n. 500 libretti contenenti il testo della Costituzione Italiana**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, concorrenza e rotazione.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo. La manifestazione di interesse da parte dell’operatore economico (OE) non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di non dare seguito all’indagine e/o avviare altre procedure senza che l’operatore economico possa vantare alcuna pretesa in merito.

### **1 - STAZIONE APPALTANTE**

Stazione Appaltante è il Comune di Capannori, piazza Aldo Moro n. 1, 55012 Capannori, C.F. e P.IVA 00170780464

Servizio di riferimento: Gabinetto del Sindaco

tel. 0583 428211

mail [mc.corsini@comune.capannori.lu.it](mailto:mc.corsini@comune.capannori.lu.it)

PEC [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it)

### **2 - OGGETTO E IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO**

L’appalto comprende la fornitura di nr. 500 libretti con le seguenti caratteristiche tecniche:

- libretto contenente il testo integrale della Costituzione Italiana completa degli ultimi aggiornamenti e modifiche, la Carta dei Diritti fondamentali dell’Unione Europea, l’elenco dei Presidenti a partire dalla data di costituzione della Repubblica Italiana ad oggi e il testo dell’inno di G. Mameli, questo contenuto va recuperato e impaginato da parte dell’OE;
- copertina personalizzata secondo il file grafico fornito dall’AC, in cartoncino patinato lucido spessore 140 g/m<sup>2</sup>;
- inserimento di una prima pagina di facciata di presentazione del libretto fornito dall’AC;
- formato chiuso cm 10x20 / aperto cm 20x20;
- stampa copertina in quadricromia;
- stampa interno inchiostro nero, spessore carta 80 g/m<sup>2</sup>;
- cucitura con due punti metallici;
- n. 89 pagine previste, esclusa la copertina;

Sarà fornita dall’AC una copia già stampata come campione. La spesa massima prevista per la realizzazione dei libretti è di € 1.100,00 oltre I.V.A.

### **3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici che:

- non si trovano in alcuna delle condizioni previste all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che comportano l’esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto pubblico;
- sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- sono in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016) da comprovarsi mediante l’iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto della presente procedura di affidamento;

- sono in possesso delle capacità economico-finanziarie da dichiarare mediante l'attestazione che il fatturato minimo annuo è pari al doppio del valore stimato dell'appalto;
- sono in possesso delle capacità tecnico-professionali necessarie per l'espletamento della fornitura in quanto risultati dotati delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- per i quali non sussistono condizioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- per i quali non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o che comportino divieti, ai sensi della normativa vigente, a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, il livello di fatturato richiesto ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria sia elemento necessario e sufficiente ad assicurare il corretto adempimento delle prestazioni di contratto.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e ssmmii tramite l'allegato modello messo a disposizione da questa Stazione Appaltante, come meglio specificato al successivo punto 4.

#### **4 - TERMINE ULTIMO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere formulata mediante o in conformità all'allegato modello.

Tale modello denominato "Modello Unico" è costituito da 2 parti:

- parte prima: Consenso al trattamento dei dati personali;
- parte seconda: Offerta;

Il documento, debitamente compilato e sottoscritto in formato digitale dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà pervenire al Comune di Capannori, piazza A. Moro n. 1, 55012 Capannori entro le ore **13,00 del giorno Mercoledì 09 febbraio** P.V. mediante posta certificata all'indirizzo: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it). In alternativa alla firma digitale, il legale rappresentante dovrà apporre la firma autografa in calce al documento allegando allo stesso copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Con la compilazione e l'invio del modello l'operatore economico, contestualmente alla formulazione dell'offerta:

1. dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti per la contrarre con la pubblica amministrazione;
2. dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle capacità economico-finanziarie nonché tecnico-professionali richiesti al precedente punto 3;
3. si impegna a garantire il rispetto degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
4. autorizza questa Stazione Appaltante al trattamento dei propri dati personali come meglio specificato al successivo punto 8, nei termini e secondo le modalità indicate nella parte del modello relativa al rilascio del consenso;

L'offerta dovrà indicare:

- a) il prezzo unitario offerto per n. 1 libretto al netto di IVA;
- d) i tempi di consegna;

L'offerta dovrà tenere conto delle spese di trasporto e consegna presso la sede Comunale in P.zza Aldo Moro n. 1 a Capannori (LU). Tali costi come qualsiasi altro onere concernente la fornitura faranno carico all'impresa aggiudicataria.

#### **5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà affidata, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al soggetto che avrà formulato l'offerta ritenuta valida e più vantaggiosa per questo Ente, **tenuto conto sia del prezzo che dei tempi di consegna** indicati nel modello di cui al precedente punto 4.

L'affidamento avverrà secondo il quantitativo che nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate al punto 2. L'importo massimo di acquisto come sopra stimato potrà variare unicamente a ribasso, e sarà l'importo di riferimento ai fini dell'eventuale applicazione delle penali di cui al successivo punto 6.

La costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipula del contratto stesso che avverrà in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante apposito scambio di lettere successivamente all'adozione, da parte del Dirigente del Servizio Gabinetto del Sindaco, della Determina di affidamento. L'efficacia dell'affidamento rimane comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche sulle dichiarazioni rese da parte dell'impresa in merito al possesso dei requisiti richiesti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO - PENALI**

La ditta aggiudicataria avrà diritto al pagamento in unica soluzione a ultimazione delle prestazioni conferite ovvero a ultimazione della fornitura. La liquidazione avverrà su disposizione del Responsabile del Procedimento nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura ai sensi dell'art. 4, co. 4, del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.. Il pagamento rimarrà comunque subordinato all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità contributiva dell'impresa.

**Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di consegna indicati nell'offerta verrà applicata una penale pari all'1‰ dell'importo contrattuale.** Le penali non potranno comunque superare complessivamente il 10% dell'importo del contratto.

## **7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e del D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti potranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine la ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna:

- ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso poste italiane Spa dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto;
- a comunicare al Comune di Capannori, mediante l'apposita modulistica che verrà fornita successivamente dalla Stazione Appaltante, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì;
- a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi o, nel caso in cui il contratto sia già stato sottoscritto, prima dell'utilizzazione. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge. La Stazione Appaltante comunicherà, contestualmente all'aggiudicazione, il CIG - Codice Identificato Gara da riportare in tutte le transazioni finanziarie relative alla fornitura.

## **8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. In tale ipotesi, la committenza si intenderà libera da ogni impegno

verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione dei servizi già regolarmente prestati. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza alla mancata prestazione del servizio concordato che comporti un danno d'immagine.

Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- b) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- c) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- d) cessione a terzi dell'intero oggetto del contratto;

Il Committente ha facoltà di risolvere il contratto di diritto senza alcun preavviso per la costituzione in mora in caso di fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa dell'appaltatore.

**Nessun indennizzo sarà corrisposto all'appaltatore in caso di anticipata risoluzione del contratto per colpa del medesimo. Si rinvia altresì all'art. 108 del Codice.**

## **9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Amministrazione Comunale tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'appalto e la sua esecuzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché per fini di studio, statistici e gestionali. In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'espletamento della presente procedura, si informa che il titolare del trattamento nonché responsabile è il Comune di Capannori. Il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura di affidamento e dei procedimenti amministrativi conseguenti. I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con il consenso, reso mediante il modello di cui al punto 4, l'operatore autorizza la Stazione appaltante all'utilizzo dei dati forniti nell'ambito del presente procedimento, ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

## **9 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di selezione, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che la manifestazione di interesse da parte dell'impresa comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le disposizioni riportate nel presente documento. In particolare:

- la presentazione dell'offerta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di non dare seguito all'affidamento e/o avviare altre procedure; in tal caso alla ditta offerente non spetterà alcun risarcimento, indennizzo, rimborso spese o quant'altro;
- la ditta con la partecipazione all'indagine esplorativa, si impegna, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori", approvato con delibera G.M. n. 293 del 30.12.2013 consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante. Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune;

- la ditta aggiudicataria sarà responsabile del corretto adempimento delle condizioni contrattuali nonché dell'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia;

Per quanto non espressamente previsto, valgono le norme del Codice Civile nonché le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Si informa che Responsabile del Procedimento, ai fini degli art. 4 e seguenti della Legge 241/90 e dell'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, è la P.O. M.Cristina Corsini, tel. 0583 428211, mail [mc.corsini@comune.capannori.lu.it](mailto:mc.corsini@comune.capannori.lu.it)

Per chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare la Sig. Sabina Di Giacomo, tel. 0583 428254, mail [s.digiacomo@comune.capannori.lu.it](mailto:s.digiacomo@comune.capannori.lu.it).

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Capannori, 02 febbraio 2022

**IL RESPONSABILE**  
**Ufficio Segreteria del Sindaco**  
P.O. M.Cristina Corsini

Allegato:  
modello unico