

**SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA****REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI****DETERMINAZIONE N° 557 DEL 20/05/2022**

OGGETTO: Determina a contrattare per l'appalto relativo all'acquisizione di un software per la gestione dei Servizi a Domanda Individuale (SDI) del Comune di Capannori mediante gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 in modalità interamente telematica - indizione e approvazione avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse. CIG: 9226456859.

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere S.C.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
	60.024,00	U.1.03.02.19.001	9226456859		01081.03.010645	PR	189	2023
	10.004,00	U.1.03.02.19.001	9226456859		01081.03.010645	PR	131	2024
	10.004,00	U.1.03.02.19.001	9226456859		01081.03.010645	PR	84	2025
	10.004,00	U.1.03.02.19.001	9226456859		01081.03.010645	PR	29	2026
	10.004,00	U.1.03.02.19.001	9226456859		01081.03.010645	PR	20	2027
	5.002,00	U.1.03.02.19.001	9226456859		01081.03.010645	PR	9	2028
A.N.A.C. AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	30,00	U.1.03.02.19.001	9226456859		01081.03.010645	I	1747	2022

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio progetti strategici innovazione e transizione al digitale UOS E-Government
Ufficio Programmazione Finanziaria - Economato

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	

Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	
Spese per formazione	NO	

Spese per missioni	NO	
Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE
OPERATIVA

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 557 del 20/05/2022

OGGETTO: Determina a contrattare per l'appalto relativo all'acquisizione di un software per la gestione dei Servizi a Domanda Individuale (SDI) del Comune di Capannori mediante gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 in modalità interamente telematica - indizione e approvazione avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse. CIG: 9226456859.

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto: "*Presentazione indirizzi generali di Governo*", con la quale è stato presentato il programma di mandato, e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto: "*Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo*", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022 - 2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29.04.2022 con la quale è stato approvato il PEG, all'interno del quale è presente l'obiettivo "Servizio SDI - Servizio a Domanda Individuale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 16.11.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale (PTTD) - Triennio 2020-2022.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 288 del 30.12.2010 e le successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, e i successivi atti di aggiornamento.

PREMESSO che:

- il software Servizio a Domanda Individuale (SDI) è uno strumento utile per l'iscrizione, da parte delle famiglie, ai servizi mensa, trasporto scolastico e asilo nido, oltre che per la richiesta delle cedole librarie e del pacchetto scuola;
- il software SDI viene, altresì, utilizzato dalle famiglie per visionare la propria posizione-saldo su ciascun servizio attivato e richiedere attestazioni di pagamento, oltre che dalle scuole per la registrazione delle presenze dei bambini per l'erogazione del pasto.

CONSIDERATO che:

- vista l'importanza dei SDI, si ritiene necessario rendere tale software maggiormente rispondente alle esigenze degli uffici e dei cittadini, nonché migliorare la qualità della digitalizzazione del Settore "Servizi alla Persona", in collaborazione con l'UOS E-Government;
- il percorso, così come previsto all'interno del PEG vigente, dagli Uffici E-Government e Politiche Culturali, Educative e Scolastiche, ha una durata biennale e prevede i seguenti step:
 - per l'anno 2022 l'espletamento di una gara per l'acquisizione di un nuovo software SDI a seguito di un'attenta analisi dei punti di forza e di debolezza dell'attuale software in uso, tenendo conto anche dei feedback ricevuti in questi anni da cittadini e scuole che lo utilizzano;
 - per l'anno 2023 la formazione rivolta a uffici, scuole e utenza per l'utilizzo del software individuato mediante procedura di gara, che entrerà totalmente in uso e sarà valutato a fine annualità riscontrandone il gradimento presso famiglie e scuole.

SPECIFICATO che, in sintesi, le fasi progettuali per l'attivazione del nuovo software, come indicato nell'obiettivo: "Servizio SDI - Servizio a Domanda Individuale" del PEG 2022-2024, sono riassumibili nel seguente ordine:

- costituzione tavolo di lavoro comunale con funzione di progettazione e gestione dell'attività;
- stesura della proposta progettuale di analisi di punti di forza e debolezza del software in uso;
- pubblicazione dell'avviso pubblico a manifestare interesse rivolta alle aziende software;
- stesura del capitolato speciale di gara per la gestione del sistema SDI;
- presenza a sedute dimostrative del software con valutazioni congiunte delle proposte presentate;
- espletamento della procedura di gara per l'acquisizione e gestione del software SDI.

VISTE, altresì:

- la comunicazione prot. n. 28734 del 29.04.2022, con la quale il Dirigente del settore "Servizi alla Persona" ha istituito il tavolo di lavoro finalizzato all'affidamento dell'acquisizione di un software di gestione dei Servizi a Domanda Individuale (SDI);
- l'analisi di punti di forza e debolezza del software attualmente in uso, conservata in atti d'ufficio.

CONSIDERATO OPPORTUNO, pertanto, attivare un avviso pubblico di manifestazione di interesse per individuare operatori economici da invitare a partecipare alla successiva procedura negoziata, che si svolgerà in modalità telematica tramite il portale MePA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

VALUTATO che il software proposto dovrà coprire almeno i seguenti ambiti:

1 Caratteristiche Funzionali:

- 1.1 gestione delle iscrizioni all'**asilo nido** (iscrizioni tramite portale, gestioni graduatorie, calcolo e gestione della retta, ecc.);
Creazione del file da inviare all'Agenzia delle Entrate tramite desktop telematico per le rette asilo nido, rimborsi MIUR erogati alle famiglie che sono in regola con i pagamenti;
- 1.2 gestione del servizio di **refezione scolastica** (iscrizioni tramite portale, gestione diete, gestione buoni pasto, calcolo della tariffa del buono pasto tenendo conto di eventuali agevolazioni, gestione e rendicontazione incassi, ecc.);

- 1.3 gestione del servizio di **trasporto scolastico** (iscrizioni tramite portale, calcolo della tariffa mensile tenendo conto di eventuali agevolazioni, gestione e rendicontazione incassi, ecc.);
 - 1.4 gestione delle **cedole librarie**;
 - 1.5 gestione **pacchetto scuola (opzionale)**;
 - 1.6 gestione delle **insolvenze** mediante invio di solleciti, ecc. e di **ingiunzioni e ruoli**;
 - 1.7 gestione dei pagamenti sia in modalità prepagata che post pagata con possibilità di stampa dell'avviso di pagamento modello 3;
 - 1.8 ciclo dei pagamenti completamente automatizzato sia tramite la piena integrazione con la piattaforma dei pagamenti di Regione Toscana (IRIS) che con il software di gestione di contabilità finanziaria al fine di garantire la riconciliazione contabile automatica dei pagamenti;
 - 1.9 possibilità, anche per il genitore che non ha effettuato l'iscrizione, di poter entrare nel portale e visionare iscrizioni, utilizzo dei servizi, pagamenti, ecc. (gestione con deleghe).
- 2 Caratteristiche sistemistiche:
- 2.1 Interfacciamento tramite webservice con gli applicativi dell'Ente:
 - protocollo (sia in entrata che uscita);
 - anagrafe (non richiesto se interfacciato direttamente con ANPR);
 - contabilità finanziaria (per garantire una piena riconciliazione contabile);
 - 2.2 Interfacciamento con piattaforme esterne:
 - piattaforma dei pagamenti della Regione Toscana IRIS;
 - piattaforma di autenticazione SPID, CNS, CIE (è preferibile l'integrazione con ARPA di Regione Toscana);
 - App IO;
 - piattaforma INPS per la verifica automatica dell'ISEE;
 - 2.3 Il software deve essere fornito in modalità SAAS ed essere presente nel Market Place AgID;
 - 2.4 Il Software deve rispettare la normativa vigente in tema di privacy e di accessibilità oltre ad uniformarsi alle linee guida AgID sul design dei siti web e sull'interoperabilità dei software;
 - 2.5 Il software, sia per la parte di portale verso il cittadino che per la parte di back office, deve avere una interfaccia web HTML 5 responsive e compatibile con i principali browser (chrome, firefox, edge, safari, ecc.) senza necessità di installazione di alcun plugin;
 - 2.6 Gli unici metodi di autenticazione per il cittadino devono essere quelli previsti dalla normativa (attualmente SPID, CNS, CIE);
 - 2.7 L'operatore economico deve essere in possesso delle principali certificazioni ISO in ambito sistema qualità, business continuity, sicurezza informatica e privacy.

RICORDATO che gli artt. 32, c. 2 del D.Lgs n. 50/2016 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 prescrivono la necessità, prima dell'avvio delle procedure di affidamento del contratto pubblico, di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che la motivano.

RICHIAMATI:

- la Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) all'art. 7, comma 2 nella è stato disposto l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di

- riferimento, per lo svolgimento delle procedure relative agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120;
 - le linee guida ANCI del 23.10.2020 riguardo agli *"Affidamenti di lavori, servizi e forniture a seguito del D.L. Semplificazioni n. 76/2020 (L. n. 120/2020)"* secondo le quali è possibile ricorrere anche alle procedure ordinarie previste dal D.Lgs. n. 50/2016 (vedi parere ANAC del 04.08.2020);
 - il DL 31.05.2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29.07.2021, n. 108, recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
 - l'art. 51 del D.L. n. 77/2021 che ha modificato anche i presupposti delle procedure di affidamento intervenendo, nello specifico, sulla lettera b) dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 76/2020, secondo il quale è possibile aggiudicare forniture e servizi di importo superiore a € 139.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, con procedura negoziata.

PRECISATO, ai sensi che ai sensi degli artt. n. 32, c. 2 del D.Lgs n. 50/2016 e n. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che:

- a) il fine da perseguire è garantire una maggiore automatizzazione e semplificazione relativamente alla gestione dei Servizi a Domanda Individuale (SDI) del Comune di Capannori;
- b) l'oggetto consiste nell'acquisizione di un software per la gestione dei Servizi a Domanda Individuale (SDI) in grado di garantire le operazioni precedentemente dettagliate;
- c) la forma del contratto è quello della scrittura privata nel rispetto della disciplina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) (*....Il contatto che segue a una RDO si intende validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di Stipula, firmato digitalmente, viene caricato all'interno del sistema dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Ogni Soggetto Aggiudicatore potrà adottare ulteriori forme di stipula del Contratto tra quelle previste e disciplinate dall'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti e provvedere contestualmente ad integrare l'apposita sezione del sistema denominata "Dati e Documenti di Stipula"*);
- d) le clausole ritenute essenziali per tale servizio sono:
 - acquisizione del software SDI di cui al precedente punto b);
 - "Termini di consegna o fine della procedura": il Software dovrà essere messo a regime dal 01.09.2023 (le attività propedeutiche dovranno essere svolte antecedentemente). Il contratto avrà una durata di anni 5;
 - "tempi di pagamento": pagamento con scadenza a 30 giorni da indicarsi nella fattura elettronica a cura dell'affidatario;
 - "modalità di pagamento": da effettuarsi con bonifico bancario con indicazione del beneficiario e del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.);
- e) la scelta del contraente avverrà mediante affidamento con procedura negoziata come previsto dalla L. 120/2020, tenendo conto dell'ultima modifica introdotta all'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 (L. n. 120/2020) dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021, per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs n. 50/2016, previo avviso pubblico finalizzato all'individuazione degli operatori economici interessati e tramite RdO su piattaforma MEPA del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

DATO ATTO che non esiste presso il Comune di Capannori, per i servizi di cui trattasi, un albo dei fornitori a cui fare riferimento per individuare gli operatori economici da invitare a partecipare alla procedura negoziata, per cui si ritiene opportuno indire un avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva gara.

PRECISATO che, successivamente alla manifestazione di interesse di cui al punto precedente, verrà attivata una gara di appalto del servizio precedentemente dettagliato, con procedura negoziata da svolgersi in modalità interamente telematica per mezzo di RdO tramite il portale MEPA, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del succitato Decreto.

VISTO il D.L. n. 32/2019 che all'art. 1, lettera g ha introdotto la possibilità, anche per i comuni non capoluogo di provincia, di procedere autonomamente all'espletamento delle procedure di gara senza ricorrere alle centrali uniche di committenza.

PRESA DEBITA VISIONE:

- dell'avviso pubblico a manifestare interesse, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- dell'Allegato A - "Domanda" all'avviso pubblico di manifestazione di interesse, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.

RILEVATO che il valore complessivo dell'appalto relativo all'acquisizione di un software per la gestione dei Servizi a Domanda Individuale (SDI) del Comune di Capannori è pari a **€ 86.100,00** (euro ottantaseimilacent/00), per tutta la durata dell'appalto, di cui:

- € 41.000,00 per acquisto licenze, configurazioni, formazione, conversione dati ed altre operazioni di adeguamento da effettuarsi entro la data del 31/08/2023;
- € 41.000,00 (quarantunomila/00) + IVA per il canone di assistenza di 5 anni (€ 8.200,00 per ciascun anno);
- € 4.100,00 (quattromilacent/00) +IVA per massimo ulteriori 6 (sei) mesi in qualità di eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

CONSIDERATO, inoltre, che come Amministrazione Pubblica e Stazione Appaltante, il Comune è tenuto alla contribuzione a favore di ANAC per la quota di € 30,00 euro, in considerazione del valore totale dell'appalto, alla luce della deliberazione dell'Autorità n. 1121/2020.

RITENUTO NECESSARIO, quindi, prenotare la somma complessiva di **€ 105.042,00** (compresa IVA 22%, oneri ed eventuale proroga tecnica) che troverà adeguata copertura sul capitolo 10645 denominato "Gestione e manutenzione applicativi E-gov" sui bilanci di previsione finanziari come segue, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 183 comma 6, in tema di impegni pluriennali del D.Lgs. n. 267/2000 ss. mm e ii:

- anno 2023: € 60.024,00 (€ 49.200,00 + IVA, di cui € 41.000,00 + IVA per acquisto licenze, configurazioni, formazione, conversione dati ed altre operazioni di adeguamento da effettuarsi entro la data del 31/08/2023 e € 8.200,00 + IVA di canone assistenza) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2023-2025, con scadenza obbligazione al 31.12.2023;
- anno 2024: € 10.004,00 (€ 8.200,00 + IVA) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2024-2026, con scadenza obbligazione al 31.12.2024;

- anno 2025: € 10.004,00 (€ 8.200,00 + IVA) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2025-2027, con scadenza obbligazione al 31.12.2025;
- anno 2026: € 10.004,00 (€ 8.200,00 + IVA) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2026-2028, con scadenza obbligazione al 31.12.2026;
- anno 2027: € 10.004,00 al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2027-2029, con scadenza obbligazione al 31.12.2027;
- anno 2028: € 5.002,00 al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2028-2030, con scadenza obbligazione al 31.12.2028, in qualità di eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;

precisando che non appena la procedura di gara sarà conclusa con esito positivo e si sarà provveduto il relativo affidamento, tali prenotazioni saranno trasformate in impegni secondo il ribasso d'asta presentato.

RITENUTO NECESSARIO, altresì, impegnare la somma di € 30,00 a favore di ANAC, in considerazione del valore totale dell'appalto, alla luce della deliberazione dell'Autorità n. 1121/2020.

RITENUTO, inoltre, dover procedere all'approvazione della documentazione inerente l'avviso pubblico a manifestare interesse, e precisamente:

- l'avviso pubblico a manifestare interesse, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- l'Allegato A - "Domanda" all'avviso pubblico di manifestazione di interesse, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

mentre per l'approvazione dei documenti relativi agli atti di gara si rimanda a successivo atto.

RICHIAMATO il codice identificativo gara, assunto ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", e rispettivamente: CIG: 9226456859.

DATO ATTO che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a norma dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il funzionario Andrea Ricci in qualità di P.O. dell'Ufficio Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale;
- il presente provvedimento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

PRECISATO, altresì, che la violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/13 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

PRESO ATTO delle motivazioni adottate e sopra riportate.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*", con particolare riferimento agli artt. 107, 151 comma 4, 183 e 192 ;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "*Codice dei Contratti Pubblici*".

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto indicato nella parte narrativa del presente si intende integralmente riportato ed approvato.
2. Di dare atto di quanto prescritto ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00, ampiamente trattato in premessa e che qui si intende riproposto e ribadito.
3. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la procedura finalizzata all'acquisizione di un software per la gestione dei Servizi a Domanda Individuale (SDI) del Comune di Capannori, con procedura negoziata previo avviso pubblico di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, da svolgersi in modalità interamente telematica per mezzo di RdO tramite MEPA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. Di dare atto che il valore complessivo stimato dell'appalto sopra citato risulta essere di € 105.042,00, incluse IVA ed eventuale proroga tecnica della durata massima di sei mesi.
5. Di approvare i seguenti documenti, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:
 - l'avviso pubblico a manifestare interesse, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
 - l'Allegato A - "Domanda" all'avviso pubblico di manifestazione di interesse, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
6. Di prenotare la spesa totale di € 105.042,00, inclusi IVA ed eventuale proroga tecnica della durata massima di sei mesi, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 183 comma 6, in tema di impegni pluriennali del D.Lgs. n. 267/2000 ss. mm e ii, sui bilanci di previsione finanziari sotto indicati:
 - anno 2023: € 60.024,00 (€ 49.200,00 + IVA) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2023-2025, con scadenza obbligazione al 31.12.2023;
 - anno 2024: € 10.004,00 (€ 8.200,00 + IVA) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2024-2026, con scadenza obbligazione al 31.12.2024;
 - anno 2025: € 10.004,00 (€ 8.200,00 + IVA) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2025-2027, con scadenza obbligazione al 31.12.2025;
 - anno 2026: € 10.004,00 (€ 8.200,00 + IVA) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2026-2028, con scadenza obbligazione al 31.12.2026;
 - anno 2027: € 10.004,00 (€ 8.200,00 + IVA) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2027-2029, con scadenza obbligazione al 31.12.2027;
 - anno 2028: € 5.002,00 (€ 4.100,00 + IVA) al capitolo 10645 del bilancio di previsione 2028-2030, con scadenza obbligazione al 31.12.2028, in qualità di eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;precisando che non appena la procedura di gara sarà conclusa con esito positivo e sarà provveduto il relativo affidamento, tali prenotazioni saranno trasformate in impegni secondo i ribassi d'asta presentati.
7. Di impegnare l'importo di € 30,00 euro in favore di ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con sede in via M. Minghetti n. 10 - 00187 Roma - C.F. e P.IVA 97584460584, sul capitolo 10645 denominato "Gestione e manutenzione applicativi E-

Gov", quale importo del contributo come Stazione Appaltante, con scadenza obbligazione al 31.12.2022.

8. Di dare atto che il CIG per la gara oggetto del presente atto è: 9226456859.

9. Di dare atto del rispetto del D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento all'art. 23 comma b.

10. di dare atto dell'osservanza degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed al D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000.

12. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il RUP è la P.O. Andrea Ricci dell'Ufficio Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale del settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa".

13. Di dare atto, altresì, che dichiarano l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013:

- lo specialista amministrativo Andrea Ricci P.O. dell'Ufficio Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale, quale Responsabile del Procedimento e RUP;
- il Dirigente del Settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa", Dott. Marco Ciancaglini, quale responsabile del provvedimento.

14. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30gg. ai sensi di legge dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo on-line o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

Capannori, 20/05/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere
S.C.p.A.**