

**SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE N° 1331 DEL 16/11/2022**

**OGGETTO:** Selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato/pieno di “Esperto Amministrativo Contabile”, inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1 - nomina commissione esaminatrice.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE  
OPERATIVA

Tel. 0583/4281  
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

ORIGINALE

## Determinazione n° 1331 del 16/11/2022

**OGGETTO:** Selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato/pieno di "Esperto Amministrativo Contabile", inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1 - nomina commissione esaminatrice.

### SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

#### IL SEGRETARIO GENERALE

#### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'Allegato 1.5 "Regolamento progressioni verticali in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i." approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 156/2022 e modificato con la delibera di giunta n. 170 del 23/09/2022;

**Vista** la delibera di G.C. n.180 del 4/8/2022 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 - aggiornamento e contestuale modifica del PIAO" con la quale è stato previsto un ulteriore posto per la progressione verticale da B a C profilo amministrativo contabile con decorrenza 1/10/2022;

**Richiamato** in particolare l'art. 54 "Commissioni Esaminatrici" del sopracitato Regolamento in base al quale le Commissioni Esaminatrici e Giudicatrici delle procedure selettive sono nominate con determinazione del Dirigente al Personale;

**Richiamata** la determinazione n.1133 del 05/10/2022 ad oggetto: "Approvazione avviso relativo alla selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato/pieno di "Esperto Amministrativo Contabile", inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1";

**Richiamata** la determinazione n.1312 del 14/11/2022 ad oggetto: "Selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato/pieno di "Esperto Amministrativo Contabile", inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1 - candidati ammessi e candidati esclusi.

**Visto** il 2° comma dell'art. 9 del D.P.R.487/94 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina la composizione delle Commissioni Esaminatrici;

**Ritenuto**, previa delega assunta al protocollo in data 15.11.2022 per le funzioni di presidente, di individuare i componenti della Commissione Esaminatrice della selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n. 2

posti a tempo indeterminato/pieno di “Esperto Amministrativo Contabile”, inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1, come sottospecificato:

Presidente Giglioni Carolina Responsabile dell’Ufficio Personale

Membro esperto Marabotti Andrea Responsabile dell’Ufficio Tributi e Coordinamento della riscossione

Membro esperto con funzioni di segretario Angeli Camilla Amina Specialista Amministrativo Contabile

**Considerato** che tutti i componenti sopramenzionati hanno verificato l'assenza di eventuali situazioni di incompatibilità con i candidati ammessi alla selezione in questione;

**Visto** l’art. 35 bis del D.Lgs. 165 30 marzo 2001 “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”;

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi dell’articolo 19 del D.Lgs. 33/13;

**Visto** il Decreto Sindacale n.53 del 22/07/2022 avente ad oggetto: “Conferma dell’incarico di responsabilità del Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa”;

**Visto** il D.Lgs 267 del 18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

### **determina**

1. Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati, di nominare la Commissione Esaminatrice della selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato/pieno di “Esperto Amministrativo Contabile”, inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1, che risulta così composta:

Presidente Giglioni Carolina Responsabile dell’Ufficio Personale

Membro esperto Marabotti Andrea Responsabile dell’Ufficio Tributi e Coordinamento della riscossione

Membro esperto con funzioni di segretario Angeli Camilla Amina Specialista Amministrativo Contabile

2. di individuare il Responsabile del procedimento nella Posizione Organizzativa dell’Ufficio Personale, Giglioni Carolina;

3. di dare atto, altresì, che la Responsabile di Posizione Organizzativa dell’Ufficio Personale, Giglioni Carolina, quale responsabile del procedimento, dichiara

l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;

4. di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;

5. di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Capannori, 16/11/2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
***Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.***