



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE
DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO/PIENO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE"
INQUADRATO IN CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICO-ECONOMICA C1**

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 4 del 11/01/2022 avente ad oggetto "*Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1° Marzo 2022*" con la quale sono stati modificati l'Organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente per le motivazioni ivi espressamente indicate;
- n. 7 del 01/02/2022 avente ad oggetto: "*Riorganizzazione struttura comunale - rettifica della deliberazione n. 4 del 11/01/2022*";
- n. 121 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Riorganizzazione struttura comunale. Modifica assegnazione funzione "personale" con decorrenza dal giorno 11 luglio 2022*" che, tra l'altro, conferma le deliberazioni di giunta n. 4 del 11/01/2022 e 7 del 01/02/2022 per le parti non espressamente modificate e/o incompatibili con la medesima;

Richiamate:

- la delibera di giunta comunale n.76 del 15/05/2022 con la quale si è provveduto all'approvazione della modifica al "*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024*", approvato con la delibera di giunta n. 142 del 02/12/2021;
- la delibera di giunta n. 180 del 04/10/2022 avente ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024. Aggiornamento e contestuale modifica del PIAO*" con la quale, tra l'altro, è stata prevista, per l'anno 2022, la copertura di n.2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di categoria C, profilo professionale di esperto amministrativo contabile, da coprire mediante procedura interna di progressione verticale;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i. ed in particolare l'art. 52 rubricato "*Disciplina delle mansioni*";
- il D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);
- il Regolamento per le progressioni verticali approvato con delibera di giunta comunale n. 156/2022 e modificato con la delibera di giunta n. 170 del 23/09/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n.1133 del 05/10/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione interna riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Capannori per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Esperto Amministrativo Contabile, categoria giuridica C, posizione giuridico-economica C1.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Capannori, di cui all'art. 10 del presente avviso, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Esperto Amministrativo Contabile è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Capannori. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Capannori;
2. inquadramento triennale nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione per progressione verticale (categoria giuridica B e categoria giuridica B3);
3. aver maturato nel profilo professionale attinente a quello indicato dall'avviso di selezione un'anzianità di servizio almeno triennale;
4. titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria C: diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado;
5. assenza, nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, di provvedimenti disciplinari con l'applicazione di sanzioni superiori a quella indicata dall'art. 58, comma 1, lettera c), del vigente CCNL (multa fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione);
6. valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello di svolgimento della procedura di selezione secondo il vigente sistema di valutazione e misurazione della performance, in categoria giuridica B o in categoria giuridica B3. Le valutazioni ottenute presso altre amministrazioni nell'arco temporale rilevante ai fini della valutazione positiva della performance sono riparametrate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso il Comune di Capannori;
7. non incorrere in cause di impedimento all'accesso all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal dipendente alla data di conclusione del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione e debbono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale nella nuova categoria.

L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica da parte dell'Ufficio personale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, da redigere secondo il modello allegato (allegato A-1) deve essere sottoscritta dal candidato, analogicamente o digitalmente.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione:

- la copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- il proprio **curriculum vitae sottoscritto e riportante la dicitura "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"**. Il curriculum deve attestare le attività di studio e professionale compiute, l'eventuale abilitazione professionale posseduta, l'esperienza maturata anche presso altra amministrazione e ogni informazione ritenuta utile ai fini della procedura;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

Le informazioni indicate nella domanda e nel curriculum vitae dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio relativo alla formazione svolta, ai titoli e agli incarichi eventualmente rivestiti. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito del Comune di Capannori sezione Amministrazione Trasparente - Bandi Concorso**, ed esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) invio alla casella di P.E.C. pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it;
b) invio alla casella di P.E.C. pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it tramite il sistema APACI (<https://web.e.toscana.it/apaci/td/infoUtiliServeHome.action>);

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 3;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 4;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande prive della copia del documento di identità personale in corso di validità.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Gli ammessi con riserva e gli esclusi alla presente selezione saranno definiti con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore che si occupa di gestione del personale, e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capannori nella apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Gli esclusi riceveranno apposita comunicazione.

ART. 6 - PUNTEGGI

a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio non inferiore a 85/100, considerato il punteggio numerico conseguito indipendentemente dalla fascia di merito corrispondente, fino ad un massimo di punti 24,00 così ripartiti per ciascun anno:

Punteggio performance	Punti
100	8
99,99 a 95	6
94,99 a 90	4
89,99 a 85	2
Inferiore a 85	0

b) provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, con l'applicazione di sanzioni non oltre quella indicata dall'art. 58, comma 1, lettera c), del vigente CCNL (multa fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione):

Tipo di sanzione	Punti decurtati
Nessuna	0
Rimprovero verbale	-2
Rimprovero scritto	-4
Multa	-6

c) il possesso di titoli e/o di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto della progressione verticale, purché attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di punti, 24,00 come di seguito indicato:

c.1) attività di formazione/aggiornamento professionale attinenti che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del dipendente, attestato attraverso la certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del CCNL del comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 3,00:

- durata da 20 a 40 ore, punti 0,50;
- durata da 41 a 60 ore, punti 1,00;
- durata oltre 60 ore, punti 3,00;

c.2) massimo 21,00 punti per ulteriori titoli di studio, così suddivisi: per posti di categoria "C" (vengono valutati soltanto i titoli di studio attinenti al profilo professionale individuato nell'avviso di selezione): punti 6 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione; punti 5 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione; punti 4 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione; punti 2 per voto da 70 a 79/100 (o da 42 a 47 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione; punti 2 per diploma di scuola superiore ulteriore a quello richiesto per l'accesso; punti 3,5 per diploma universitario (DU) o per laurea triennale (L); punti 5,5 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale); punti 6,5 per dottorato di ricerca (DR), punti 3 per ogni seconda laurea o Master di II livello (DM 270/2004), punti 2,5 per Diploma di specializzazione (DS), punti 2 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 14,5 punti; massimo punti 5 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio di attività professionale attinenti (2,5 per ogni titolo posseduto);

d) il numero e la tipologia degli incarichi e delle esperienze professionali maturate, attinenti al profilo oggetto di selezione, rivestiti negli ultimi tre anni, fino ad un massimo di 12,00 punti. Si provvede a riproporzionare tali punti su base mensile, considerando periodi superiori a 15 giorni.

d. 1) incarichi di specifica responsabilità formalmente attribuiti (ex artt. 56-sexies e 70 quinquies): punti 1,5 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 4,5;

d. 2) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione o per altra categoria superiore: 1,50 punti per ciascuna idoneità purché relativa a graduatorie in corso di validità al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fino ad un massimo di 4,5 punti;

d. 3) mansioni superiori esercitate previo provvedimento di attribuzione: punti 1 per ogni anno di attribuzione, fino ad un massimo di 3 punti;

e) la valutazione delle competenze professionali. Per competenze professionali si intende il patrimonio di conoscenze tecniche e capacità gestionali e relazionali attinenti a ciascuna categoria e profilo professionale. Spetta alla Commissione esaminatrice l'accertamento e la valutazione di dette competenze attraverso il colloquio di cui all'art. 7.

I titoli di cui ai predetti punti da c) a d) vengono valutati sulla base di quanto indicato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Le valutazioni della performance di cui al punto a) e le sanzioni disciplinari di cui al punto b) vengono individuate dagli atti dell'Ufficio personale.

Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo, ad esclusione di quelli di cui al punto e) che precede oggetto di successivo accertamento da parte della commissione esaminatrice, sarà reso noto ai/candidati/e prima dello svolgimento del colloquio e riguarderà i/le soli/e candidati/e ammessi/e alla stessa.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai sensi degli artt. 6 e 7 del presente avviso.

ART. 7 - COLLOQUIO

Il colloquio ad opera della Commissione esaminatrice è volto alla valutazione del patrimonio di conoscenze tecniche e capacità gestionali e relazionali attinenti alla categoria ed al profilo oggetto dell'avviso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti. In caso di punteggio inferiore a 21 punti, il candidato è ritenuto non idoneo alla progressione verticale. Quanto alla valutazione delle conoscenze tecniche nel corso del colloquio la Commissione esaminatrice provvederà all'accertamento delle medesime ed in specie con riferimento ad elementi di:

- ordinamento amministrativo e finanziario degli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- normativa in materia di contratti pubblici;
- normativa sul trattamento dei dati personali, sull'accesso, sulla trasparenza e sull'anticorruzione;
- disciplina del pubblico impiego.

Potrà essere sottoposta al candidato la simulazione e/o risoluzione di casi pratici anche per la valutazione delle capacità gestionali e relazionali richieste dal ruolo.

La mancata presentazione dei/lle candidati/e al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e a parità di merito e titoli si applica l'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e in caso di ulteriore parità il comma 2 dell'art. 120 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria dei/lle candidati/e sarà formata sommando i punteggi riportati ai sensi degli artt. 6 e 7 del presente avviso.

A conclusione dei lavori della Commissione l'ufficio personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata dai titoli di preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del presente avviso.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Capannori sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli elenchi dei/lle **candidati/e ammessi/e e non ammessi/e** saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capannori, **con esclusivo riferimento al numero di protocollo della domanda di partecipazione.**

ART. 11 - CALENDARIO

Il colloquio si terrà il giorno **9 novembre 2022, alle ore 9:30**, presso la Sala Consiglio del Comune di Capannori oppure in data anteriore una volta accertata, dall'Ufficio personale, l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione

alla selezione da parte di tutti i dipendenti che potenzialmente potrebbero prendervi parte.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche della data e/o del luogo di svolgimento del colloquio saranno, nel caso, tempestivamente oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso del sito dell'Ente.

ART. 12 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 6 del presente avviso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I/Le candidati/e assunti/e, prestando il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016- 2018.

ART. 13 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Capannori saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori nella persona del Legale rappresentante. Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<http://www.comune.capannori.lu.it/tutela-dati-personali/>

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento dell'Ente in materia.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/le candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni conseguenti ai passaggi di categoria sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

FIRMATO DIGITALMENTE

Il Dirigente del Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa
Dott. Avv. Marco Ciancaglini

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO/PIENO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE" INQUADRATO IN CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICO-ECONOMICA C1.

All'Ufficio Personale
Comune di Capannori
Piazza Aldo Moro n.1
55012 Capannori (Lu)

pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
cell: _____ e-mail: _____
P.E.C.: _____

CHIEDE

- di partecipare alla selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato/pieno di "Esperto amministrativo contabile" inquadrato in categoria C, posizione giuridico-economica C1.

Al fine della partecipazione alla selezione in questione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Capannori;
- di essere inquadrato in categoria giuridica B, profilo di _____ dal _____;
- oppure
- di essere inquadrato in categoria giuridica B3, profilo di _____ dal _____;
- di aver maturato nel profilo professionale attinente a quello indicato dall'avviso di selezione un'anzianità di servizio almeno triennale;
- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado in _____, conseguito in data _____, presso _____ con votazione _____;
- di non aver subito, nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, di provvedimenti disciplinari con l'applicazione di sanzioni superiori a quella indicata dall'art. 58, comma 1, lettera c), del vigente CCNL (multa fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione);
- oppure
- di aver subito nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, i seguenti procedimenti disciplinari _____

_____ ;
- di aver conseguito la valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti alla presente procedura di selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore rispetto a quello sopra indicato (barrare la casella che interessa):

diploma _____ conseguito in _____
data _____ presso _____ con la seguente votazione _____

laurea triennale (L) in _____ conseguito in _____
data _____ presso _____ con la seguente votazione _____ ;

diploma di laurea triennale (DL) in _____ conseguito in _____
data _____ presso _____ con la seguente votazione _____

laurea magistrale (LM)/specialistica (LS) in _____ conseguito in _____
data _____ presso _____ con la seguente votazione _____

- di non incorrere in cause di impedimento all'accesso all'impiego;
- di aver svolto nell'ultimo quinquennio le attività di formazione/aggiornamento professionale attinenti e conclusesi con un attestato attraverso la certificazione finale delle competenze acquisite (indicare il numero totale delle ore formative svolte, i singoli corsi evidenziando per ciascuno il titolo e le ore svolte e ogni altro elemento utile alla valutazione):

- di aver conseguito i seguenti master, abilitazioni professionali e dottorati (indicare con precisione tutti gli elementi utili alla valutazione):

- di aver rivestito nei tre anni antecedenti alla presente selezione i seguenti incarichi di specifica responsabilità formalmente attribuiti (ex artt. 56- sexies e 70 quinquies vigente CCNL enti locali personale non dirigente):

- di aver superato i seguenti concorsi o selezioni pubblici ancora in corso di validità secondo la vigente normativa, della medesima categoria oggetto della selezione o per altra categoria superiore (indicare la tipologia di concorso/selezione, il profilo, la categoria, l'Ente di svolgimento del concorso/selezione, l'anno di approvazione della graduatoria finale):

- di aver esercitato nei tre anni antecedenti alla presente selezione le mansioni superiori di seguito indicate previo provvedimento di attribuzione:

- di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione in questione;

- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), il Comune di Capannori è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura selettiva.

(data) _____

(firma) _____

Allegati:

- **copia documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **curriculum personale sottoscritto e contenente la dichiarazione “Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”.**