

**SETTORE RISORSE****REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI****DETERMINAZIONE N° 1487 DEL 05/11/2020**

OGGETTO: Approvazione di avvisi pubblici per la selezione di candidati da inserire in attività di tirocinio non curriculare ai sensi della Legge Regionale n.32/2002 e s.m.i. nonché del successivo Regolamento Attuativo approvato con D.P.G.R. n.47/R/2003, presso il Comune di Capannori nell'ambito dei progetti finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 1487 del 05/11/2020

OGGETTO: **Approvazione di avvisi pubblici per la selezione di candidati da inserire in attività di tirocinio non curriculare ai sensi della Legge Regionale n.32/2002 e s.m.i. nonché del successivo Regolamento Attuativo approvato con D.P.G.R. n.47/R/2003, presso il Comune di Capannori nell'ambito dei progetti finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca.**

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Premesso che:

- la Regione Toscana, con Legge Regionale n.32 del 26 luglio 2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, Istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e s.m.i., tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata con soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;
- la Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca ha promosso il BANDO 2020-2021 "LAVORO + BENE COMUNE: TIROCINI", con l'obiettivo di sostenere l'inserimento o il reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale;
- in data 15.07.2020, con prot. n. 37047, 37048 e 37050, il Comune di Capannori ha trasmesso le richieste di concessione di contributi per l'attivazione dei seguenti progetti di tirocinio:
 - *Tirocini 2020 S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei*: progetto di alfabetizzazione digitale con il coinvolgimento di n. 3 unità tirocinanti;
 - *Non solo anziani*: progetto per l'innovazione di servizi socio-assistenziali con il coinvolgimento di n. 1 unità tirocinante;
 - *Museo senza barriere*: progetto di inclusione per disabili con il coinvolgimento di n. 5 unità tirocinanti;
- in data 19.08.2020 sono pervenute le comunicazioni di approvazione e di assegnazione di finanziamento relativamente ai tre progetti presentati dal Comune di Capannori (nostro protocollo n. 43776, 43777 e 43778);

Preso atto che:

- i tirocini dovranno essere attivati **entro il 17.12.2020**, e l'ente beneficiario ne dovrà dare tempestiva notizia alla Fondazione, presentando per ciascun soggetto copia del contratto di tirocinio; decorso tale termine senza l'invio della

documentazione indicata, l'impegno della Fondazione decadrà automaticamente senza obbligo di ulteriori comunicazioni;

Dato atto che:

- i tirocini in oggetto saranno finanziati con contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, pari a **complessivi € 54.000,00**, che coprirà integralmente la quota prevista quale rimborso spese forfettario al tirocinante pari a Euro 500,00 mensili lordi, mentre le spese per IRAP e INAIL, saranno a carico di questo Comune al capitolo 13591 del bilancio 2020, che presenta adeguata disponibilità (le spese verranno puntualmente quantificate e impegnate con successivi atti);
- a seguito della verifica con esito positivo della documentazione sopra indicata, la Fondazione provvederà all'erogazione di un anticipo del 50% del contributo deliberato;
- l'erogazione a saldo del contributo avverrà dietro presentazione di documentazione di spesa;

Precisato che:

- i presenti tirocini - essendo a carico della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca per il rimborso spese previsto - non gravano sul tetto della spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 né sul tetto per lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- ai sensi della richiamata normativa, il soggetto promotore - che è garante della regolarità e della qualità dell'esperienza formativa - è rappresentato dal Centro per l'impiego di Lucca, mentre il soggetto ospitante è il Comune di Capannori;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n.1465/2020 con cui si dispone l'accertamento della somma complessiva di **€ 54.000,00** al Capitolo 30374 "DONAZIONI E ALTRE ENTRATE DA PRIVATI PER FINANZIAMENTO INTERVENTI SOCIALI EMERGENZA COVID-19" nel seguente modo:

- € 27.000,00 al capitolo 30374 del Bilancio 2020, dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza non oltre il 31.12.2020;
- € 27.000,00 al capitolo 30374 del Bilancio 2021, dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza non oltre il 31.12.2021;

Ritenuto di procedere all'approvazione degli avvisi pubblici, allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, (allegati n.1, n.2 e n.3), per la selezione dei candidati da inserire nei 3 progetti di tirocinio, nell'ambito dei requisiti e criteri stabiliti dalla normativa sopra citata e secondo quanto previsto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca;

Preso atto del D.Lgs. 33/2013;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione di cui al presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

DETERMINA

- 1. di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di approvare** gli avvisi pubblici, allegati al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, (allegati n.1, n.2 e n.3), per la selezione dei candidati da inserire nei n. 3 progetti di tirocinio indicati in premessa, nell'ambito dei requisiti e criteri stabiliti dalla normativa sopra citata e secondo quanto previsto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca;
- 4. di provvedere** alla pubblicizzazione degli stessi avvisi con le seguenti modalità:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Capannori,
 - informazione sul sito Internet del Comune di Capannori,
 - ampia diffusione comunicativa nell'ambito del territorio provinciale, a cura dei Settori nell'ambito dei quali si svolgeranno i progetti di tirocinio;
- 5. di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso ai sensi dell'art.19 del Dlgs 33/2013;
- 6. di dare atto che**
 - l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
 - il responsabile del procedimento è la P.O. dell'Ufficio Personale Carolina Giglioni e il Dirigente competente all'adozione dell'atto è il Dirigente del Settore Risorse Paolo Pantanella, i quali dichiarano l'assenza di conflitti di interesse ex art.6 bis Legge 241/90.

Capannori, 05/11/2020

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.**



Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) (www.comune.capannori.lu.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI DA INSERIRE IN
ATTIVITA' DI TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO IL COMUNE DI
CAPANNORI NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei
FINANZIATO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA**

In esecuzione della determinazione n. ___ del __/__/2020

Premesso che

- il BANDO 2020-2021 LAVORO + BENE COMUNE TIROCINI, promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, ha l'obiettivo di sostenere l'inserimento o il reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale;

- in data 15.07.2020, il Comune di Capannori ha trasmesso le richieste di concessione di contributi per l'attivazione dei tirocini relativamente al progetto "Tirocini 2020 S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei" progetto di alfabetizzazione digitale con il coinvolgimento di n.3 unità di tirocinanti;

- in data 19.08.2020 è pervenuta la comunicazione di approvazione del suddetto progetto presentato dal Comune di Capannori;

- ai sensi della Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002, e s.m.i., e del relativo Regolamento di esecuzione della LR n. 32/2002 emanato con DPGR n. 47/R/2003;

si rende noto quanto segue

1. FINALITA'

Il Comune di Capannori, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare, nelle annualità 2020/2021, il progetto di tirocinio non curricolare "S.P.A.M. SPID E PEC AMICI MIEI" (Progetto di alfabetizzazione digitale) nell'ambito del Bando promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, per un totale di **n.3 soggetti impiegati**. In particolare, obiettivo del bando promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca è il sostegno all'inserimento od al reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale.

I progetti di tirocinio non curricolari sono attivati nel rispetto della normativa di legge prevista in materia.

2. OBIETTIVI

Il tirocinio rappresenta un momento formativo per apprendere la conoscenza del Comune nel suo complesso e le competenze dei vari Uffici.

I tirocinanti avranno modo di apprendere a pieno le competenze dell'Istituzione comunale, prendendo dimestichezza e coscienza dell'utilità della stessa e del motivo

che sta alla base della presentazione delle istanze e delle richieste da smistare ai vari Settori.

I tirocinanti faranno esperienza specifica inerente il servizio di alfabetizzazione, collaboreranno con gli operatori del progetto "Comune Amico" affinché i cittadini siano informati e formati sull'importanza di possedere almeno un'identità digitale, accompagnati a crearla, saranno supportati all'invio di istanze di accesso ai servizi con il metodo del "fare insieme", la procedura per diventare autonomi.

I tirocinanti potranno sviluppare le proprie competenze comunicative e relazionali ed implementare la capacità di diventare ed essere parte attiva ed utile nel territorio.

3. REQUISITI GENERALI

Potranno partecipare alla selezione i giovani che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età compresa tra 18 e 35 anni, fermo restando che, comunque, alla data di attivazione del tirocinio non dovranno essere compiuti 36 anni e, in tale caso, il soggetto non avrà alcun diritto all'attivazione del tirocinio;
- b) essere residenti nel territorio di competenza della Fondazione (provincia di Lucca);
- c) essere privi di occupazione (inoccupati che abbiano concluso gli studi da almeno 12 mesi o disoccupati);
- d) essere iscritti presso un Centro per l'Impiego (soggetti in stato di disoccupazione) oppure impegno alla successiva iscrizione prima dell'attivazione del tirocinio (soggetti inoccupati);
- e) non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti.

Sono esclusi coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo non curriculare presso il Comune di Capannori e che abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio presso il Comune di Capannori.

4. REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore (con esclusione dei diplomi di qualifica).

Conoscenze informatiche di base.

Sono fatti salvi in ogni caso i titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopra indicati. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano qui prescritto e devono indicare la votazione conseguita; il concorrente - a pena di esclusione - dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza.

Il Comune di Capannori accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ove non fossero presenti candidati sufficienti a coprire le necessità di un progetto, di attivare tirocini non curricolari a valere su graduatorie di progetti con titolo di studio o professionalità/progettualità considerata similare.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio comporta una prestazione pari a 30 ore settimanali.

La durata iniziale del tirocinio è di 6 mesi, e la possibilità di una eventuale proroga di ulteriori 6 mesi è disciplinata dalla Legge regionale 26 luglio 2002 n. 32, art. 17-ter, commi 9 e 10, per i soli tirocinanti laureati che al momento dell'attivazione del tirocinio non abbiano conseguito la laurea da più di 24 mesi.
Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

6. SEDE DEL TIROCINIO

Il tirocinio si svolgerà presso le sedi del Comune di Capannori.

7. TRATTAMENTO DEL TIROCINIO

A ciascun tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfettario lordo di € 500,00 mensili.

Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Capannori.

A ciascun tirocinante sarà garantita copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

8. SELEZIONE CANDIDATI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per il progetto, nonché la conoscenza delle materie attinenti al progetto stesso.

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE max 30 punti

In tale valutazione saranno considerati, in maniera esemplificativa e non esclusiva:

- titoli di studio
- conoscenze informatiche e linguistiche
- esperienze attinenti alle materie del progetto

COLLOQUIO max 70 punti

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al progetto al fine di approfondire le competenze e le motivazioni dei candidati.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

La convocazione per sostenere il colloquio verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet www.comune.capannori.lu.it, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori contatti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Anche le notizie relative all'ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito internet, medesime sezioni.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti sopracitati;

- le domande pervenute oltre i termini stabiliti;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal successivo punto 11;
- le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano;
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande prive di copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

10. MOTIVI DI DECADENZA

Sono causa di decadenza del tirocinio le seguenti situazioni:

- mancato inizio attività entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- assenze ingiustificate;
- perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- verifiche che abbiano dato esiti negativi rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

11. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare la domanda di ammissione, redatta in carta libera e secondo il modello predisposto allegato al presente avviso.

Le domande devono pervenire al Comune di Capannori, a pena di esclusione, entro il giorno _____ con una delle seguenti modalità alternative:

- a) PEC (Posta Elettronica Certificata), inviando la domanda all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.
- b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana.

Si precisa che saranno ammesse esclusivamente le domande aventi ad oggetto la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per tirocinio non curriculare - S.P.A.M. Spid Pec Amici Miel"**.

Si consiglia, sempre in questo caso, a tutela dei candidati, che l'invio della domanda e degli allegati avvenga in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dall'interessato ed alla stessa devono essere allegati, pena l'esclusione:

copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
curriculum vitae.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Capannori e presso le Commissioni.

Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite alla selezione e attivazione dei tirocini formativi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 con riferimento all'ammissione/esclusione dei candidati ed all'attivazione dei tirocini è il Dott. Paolo Pantanella.

Per tutto quello che attiene la procedura selettiva è responsabile il Presidente della Commissione esaminatrice.

14. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Capannori contattando i seguenti numeri telefonici: 0583/428262-3 - 428379.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Capannori si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Capannori, _____

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Paolo Pantanella
(documento firmato digitalmente)

Oggetto: tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannori nell'ambito del Progetto S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca

Il/la sottoscritto/a _____
avendo preso visione del relativo avviso pubblico, comunica la propria disponibilità per il tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannori nell'ambito del **Progetto S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1) di essere nato a _____ (prov. _____);
il _____ codice fiscale _____,
di essere cittadino italiano (oppure _____) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____
TEL. _____ / _____ Cellulare _____
indirizzo posta elettronica: _____ (stampatello leggibile);

3) di essere privo di occupazione:

disoccupato

inoccupato con conclusione degli studi da almeno 12 mesi;

di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di _____
(per i soggetti in stato di disoccupazione)

di impegnarsi alla successiva iscrizione prima dell'attivazione del tirocinio (per i soggetti inoccupati);

4) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;

5) di non avere già svolto un tirocinio formativo non curriculare o un rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico presso il Comune di Capannori nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;

6) titoli di accesso:

di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore

conseguito nell'anno _____ presso _____

con votazione _____;

7) conoscenze informatiche: (specificare i prodotti software conosciuti):

8) di autorizzare il Comune di Capannori al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Documentazione allegata alla domanda:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo datato e firmato.

Data _____

firma



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI DA INSERIRE IN
ATTIVITA' DI TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO IL COMUNE DI
CAPANNORI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NON SOLO ANZIANI" FINANZIATO
DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA**

In esecuzione della determinazione n. ___ del __/__/2020

Premesso che

- il BANDO 2020-2021 LAVORO + BENE COMUNE TIROCINI, promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, ha l'obiettivo di sostenere l'inserimento o il reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale;
- in data 15.07.2020, il Comune di Capannori ha trasmesso le richieste di concessione di contributi per l'attivazione dei tirocini relativamente al progetto "Non solo anziani" progetto per l'innovazione di servizi socio-assistenziale con il coinvolgimento di n.1 unità di tirocinanti;
- in data 19.08.2020 è pervenuta la comunicazione di approvazione del suddetto progetto presentato dal Comune di Capannori;
- ai sensi della Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002, e s.m.i., e del relativo Regolamento di esecuzione della LR n. 32/2002 emanato con DPGR n. 47/R/2003;

si rende noto quanto segue

1. FINALITA'

Il Comune di Capannori, al fine di supportare Capannori Servizi s.r.l., società in house dell'Ente nell'effettuare servizi innovativi di assistenza socio-assistenziale a persone anziane in situazione di fragilità o persone non autosufficienti intende attivare, nelle annualità 2020/2021, il progetto di tirocinio non curriculare "NON SOLO ANZIANI" (Progetto per l'innovazione di servizi socio-assistenziali) nell'ambito del Bando promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, per un totale di **n.1 soggetto impiegato**. In particolare, obiettivo del bando promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca è il sostegno all'inserimento o al reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale.

I progetti di tirocinio non curricolari sono attivati nel rispetto della normativa di legge prevista in materia.

2. OBIETTIVI

Il progetto verrà realizzato ad integrazione dei servizi per gli anziani già assicurati dal Comune di Capannori. In questo contesto verrà valorizzata la dimensione relazionale ed il supporto alla rete familiare nell'interfaccia con il territorio.

Il tirocinante sarà inserito nel gruppo di lavoro coordinato operativamente da Capannori Servizi per la sperimentazione di servizi innovativi per anziani fragili. Il gruppo di lavoro ha il compito di sperimentare forme nuove ed innovative di welfare territoriale per supportare le persone anziane sia presso il proprio domicilio che nella loro comunità di riferimento, assicurando bisogni di tipo relazionale e di più generico supporto.

Il tirocinante svolgerà con operatori professionali attività di analisi dei bisogni, ricerca comparativa di soluzioni, costruzione di processi innovativi di presa in carico e di assistenza, partecipando ad un gruppo di coprogettazione multiprofessionale favorendo lo sviluppo di un sistema territoriale di welfare comunitario.

I tirocinanti potranno sviluppare le proprie competenze operative di problem solving, competenze comunicative e relazionali ed implementare la capacità di diventare ed essere parte attiva ed utile nel territorio.

3. REQUISITI GENERALI

Potranno partecipare alla selezione i giovani che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età compresa tra 18 e 35 anni, fermo restando che, comunque, alla data di attivazione del tirocinio non dovranno essere compiuti 36 anni e, in tale caso, il soggetto non avrà alcun diritto all'attivazione del tirocinio;
- b) essere residenti nel territorio di competenza della Fondazione (provincia di Lucca);
- c) essere privi di occupazione (inoccupati che abbiano concluso gli studi da almeno 12 mesi o disoccupati);
- d) essere iscritti presso un Centro per l'Impiego (soggetti in stato di disoccupazione) oppure impegno alla successiva iscrizione prima dell'attivazione del tirocinio (soggetti inoccupati);
- e) non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti.

Sono esclusi coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo non curriculare presso il Comune di Capannori e che abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio presso il Comune di Capannori.

4. REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore (con esclusione dei diplomi di qualifica).

Sono fatti salvi in ogni caso i titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopra indicati. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano qui prescritto e devono indicare la votazione conseguita; il concorrente - a pena di esclusione - dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza.

Il Comune di Capannori accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ove non fossero presenti candidati sufficienti a coprire le necessità di un progetto, di attivare tirocini non curricolari a valere su graduatorie di progetti con titolo di studio o professionalità/progettualità considerata similare.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio comporta una prestazione pari a 30 ore settimanali.

La durata iniziale del tirocinio è di 6 mesi, e la possibilità di una eventuale proroga di ulteriori 6 mesi è disciplinata dalla Legge regionale 26 luglio 2002 n. 32, art. 17-ter, commi 9 e 10, per i soli tirocinanti laureati che al momento dell'attivazione del tirocinio non abbiano conseguito la laurea da più di 24 mesi.

Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

6. SEDE DEL TIROCINIO

Il tirocinio si svolgerà presso le sedi del Comune di Capannori.

7. TRATTAMENTO DEL TIROCINIO

A ciascun tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfettario lordo di € 500,00 mensili.

Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Capannori.

A ciascun tirocinante sarà garantita copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

8. SELEZIONE CANDIDATI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per il progetto, nonché la conoscenza delle materie attinenti al progetto stesso.

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE max 30 punti

In tale valutazione saranno considerati, in maniera esemplificativa e non esclusiva:

- titoli di studio
- esperienze attinenti alle materie del progetto

COLLOQUIO max 70 punti

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al progetto al fine di approfondire le competenze e le motivazioni dei candidati.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

La convocazione per sostenere il colloquio verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet www.comune.capannori.lu.it, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori contatti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Anche le notizie relative all'ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito Internet, medesime sezioni.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti sopracitati;
- le domande pervenute oltre i termini stabiliti;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal successivo punto 11;
- le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano;
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande prive di copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

10. MOTIVI DI DECADENZA

Sono causa di decadenza del tirocinio le seguenti situazioni:

- mancato inizio attività entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- assenze ingiustificate;
- perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- verifiche che abbiano dato esiti negativi rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

11. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare la domanda di ammissione, redatta in carta libera e secondo il modello predisposto allegato al presente avviso.

Le domande devono pervenire al Comune di Capannori, a pena di esclusione, entro il giorno _____ con una delle seguenti modalità alternative:

- a) PEC (Posta Elettronica Certificata), inviando la domanda all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.
- b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana.

Si precisa che saranno ammesse esclusivamente le domande aventi ad oggetto la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per tirocinio non curriculare - Non Solo Anziani"**.

Si consiglia, sempre in questo caso, a tutela dei candidati, che l'invio della domanda e degli allegati avvenga in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano immodificabili, facilmente leggibili e conservati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dall'interessato ed alla stessa devono essere allegati, pena l'esclusione:

- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Capannori e presso le Commissioni.

Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite alla selezione e attivazione dei tirocini formativi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 con riferimento all'ammissione/esclusione dei candidati ed all'attivazione dei tirocini è il Dott. Paolo Pantanella.

Per tutto quello che attiene la procedura selettiva è responsabile il Presidente della Commissione esaminatrice.

14. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Capannori contattando i seguenti numeri telefonici: 0583/428262-3 - 428379.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Capannori si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Capannori, _____

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Paolo Pantanella
(documento firmato digitalmente)

Oggetto: tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannori nell'ambito del Progetto Non Solo Anziani finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca

Il/la sottoscritto/a _____
avendo preso visione del relativo avviso pubblico, comunica la propria disponibilità per il tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannori nell'ambito del **Progetto Non Solo Anziani finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1) di essere nato a _____ (prov. _____);
il _____ codice fiscale _____,
di essere cittadino italiano (oppure _____) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____
TEL. _____ / _____ Cellulare _____
indirizzo posta elettronica: _____ (stampatello leggibile);

3) di essere privo di occupazione:

disoccupato

inoccupato con conclusione degli studi da almeno 12 mesi;

di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di _____
(per i soggetti in stato di disoccupazione)

di impegnarsi alla successiva iscrizione prima dell'attivazione del tirocinio (per i soggetti inoccupati);

4) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;

5) di non avere già svolto un tirocinio formativo non curriculare o un rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico presso il Comune di Capannori nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;

6) titoli di accesso:
di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore

conseguito nell'anno _____ presso _____

con votazione _____;

7) di autorizzare il Comune di Capannoni al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Documentazione allegata alla domanda:

- 1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- 2. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo datato e firmato.**

Data _____

firma

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI DI CUI ALL'ART. 17 BIS P.5. DELLA L.R.T. 32/2002 E S.M.I. DA INSERIRE IN ATTIVITA' DI TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO IL COMUNE DI CAPANNORI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MUSEO SENZA BARRIERE" FINANZIATO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA

In esecuzione della determinazione n. ___ del __/__/2020

Premesso che

- il BANDO 2020-2021 LAVORO + BENE COMUNE TIROCINI, promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, ha l'obiettivo di sostenere l'inserimento o il reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale;
- In data 15.07.2020, il Comune di Capannori ha trasmesso le richieste di concessione di contributi per l'attivazione dei tirocini relativamente al progetto "Museo senza barriere" progetto di inclusione disabili con il coinvolgimento di n.5 unità di tirocinanti;
- in data 19.08.2020 è pervenuta la comunicazione di approvazione del suddetto progetto presentato dal Comune di Capannori;
- ai sensi della Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002, e s.m.i., e del relativo Regolamento di esecuzione della LR n. 32/2002 emanato con DPGR n. 47/R/2003 nonché della L.R. n.15 del 16/04/2018;

si rende noto quanto segue

1. FINALITA'

Il Comune di Capannori, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare, nelle annualità 2020/2021, il progetto di tirocinio non curricolare "MUSEO SENZA BARRIERE" nell'ambito del Bando promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, per un totale di **n.5 soggetti implegati** di cui all'art. 17 bis P.5. della L.R.T. 32/2002 e s.m.i.. In particolare, obiettivo del bando promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca è il sostegno all'inserimento od al reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale. I progetti di tirocinio non curricolari sono attivati nel rispetto della normativa di legge prevista in materia.

2. OBIETTIVI

"Museo senza barriere. Progetto di inclusione Museo Athena" ha come obiettivo la valorizzazione dell'inclusione a partire dalla valorizzazione del Museo Athena. Con il progetto si intende dare vita al patrimonio culturale e storico comunale presente all'interno di uno spazio aperto, fruibile ed accogliente, inclusivo verso le marginalità.

Aderendo alla mission di Anffas Lucca il Comune di Capannori intende inserire come tirocinanti persone con disabilità all'interno del Museo Athena dove, opportunamente seguiti da personale educativo e da persone con competenze di base nell'ambito museale, possano operare in un contesto aperto, visibile e significativo. I tirocinanti potranno implementare le proprie competenze comunicative e relazionali ed implementare la capacità di diventare ed essere parte attiva ed utile nel territorio. Ad ognuno è garantita una progettualità educativa che favorisca lo svolgimento di attività idonee ed incentivanti.

Con la supervisione di un tutor interno, il tirocinante sarà coinvolto nella pulizia, gestione e sorveglianza degli spazi del Museo Athena, nell'accoglienza dei visitatori in orario di apertura e durante le iniziative proposte, nell'accompagnamento dei visitatori presso le collezioni presenti nel museo; assisterà all'utilizzo dei canali di comunicazione via social e all'espletamento delle operazioni di registrazione e prenotazione delle visite.

3. REQUISITI GENERALI

Potranno partecipare alla selezione i giovani che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel territorio di competenza della Fondazione (provincia di Lucca);
- b) essere privi di occupazione (inoccupati che abbiano concluso gli studi da almeno 12 mesi o disoccupati);
- c) essere iscritti presso un Centro per l'Impiego (soggetti in stato di disoccupazione) oppure impegno alla successiva iscrizione prima dell'attivazione del tirocinio (soggetti inoccupati);
- d) non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti.

4. REQUISITI SPECIFICI

- Piano assistenziale personalizzato (PAP) o relazione da parte di referenti istituzionali che hanno seguito il percorso formativo.
- Titolo di studio richiesto: obbligo scolastico.

Per i soggetti disabili e svantaggiati di cui all'art.17 ter, comma 8 della legge non si applica il limite d'età ex art. 3 l.r. 15/2018 che sostituisce l'art. 17 quater della l.r. 32/2002 e così come ulteriormente descritto dall' articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, poi convertito con modificazioni dall'articolo 1 della legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale testualmente recita: “..Restano fuori da tali limiti i tirocini avviati con particolari categorie di soggetti, quali i disabili, gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti e i condannati ammessi a misure alternative di detenzione...”;

Il Comune di Capannori accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la possibilità, ove non fossero presenti candidati sufficienti a coprire le necessità di un progetto, di attivare tirocini non curriculari a valere su graduatorie di progetti con titolo di studio o professionalità/progettualità considerata simile.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio comporta una prestazione pari a 30 ore settimanali.

La durata del tirocinio è di 12 mesi.

Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

6. SEDE DEL TIROCINIO

Il tirocinio si svolgerà presso la sede del Museo Athena in Capannori.

7. TRATTAMENTO DEL TIROCINIO

A ciascun tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfettario lordo di € 500,00 mensili.

Non sono previsti rimborsi spesa per gli spostamenti da e per la sede di svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Capannori.

A ciascun tirocinante sarà garantita copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

8. SELEZIONE CANDIDATI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per il progetto.

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE max 30 punti

In tale valutazione saranno considerati prioritariamente il titolo di studio, le certificazioni e le esperienze pregresse in ambito formativo e lavorativo.

COLLOQUIO max 70 punti

Il colloquio verterà sulle esperienze pregresse e le motivazioni dei candidati al fine di valutare le competenze nell'ambito dell'autonomia, la competenza comunicativa, la comprensione del ruolo previsto dal progetto presso il museo Athena.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

La convocazione per sostenere il colloquio verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet www.comune.capannori.it, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori contatti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Anche le notizie relative alla ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito internet, medesime sezioni.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti sopracitati;
- le domande pervenute oltre i termini stabiliti;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal successivo punto 11;
- le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano;
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande prive di copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

10. MOTIVI DI DECADENZA

Sono causa di decadenza del tirocinio le seguenti situazioni:

- mancato inizio attività entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- assenze ingiustificate;
- perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- verifiche che abbiano dato esiti negativi rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

11. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare la domanda di ammissione, redatta in carta libera e secondo il modello predisposto allegato al presente avviso.

Le domande devono pervenire al Comune di Capannori, a pena di esclusione, entro il giorno _____ con una delle seguenti modalità alternative:

- a) PEC (Posta Elettronica Certificata), inviando la domanda all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.
- b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana.

Si precisa che saranno ammesse esclusivamente le domande aventi ad oggetto la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per tirocinio non curriculare - Museo Senza Barriere"**.

Si consiglia, sempre in questo caso, a tutela dei candidati, che l'invio della domanda e degli allegati avvenga in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano immodificabili, facilmente leggibili e conservati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dall'interessato ed alla stessa devono essere allegati, pena l'esclusione:

copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
curriculum vitae.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Al sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Capannori e presso le Commissioni.

Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite alla selezione e attivazione dei tirocini formativi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 con riferimento all'ammissione/esclusione dei candidati ed all'attivazione dei tirocini è il Dott. Paolo Pantanella.

Per tutto quello che attiene la procedura selettiva è responsabile il Presidente della Commissione esaminatrice.

14. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Capannori contattando i seguenti numeri telefonici: 0583/428262-3 - 428379.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Capannori si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Capannori, _____

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Paolo Pantanella
(documento firmato digitalmente)

Oggetto: tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannori nell'ambito del **Progetto Museo Senza Barriere finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca**

Il/la sottoscritto/a _____
avendo preso visione del relativo avviso pubblico, comunica la propria disponibilità per il tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannori nell'ambito del **Progetto Museo Senza Barriere finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1) di essere nato a _____ (prov. _____);
il _____ codice fiscale _____,
di essere cittadino italiano (oppure _____) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____
TEL. _____ / _____ Cellulare _____
indirizzo posta elettronica: _____ (stampatello leggibile);

3) di essere privo di occupazione:

disoccupato

inoccupato con conclusione degli studi da almeno 12 mesi;

di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di _____
(per i soggetti in stato di disoccupazione)

di impegnarsi alla successiva iscrizione prima dell'attivazione del tirocinio (per i soggetti inoccupati);

4) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;

5) titoli di accesso:
di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito nell'anno _____ presso _____
con votazione _____;

6) piano assistenziale personalizzato (PAP) o relazione da parte di referenti istituzionali che hanno seguito il percorso formativo rilasciato in data _____;

7) di autorizzare il Comune di Capannoni al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Documentazione allegata alla domanda:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo datato e firmato.

Data _____

firma