



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI DA INSERIRE IN ATTIVITA' DI TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO IL COMUNE DI CAPANNORI NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei FINANZIATO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA

In esecuzione della determinazione n.1487 del 05/11/2020

Premesso che

- il BANDO 2020-2021 LAVORO + BENE COMUNE TIROCINI, promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, ha l'obiettivo di sostenere l'inserimento o il reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale;
- in data 15.07.2020, il Comune di Capannori ha trasmesso le richieste di concessione di contributi per l'attivazione dei tirocini relativamente al progetto "Tirocini 2020 S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei" progetto di alfabetizzazione digitale con il coinvolgimento di n.3 unità di tirocinanti;
- in data 19.08.2020 è pervenuta la comunicazione di approvazione del suddetto progetto presentato dal Comune di Capannori;
- ai sensi della Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002, e s.m.i., e del relativo Regolamento di esecuzione della LR n. 32/2002 emanato con DPGR n. 47/R/2003;

si rende noto quanto segue

1. FINALITA'

Il Comune di Capannori, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare, nelle annualità 2020/2021, il progetto di tirocinio non curricolare "S.P.A.M. SPID E PEC AMICI MIEI" (Progetto di alfabetizzazione digitale) nell'ambito del Bando promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, per un totale di **n.3 soggetti impiegati**. In particolare, obiettivo del bando promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca è il sostegno all'inserimento od al reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale.

I progetti di tirocinio non curricolari sono attivati nel rispetto della normativa di legge prevista in materia.

2. OBIETTIVI

Il tirocinio rappresenta un momento formativo per apprendere la conoscenza del Comune nel suo complesso e le competenze dei vari Uffici.

I tirocinanti avranno modo di apprendere a pieno le competenze dell'Istituzione comunale, prendendo dimestichezza e coscienza dell'utilità della stessa e del motivo

che sta alla base della presentazione delle istanze e delle richieste da smistare ai vari Settori.

I tirocinanti faranno esperienza specifica inerente il servizio di alfabetizzazione, collaboreranno con gli operatori del progetto "Comune Amico" affinché i cittadini siano informati e formati sull'importanza di possedere almeno un'identità digitale, accompagnati a crearla, saranno supportati all'invio di istanze di accesso ai servizi con il metodo del "fare insieme", la procedura per diventare autonomi.

I tirocinanti potranno sviluppare le proprie competenze comunicative e relazionali ed implementare la capacità di diventare ed essere parte attiva ed utile nel territorio.

3. REQUISITI GENERALI

Potranno partecipare alla selezione i giovani che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età compresa tra 18 e 35 anni, fermo restando che, comunque, alla data di attivazione del tirocinio non dovranno essere compiuti 36 anni e, in tale caso, il soggetto non avrà alcun diritto all'attivazione del tirocinio;
- b) essere residenti nel territorio di competenza della Fondazione (provincia di Lucca);
- c) essere privi di occupazione (inoccupati che abbiano concluso gli studi da almeno 12 mesi o disoccupati);
- d) essere iscritti presso un Centro per l'Impiego (soggetti in stato di disoccupazione) oppure impegno alla successiva iscrizione prima dell'attivazione del tirocinio (soggetti inoccupati);
- e) non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti.

Sono esclusi coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo non curriculare presso il Comune di Capannori e che abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio presso il Comune di Capannori.

4. REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore (con esclusione dei diplomi di qualifica).

Conoscenze informatiche di base.

Sono fatti salvi in ogni caso i titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopra indicati. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano qui prescritto e devono indicare la votazione conseguita; il concorrente - a pena di esclusione - dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza.

Il Comune di Capannori accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ove non fossero presenti candidati sufficienti a coprire le necessità di un progetto, di attivare tirocini non curricolari a valere su graduatorie di progetti con titolo di studio o professionalità/progettualità considerata simile.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio comporta una prestazione pari a 30 ore settimanali.

La durata iniziale del tirocinio è di 6 mesi, e la possibilità di una eventuale proroga di ulteriori 6 mesi è disciplinata dalla Legge regionale 26 luglio 2002 n. 32, art. 17-ter, commi 9 e 10, per i soli tirocinanti laureati che al momento dell'attivazione del tirocinio non abbiano conseguito la laurea da più di 24 mesi.

Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

6. SEDE DEL TIROCINIO

Il tirocinio si svolgerà presso le sedi del Comune di Capannori.

7. TRATTAMENTO DEL TIROCINIO

A ciascun tirocinante sarà liquidato un rimborso spese forfettario lordo di € 500,00 mensili.

Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Capannori.

A ciascun tirocinante sarà garantita copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

8. SELEZIONE CANDIDATI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per il progetto, nonché la conoscenza delle materie attinenti al progetto stesso.

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE max 30 punti

In tale valutazione saranno considerati, in maniera esemplificativa e non esclusiva:

- titoli di studio
- conoscenze informatiche e linguistiche
- esperienze attinenti alle materie del progetto

COLLOQUIO max 70 punti

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al progetto al fine di approfondire le competenze e le motivazioni dei candidati.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

La convocazione per sostenere il colloquio verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet www.comune.capannori.lu.it, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori contatti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Anche le notizie relative all'ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito internet, medesime sezioni.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti sopracitati;

- le domande pervenute oltre i termini stabiliti;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal successivo punto 11;
- le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano;
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande prive di copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

10. MOTIVI DI DECADENZA

Sono causa di decadenza del tirocinio le seguenti situazioni:

- mancato inizio attività entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- assenze ingiustificate;
- perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- verifiche che abbiano dato esiti negativi rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

11. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare la domanda di ammissione, redatta in carta libera e secondo il modello predisposto allegato al presente avviso.

Le domande devono pervenire al Comune di Capannori, a pena di esclusione, entro il giorno **16/11/2020** con una delle seguenti modalità alternative:

- a) PEC (Posta Elettronica Certificata), inviando la domanda all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.
- b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana.

Si precisa che saranno ammesse esclusivamente le domande aventi ad oggetto la seguente dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione per tirocinio non curriculare - S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei”**.

Si consiglia, sempre in questo caso, a tutela dei candidati, che l'invio della domanda e degli allegati avvenga in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dall'interessato ed alla stessa devono essere allegati, pena l'esclusione:

- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Capannori e presso le Commissioni.

Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite alla selezione e attivazione dei tirocini formativi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 con riferimento all'ammissione/esclusione dei candidati ed all'attivazione dei tirocini è il Dott. Paolo Pantanella.

Per tutto quello che attiene la procedura selettiva è responsabile il Presidente della Commissione esaminatrice.

14. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Capannori contattando i seguenti numeri telefonici: 0583/428262-3 - 428379.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Capannori si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Capannori, 6 novembre 2020

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Paolo Pantanella
(documento firmato digitalmente)

Oggetto: tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannori nell'ambito del **Progetto S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca**

Il/la sottoscritto/a _____
avendo preso visione del relativo avviso pubblico, comunica la propria disponibilità per il tirocinio non curriculare presso il Comune di Capannori nell'ambito del **Progetto S.P.A.M. Spid Pec Amici Miei finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1) di essere nato a _____ (prov. _____);
il _____ codice fiscale _____,
di essere cittadino italiano (oppure _____) (leggibile);

2) di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. _____ località _____
Via/P.zza _____ n. _____
TEL. _____ / _____ Cellulare _____
indirizzo posta elettronica: _____ (stampatello leggibile);

3) di essere privo di occupazione:

disoccupato

inoccupato con conclusione degli studi da almeno 12 mesi;

di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di _____
(per i soggetti in stato di disoccupazione)

di impegnarsi alla successiva iscrizione prima dell'attivazione del tirocinio (per i soggetti inoccupati);

4) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;

5) di non avere già svolto un tirocinio formativo non curriculare o un rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico presso il Comune di Capannori nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;

6) titoli di accesso:

di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore

conseguito nell'anno _____ presso _____

con votazione _____;

7) conoscenze informatiche: (specificare i prodotti software conosciuti):

8) di autorizzare il Comune di Capannori al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Documentazione allegata alla domanda:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo datato e firmato.

Data _____

firma