



COMUNE DI CAPANNORI

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA RIPARTENZA EMERGENZA COVID-19 PER INIZIATIVE DI PUBBLICO INTERESSE ANNO 2020**

### **Articolo 1 Finalità**

Il Comune di Capannori, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 18/02/2020 “*Atto di indirizzo per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio a soggetti pubblici e privati.*”, intende supportare iniziative, eventi e manifestazioni proposte da soggetti terzi, che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e di valorizzazione del territorio Capannorese, con particolare riguardo all'attività di promozione svolta durante l'emergenza epidemiologica;

### **Articolo 2 Oggetto dell'Avviso**

1. Il Comune di Capannori avvia una procedura di evidenza pubblica per la concessione di contributi finalizzati ad iniziative, eventi e manifestazioni proposte da soggetti terzi, che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e di valorizzazione del territorio Capannorese e stabilisce di mettere a disposizione, per tale Avviso, la somma complessiva di € **57.200,00**
2. L'Amministrazione si riserva, compatibilmente con le proprie disponibilità di Bilancio, di poter aumentare la somma sopra indicata a copertura delle domande di contributo presentate.

### **Articolo 3 Settori di intervento e criteri di priorità generale**

a) I settori di intervento del presente avviso, sono quelli indicati nella Delibera di Giunta n° 28/2020 di cui al precedente Art.1:

#### **ATTIVITÀ DI CARATTERE CULTURALE**

- Arti contemporanee, multidisciplinari e interculturali; arti della scena (in via esemplificativa, non esaustiva: teatro, danza, opera lirica, cinema, musica); promozione/diffusione della cultura scientifica; didattica e promozione della conoscenza del patrimonio storico/artistico/culturale e del territorio; attività culturali/artistiche per emersione a nuovo o rinnovato uso di spazi e luoghi; archivistica e memoria;
- Attività di promozione della lettura, per adulti, giovani, famiglie;
- Attività di formazione e educazione degli adulti;
- Promozione e presentazione di studi, e ricerche sul territorio;
- Iniziative di promozione della lettura integrate con progetti di inclusione sociale, anche rivolti a specifiche categorie di pubblico;
- Promozione dei servizi e della dimensione interculturale delle biblioteche pubbliche;
- Promozione di iniziative culturali e ricerche sulla fotografia.

### **ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLA MULTICULTURALITÀ**

- Sostegno ad iniziative di associazioni, enti, istituzioni che operano nel settore.

### **ATTIVITÀ DI CARATTERE COMMEMORATIVO, CELEBRATIVO, ISTITUZIONALE**

- Sostegno ad iniziative di associazioni, enti, istituzioni (con finalità rispondenti agli obiettivi dell'Ente);

### **ATTIVITÀ DI CARATTERE SPORTIVO**

- Promozione dell'attività sportiva dilettantistica di base, oltre ad iniziative che coinvolgano scuole del territorio e soggetti con disabilità. Sostegno ad iniziative sportive di livello amatoriale ed eventi di rilevanza cittadina.

### **ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE E CURA DELL'AMBIENTE E DEL DECORO URBANO**

- Sostegno a iniziative di educazione ambientale;

### **ATTIVITÀ EDUCATIVE**

- Attività promosse da associazioni ed enti, diversi dalle scuole pubbliche, durante l'anno scolastico e in orario extra scolastico rivolte ad alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado nei seguenti ambiti:
- Attività di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva, alla coscienza civile ai valori della convivenza democratica;
- Iniziative volte al recupero scolastico e al contenimento della dispersione e dell'abbandono scolastico;
- Iniziative rivolte alle diverse forme di disagio, difficoltà di relazione, disabilità e disturbi dell'apprendimento;
- Divulgazione e promozione delle diverse forme di espressione artistica nelle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado;
- Nuove modalità di approccio didattico e di sperimentazione nel campo dell'apprendimento, con particolare attenzione alle tematiche dell'uguaglianza e della consapevolezza delle diversità;
- Iniziative di motivazione allo studio anche attraverso percorsi di ascolto dei bisogni e difficoltà degli adolescenti;
- Attività didattiche in ambito psicomotorio e nell'ambito dei prerequisiti all'apprendimento;
- Incontri, convegni, iniziative in ambito didattico;

### **ATTIVITÀ DI AGGREGAZIONE SOCIALE E DI SOSTEGNO A SOGGETTI DEBOLI E/O SVANTAGGIATI**

- Attività volte a sostegno delle associazioni che operano nel settore.

### **ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO, TRADIZIONE E TIPICITÀ – PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

- Sostegno a iniziative di operatori economici aggregati (es. associazione commercianti);
- Sostegno a iniziative di promozione delle tradizioni e delle produzioni tipiche;
- Attività nell'ambito turistico e della valorizzazione del territorio, attività di promozione dell'immagine e delle eccellenze della Città di Capannori; attrattività del territorio rispetto a nuove industrie creative e istituzioni culturali; valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici; sviluppo economico e promozione.

### **ATTIVITÀ DI CARATTERE TRASVERSALE**

- Valorizzazione della storia, delle tradizioni e della cultura e tipicità specifiche delle 40 frazioni;
- Promozione del territorio dal punto di vista storico e turistico;

b) Relativamente alle iniziative di cui al punto a), la Delibera di Giunta n° 28/2020 ha individuato i seguenti criteri di priorità:

#### **EVENTI DI RILEVANZA STRATEGICA E ISTITUZIONALE**

- Eventi e manifestazioni organizzate da associazioni, da anni, consolidate sul nostro territorio come eventi di grande partecipazione per la comunità locale, di rilevanza sovracomunale e di valenza istituzionale:

#### **ATTIVITÀ DI CARATTERE CULTURALE**

- Attività delle associazioni musicali, corali e bandistiche con particolare riferimento alle iniziative ed eventi di storia pluriennale e di rilevanza sovracomunale;
- attività ed eventi che valorizzano in modo specifico spazi pubblici e di comunità;
- eventi di rilevanza e livello sovracomunale che prevedano azioni ed interventi anche sul territorio di Capannori;

#### **ATTIVITÀ DI CARATTERE COMMEMORATIVO, CELEBRATIVO, ISTITUZIONALE**

Progetti di associazioni, enti, istituzioni (con finalità rispondenti agli obiettivi dell'Ente) e di associazioni del territorio finalizzati alla valorizzazione di eventi celebrativi e/o istituzionali del territorio;

#### **ATTIVITÀ DI CARATTERE SPORTIVO**

Progetti finalizzati alla formazione in età scolare alle attività sportive con particolare riferimento alle discipline meno diffuse.

#### **ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE E CURA DELL'AMBIENTE E DEL DECORO URBANO**

Realizzazione di eventi sportivi e/o di comunità che abbiano l'obiettivo di realizzare gli indirizzi degli "Eventi a rifiuti zero"

#### **ATTIVITÀ EDUCATIVE**

Attività e progetti di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva, alla coscienza civile ai valori della convivenza democratica, di integrazione tra il sistema scolastico e la progettualità della rete associativa locale;

#### **ATTIVITÀ DELLE ASSOCIAZIONI DEL FORUM**

Attività delle associazioni del territorio iscritte al Forum anche attraverso specifiche misure condivise con il Forum delle Associazioni;

#### **ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO, TRADIZIONE E TIPICITA' – PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Sostegno a iniziative di operatori economici aggregati (es. centri commerciali naturali) in particolari momenti (es. Natale) e per la valorizzazione del territorio e delle eccellenze della Città di Capannori;

#### **ATTIVITÀ DI CARATTERE TRASVERSALE**

Valorizzazione della storia, delle tradizioni e della cultura e tipicità specifiche delle 40 frazioni;

#### **Articolo 4** **Destinatari dell'avviso**

Sono soggetti ammessi a presentare domanda di contributo gli Enti del Terzo Settore di cui al DI 117/2017, le associazioni, i gruppi e le organizzazioni aderenti al Forum delle Associazioni del Comune di Capannori, gli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese ed altri soggetti privati non a scopo di lucro, purché rispondenti ai seguenti requisiti:

- a) sede legale nel Comune di Capannori, o svolgere una significativa attività di promozione del territorio e del patrimonio storico, artistico e culturale del Comune di Capannori.
- b) le proposte di iniziative, eventi o manifestazioni presentate devono essere coerenti con le finalità statutarie (o costitutive) del soggetto proponente ed essere realizzate sul territorio del Comune di Capannori;
- c) essere promotori, nell'anno 2020 dal 4 Maggio al 31 Dicembre, di iniziative comprese negli ambiti di intervento di cui all'art. 2;

#### **Articolo 5** **Tipologie di iniziative ammesse a contributo**

1. Le attività programmate nel progetto presentato dovranno essere coerenti con le finalità di cui all'art. 2 del presente avviso;
2. Gli eventi e le manifestazioni oggetto del presente provvedimento dovranno essere realizzate nel pieno rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento della diffusione del contagio dal Virus Covid-19 previsti dai DPCM, dalle disposizioni normative e ordinanze della Regione Toscana adottati e che saranno adottati, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo agli organizzatori
3. È ammissibile la richiesta di contributi per le iniziative comprese nel periodo dal **4 Maggio 2020** fino al **31 Dicembre 2020**;

#### **Articolo 6** **Finanziamento degli interventi e agevolazioni**

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai parametri di valutazione di cui al successivo articolo 8;
2. Il contributo è concesso per un importo massimo non superiore al 70% delle spese ammissibili indicate a preventivo in fase di presentazione della domanda;
3. Il contributo effettivamente liquidato sarà pari all'importo concesso in sede di aggiudicazione, verificate le spese effettivamente sostenute, rendicontate e debitamente quietanziate. In caso di variazione delle spese in corso di realizzazione del progetto, il beneficiario dovrà darne preventiva comunicazione al Comune di Capannori, prima della presentazione della rendicontazione;
4. Ai progetti selezionati ancora da svolgere l'Amministrazione Comunale offrirà, se richiesto e se valutato dagli uffici comunali competenti, compatibilmente con gli indirizzi generali di comunicazione del Comune di Capannori, il supporto per la promozione degli eventi programmati attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale ritenuti più idonei sulla base delle azioni proposte (senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione comunale);
5. Il contributo sarà liquidato a consuntivo dietro presentazione della relazione descrittiva delle attività svolte e del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché della rendicontazione finanziaria conclusiva del progetto, corredata dalla relativa documentazione contabile;
6. Il soggetto beneficiario garantisce che nel corso dello sviluppo del progetto, è stata/verrà

data ampia visibilità al sostegno pubblico ottenuto per l'iniziativa;

## **Articolo 7**

### **Presentazione delle domande**

1. Le domande di partecipazione, devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati al presente avviso e corredate dai relativi allegati, sottoscritte con firma digitale o in originale dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità.
2. Le domande, debitamente compilate e firmate, potranno essere presentate entro e non oltre il giorno giovedì 3 dicembre 2020 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Procollo presso Comune di Capannori in Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (LU), secondo le modalità di apertura degli uffici (variabili in ragione dell'emergenza epidemiologica in corso);
- Invio per Posta (NON farà fede la data del timbro postale);
- Invio per P.E.C. all'indirizzo: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it)

utilizzando come oggetto la dicitura "Avviso concessione contributi Anno 2020";

3. Il presente avviso nonché i moduli di presentazione delle domande, con i relativi allegati potranno essere consultati e scaricati dal sito web del Comune di Capannori all'indirizzo <https://www.comune.capannori.lu.it>;
4. Ai fini del completamento dell'istruttoria per la concessione del contributo, il Responsabile del Procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità;
5. Resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, anche via mail;
6. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento;

## **Articolo 8**

### **Cause di esclusione delle domande**

Sono esclusi dall'ammissibilità gli interventi, iniziative e progetti:

- che prevedano procedure di selezione dei beneficiari basate sull'iscrizione, appartenenza, affiliazione all'organizzazione dei proponenti ovvero dove non sia garantito l'accesso a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- che rivestano natura esclusivamente economica;
- che siano presentati da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Capannori;
- che siano redatti in difformità a quanto previsto dal precedente art. 6.;
- che siano promossi da organizzazioni politiche o sindacali;

## **Articolo 9**

### **Commissione esaminatrice e parametri di valutazione delle domande**

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione comunale provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, la quale potrà operare anche mediante sedute telematiche.
2. La commissione esaminatrice procederà alla verifica della completezza e correttezza delle domande e alla valutazione dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente avviso
3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L.241/90, la Commissione esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica.
4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.
5. La Commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti sulla base dei criteri dettagliati nella tabella seguente e redige la graduatoria il cui esito verrà pubblicato sul sito Internet del Comune:

<b>INDICATORE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Rilevanza strategica e istituzionale, con riferimento ad eventi e manifestazioni consolidate sul territorio, di rilevanza accomunarle o caratterizzate da una rilevante partecipazione storica da parte della comunità locale;	<b>15</b>
Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti	<b>15</b>
Rispondenza ai criteri di priorità di cui all'art. 3 b)	<b>15</b>
Coinvolgimento della cittadinanza durante lo svolgimento dell'iniziativa	<b>10</b>
Numero di persone coinvolte nella organizzazione della iniziativa	<b>5</b>
Collaborazione con altre realtà del territorio	<b>5</b>
Impatto dell'iniziativa sulla valorizzazione del territorio e dei suoi eventi celebrativi e/o istituzionali	<b>10</b>
Congruità del piano Finanziario	<b>10</b>
Svolgimento dell'iniziativa con modalità in presenza durante emergenza COVID19 secondo specifici protocolli di sicurezza;	<b>5</b>
Replicabilità della programmazione dell'iniziativa.	<b>5</b>
Pubblicizzazione dell'iniziativa	<b>5</b>

Punteggio massimo complessivo attribuibile

**100**

### **Articolo 10 Quantificazione del contributo**

Ciascun soggetto proponente, in fase di presentazione della domanda, è chiamato a specificare

separatamente quali sono il costo complessivo dell'iniziativa proposta e la quota richiesta come contributo al Comune di Capannori; **la quota richiesta come contributo non potrà in nessun caso superare il 70% del costo complessivo dell'iniziativa;**

Non sono comunque ammesse domande di contributo superiori a € 20.000;

La commissione si riserva la possibilità, per i progetti che avranno conseguito un punteggio inferiore a 6 nella voce: "congruità del piano finanziario", di concedere un contributo economico inferiore all'importo richiesto.

## **Articolo 11**

### **Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario**

#### **Sono ammissibili a contributo**

- le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da documenti fiscalmente validi intestati al soggetto proponente e debitamente quietanzati

#### **Non sono considerate ammissibili le seguenti spese:**

- le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e quietanzati;
- spese per acquisti di beni durevoli materiali e strumentali;
- le imposte dirette e indirette, qualora detraibili;
- le spese per i contratti di collaborazione e di lavoro flessibile la cui stipula non è legata allo svolgimento dell'iniziativa proposta;
- le spese generali di gestione (energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali e/o per spedizioni e recapiti, ecc.);
- spese per imposte, tasse, concessioni suolo pubblico o altre autorizzazioni laddove dovute.

## **Articolo 12**

### **Rendicontazione del progetto**

1. Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 se non accompagnato da Dichiarazione Sostitutiva (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.).
2. Dovrà essere presentata la rendicontazione del progetto come da piano finanziario approvato e corredata dai documenti di seguito richiamati:
  - lettera di rendicontazione
  - copie delle quietanze dei pagamenti effettuati
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali.
  - copia del documento di identità del legale rappresentante;
  - dettagliata relazione sulla realizzazione del progetto e/o sullo svolgimento dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi conseguiti e siano descritte le modalità con cui è stata data visibilità all'Amministrazione comunale per il sostegno all'iniziativa
3. effettuati i dovuti controlli di Legge, si provvederà alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale;
4. I beneficiari a cui è stato assegnato il contributo potranno rinunciare allo stesso, dandone comunicazione scritta ed inviata con riferimento al protocollo dell'ammissione al

- finanziamento;
5. I beneficiari del contributo dovranno altresì inviare preventiva comunicazione scritta via PEC, che sarà valutata e approvata dalla Commissione, (con riferimento al protocollo dell'ammissione al finanziamento), nel caso in cui il progetto debba essere rimodulato e il piano finanziario (presentato in fase di domanda), subisca variazioni in diminuzione che comportino la conseguente variazione dell'importo del contributo assegnato. In ogni caso le variazioni non possono alterare le caratteristiche del progetto approvato;
  6. L'importo di cofinanziamento rimarrà comunque invariato in caso di aumento delle
  7. spese in fase di realizzazione del progetto.
  8. La rendicontazione dovrà riportare tutte le spese e tutte le entrate del progetto coerentemente a quanto descritto nel piano finanziario, allegato alla domanda di partecipazione.

### **Articolo 13** **Informazioni sull'avviso**

1. Le eventuali informazioni sull'avviso, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste a:  
Ufficio Nuove Cittadinanze – Politiche di sostegno alle libere Associazioni 0583 - 428429;
2. Responsabile del Procedimento è Francesco Tommasi.
3. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante il presente avviso è il Foro di Lucca.

### **Articolo 14** **Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati EU n. 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi al presente avviso, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti la presente procedura.

Il nominativo dell'aggiudicatario e il contributo eventualmente erogato saranno diffusi tramite il sito internet [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it).

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (LU).

Con la presentazione della proposta progettuale, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

#### **Allegati parte integranti del presente avviso**

Il presente avviso e gli allegati possono essere consultati e prelevati nel sito web del Comune di Capannori [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it)

- Allegato A Domanda di partecipazione**
- Allegato B Descrizione dell'iniziativa**
- Allegato C Piano Finanziario**