



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1303 DEL 09/11/2022

OGGETTO: Determina a contrattare e contestuale affidamento per la fornitura urgente di Toner, alla Ditta EcoService di Santarelli Paolo con sede in Via Diego Pettinelli n.19/21, Matelica Macerata - CIG: Z583869B42.

IL DIRIGENTE
PASQUINI EMANUELE / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
ECOSERVICE DI SANTARELLI PAOLO	6.099,51	U.1.03.01.02.001	Z583869B42		01031.03.010720	I	2587	2022

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 1303 del 09/11/2022

OGGETTO: Determina a contrattare e contestuale affidamento per la fornitura urgente di Toner, alla Ditta EcoService di Santarelli Paolo con sede in Via Diego Pettinelli n.19/21, Matelica Macerata - CIG: Z583869B42.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24.02.2022 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2022-2024. Approvazione ai sensi dell'art.170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 24/02/2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la Delibera di Giunta n. 139 del 05.08.2022 di Variazione al Bilancio di previsione Finanziario 2022-2024 in Via d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Visto che la predisposizione degli atti necessari alla gestione dell'Ufficio Provveditorato dell'Ente è una competenza assegnata al Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco e confermata nel Peg vigente;

Considerato che l'Ufficio Provveditorato del Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco al fine di garantire la continuità di funzionamento degli uffici comunali deve procedere all'acquisto dei Toner per stampanti e fotocopiatrici mancanti;

Rilevato che al momento sono terminate le scorte del materiale suddetto e conseguentemente è necessario procedere con celerità all'acquisto al fine di garantire la continuità di funzionamento di tutti gli uffici comunali;

Acquisiti i preventivi di spesa prot. n. 73395 del 26.10.2022, prot. n. 73397 del 26.10.2022, prot. n. 73381 del 26.10.2022, prot.n. 73747 del 27.10.2022, prot. n.75533 del 07.11.2022 conservati in atti d'ufficio;

Considerato che il miglior preventivo risultato congruo per la tipologia e le caratteristiche della fornitura richiesta in relazione ai costi di mercato ed in rapporto alla quantità e qualità della fornitura offerta, ai tempi ed alle modalità di consegna, è quello della Ditta EcoService di Santarelli Paolo C.F. SNTPLA67L16E783G - P.IVA 01242120432 con sede in Via Diego Pettinelli n. 19/21, Zona Artigianale - 62024 Matelica (Macerata), pervenuto con prot. n. 73747 in data 27.10.2022 ed altri ad integrazione;

Vista l'ulteriore comunicazione della ditta EcoService relativa alla tracciabilità del prodotto ed alle caratteristiche produttive, ivi incluse le certificazioni CAM, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Verificato che ai sensi della Legge n. 145/2018 art.1 c. 130, che modifica l'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i, è possibile effettuare l'affidamento senza ricorso al Mercato Elettronico delle PA e/o il Sistema telematico di Acquisti per la Regione Toscana per importi inferiori a 5.000 euro, al netto dell'IVA;

Tenuto conto dell'attuale momento di crisi generale che caratterizza il mercato e della necessità per le PA di porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente cercando di contribuire ad un migliore sviluppo di crescita economica, muovendo nella direzione di un'accelerazione e semplificazione della macchina amministrativa;

Preso atto che questa pubblica amministrazione intende avvalersi dello strumento dell'affidamento diretto previsto dal D.L. n.76/2020 e dalla relativa legge di conversione n.120/2020 e del D.L.77/2021 e relativa legge di conversione n.108/2021 per garantire una procedura più celere ed in forma semplificata con conseguente riduzione dei tempi procedurali e, quindi, anche di una celere consegna della fornitura oggetto di affidamento;

Considerato che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 prevedono la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente che:

- 1) il fine da perseguire è quello di garantire la continuità di funzionamento degli Uffici Comunali;
- 2) l'oggetto consiste nella fornitura di toner per stampanti e fotocopiatrici attualmente mancanti negli uffici comunali;
- 3) la modalità di scelta del contraente viene individuata con procedura tradizionale (richiesta di preventivo cartaceo) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- 4) il contratto sarà definito a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) le clausole ritenute essenziali per tale servizio sono:
 - esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
 - luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 1 - 55012 Capannori;
 - tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
 - modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

Dato atto che sono stati acquisiti:

- i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.) qui specificati:

- accesso presso la **Banca Credito Cooperativo Recanati** Agenzia San Severino Marche (MC) intestato a Santarelli Paolo nato a Macerata il 16.07.1967 Legale Rappresentante della Ditta Ecoservice C.F. SNTPLA67L16E783G - P.Iva 01242120432 con sede in Via Diego Pettinelli n. 19/21, Zona Artigianale - 62024 Matelica (Macerata) Codice IBAN IT 78 B 0876569150000000010440;

- i documenti previsti dalla normativa sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 ed il Codice Identificativo Gara **CIG - Z583869B42**;

Verificato che il codice univoco ufficio, relativo al nostro Settore, da riportare sulla fatturazione elettronica, è **CTCN0Z**;

Effettuati i controlli ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 80, e delle Linee Guida ANAC n. 4 paragrafo 4.2. aggiornate al 1 marzo 2018 e nello specifico:

- verifica del **DURC** in corso di validità protocollo INPS_33036840 del 10/10/2022 con scadenza 07/02/2023 che risulta regolare;

- verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui all'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, attestati dall'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Lucca (REA - MC - 126198);
- acquisita l'autodichiarazione della Ditta EcoService di Santarelli Paolo C.F. SNTPLA67L16E783G - P.Iva 01242120432 con sede in Via Diego Pettinelli n. 19/21, Zona Artigianale - 62024 Matelica (Macerata), ai sensi del DPR 445/2000, sul modello predisposto dall'Ente che dichiara che la Ditta, non incorre in nessuna causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Verificato il casellario ANAC in data 08/11/2022 da cui risulta che non ci sono attestazioni in capo all'impresa avente C.F. SNTPLA67L16E783G - P.Iva 01242120432;
- acquisita la dichiarazione di conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di Comportamento”;
- acquisita attestazione da parte dell’operatore economico di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage o revolving door), a firma del legale rappresentante, così come previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 38 del 30/03/21 ad oggetto “*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 - Adozione*”;

Dato atto che è stato valutato il rispetto del principio di rotazione, come metodo per perseguire i principi generali, in particolare il principio di non discriminazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, diretto a garantire l'effettiva concorrenza, per il CPV 30125110-5;

Verificata la disponibilità di fondi al capitolo 10720 Titolo I del bilancio 2022;

Ritenuto di impegnare la spesa di € 4.999,60 + IVA al 22% per un totale complessivo pari a € 6.099,51 a favore della ditta EcoService di Santarelli Paolo C.F. SNTPLA67L16E783G - P.Iva 01242120432 con sede in Via Diego Pettinelli n. 19/21, Zona Artigianale - 62024 Matelica (Macerata) necessaria per la fornitura del materiale allegato al presente atto;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con particolare riferimento all’art. 36, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di acquisire** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di approvare** l'affidamento alla Ditta EcoService di Santarelli Paolo C.F. SNTPLA67L16E783G - P.Iva 01242120432 con sede in Via Diego Pettinelli n. 19/21, Zona Artigianale - 62024 Matelica (Macerata) per la fornitura del materiale allegato al presente atto per una spesa di **€ 4.999,60 + IVA al 22%** per un totale complessivo pari a **€ 6.099,51**;

3. **di impegnare** la spesa di **€ 6.099,51** (iva al 22% inclusa) al **Capitolo 10720** Titolo I del bilancio 2022, dando atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2022;

4. **di stabilire** che la Ditta di cui sopra, è tenuta al rispetto della normativa, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 - comma 8 della Legge n.136/2010;

5. **di comunicare** l'affidamento, a seguito dell'esecutività della presente determinazione, come previsto dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, perfezionando il contratto mediante sottoscrizione del presente atto secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 321 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 - codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica: **CTCNOZ**;

6. **di stabilire** le seguenti clausole essenziali per ogni affidatario:

1. esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;

2. luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 1 - 55012 Capannori;

3. tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;

4. modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

8. **di trasmettere** la presente determinazione alla ditta affidataria, la cui sottoscrizione digitale conferirà alla stessa valore negoziale, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 c. 14 del Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.14 c. 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio n.3 del 09.01.2015. La trasmissione della presente determinazione alla ditta affidataria costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art.76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;

9. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

10. **di dare atto** che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

11. **di dare atto altresì** che il Responsabile del Procedimento è la P.O. Francesca Finocchietti e il Dirigente competente è Emanuele Pasquini, i quali dichiarano l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. 62/2013, nel pieno rispetto delle regole di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. .

Capannori, 09/11/2022

IL DIRIGENTE
PASQUINI EMANUELE / InfoCamere
S.C.p.A.