



ORIGINALE

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1312 DEL 14/11/2022

OGGETTO: Selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato/pieno di “Esperto Amministrativo Contabile”, inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1 - candidati ammessi e candidati esclusi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 1312 del 14/11/2022

OGGETTO: Selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato/pieno di "Esperto Amministrativo Contabile", inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1 - candidati ammessi e candidati esclusi.

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'Allegato 1.5 "*Regolamento progressioni verticali in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.*" approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 156/2022 e modificato con la delibera di giunta n. 170 del 23/09/2022;

Richiamata la determinazione n.1133 del 05/10/2022 ad oggetto: "Approvazione avviso relativo alla selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato/pieno di "Esperto Amministrativo Contabile", inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1";

Dato atto che tale avviso è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Capannori;
- sul sito internet del Comune di Capannori sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;
- nell'area Intranet del Comune di Capannori;

Rilevato che le domande dovevano pervenire all'Amministrazione Comunale, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 5 novembre 2022;

Dato atto che sono pervenute, nei termini stabiliti, all'ufficio protocollo di questo Comune n.3 candidature e precisamente:

1. Protocollo n.75272
2. Protocollo n.70802
3. Protocollo n.70808

Esaminate le domande pervenute e le relative documentazioni;

Ritenuto dover procedere al giudizio di ammissibilità delle stesse sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati;

Rilevato che la candidatura del dipendente protocollo n.70808 non è ammissibile per non aver maturato nel profilo professionale attinente a quello indicato dall'avviso di selezione un'anzianità di servizio almeno triennale;

Ritenuto di riservarsi la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni dei candidati;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/13;

Visto il Decreto Sindacale n.53 del 22/07/2022 avente ad oggetto: "Conferma dell'incarico di responsabilità del Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa";

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

determina

Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati,

- 1) di **ammettere** alla procedura selettiva per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato/pieno di "Esperto Amministrativo Contabile", inquadrati in categoria C, posizione giuridico-economica C1 i dipendenti protocollo n.75272 e protocollo n.70802;
- 2) di dare atto che si procederà alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese dai candidati, che potranno essere successivamente esclusi qualora le suddette verifiche diano esito negativo;
- 3) di **escludere** il dipendente protocollo n.70808 per non aver maturato nel profilo professionale attinente a quello indicato dall'avviso di selezione un'anzianità di servizio almeno triennale;
- 4) di individuare il Responsabile del procedimento nel Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale, P.O. Carolina Giglioni;
- 5) di dare atto, altresì, che il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale, P.O. Carolina Giglioni, quale responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;
- 6) di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;
- 7) di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013;

8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Capannori, 14/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.