

**SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE N° 1122 DEL 11/10/2021**

**OGGETTO:** Determinazione a contrattare per la partecipazione del dipendente Roberto Gallo ad un corso di formazione on line ad oggetto "La gestione di Consiglio e Giunta comunale". Impegno di spesa e affidamento alla Formel S.r.l.

**IL DIRIGENTE**  
**LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
<b>FORMEL S.R.L.</b>	362,00	U.1.03.02.04.999			01101.03.010580	I	11547	2021

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	SI	362,00	Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

## **Determinazione n° 1122 del 11/10/2021**

**OGGETTO: Determinazione a contrattare per la partecipazione del dipendente Roberto Gallo ad un corso di formazione on line ad oggetto "La gestione di Consiglio e Giunta comunale". Impegno di spesa e affidamento alla Formel S.r.l.**

### **SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA**

#### **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il D.Lgs. 165/2001, all'articolo 1, comma 1, lettera c, attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'obiettivo di "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti" e all'articolo 4 comma 4 l'obbligo di curare "la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

**Considerato** il ruolo strategico della formazione continua, richiamato costantemente nei contratti collettivi e in quelli decentrati integrativi per il personale dirigente e non dirigente del Comune di Capannori, poiché favorisce lo sviluppo delle competenze del personale operante nei vari Settori per il raggiungimento dei macro obiettivi di governo dell'Amministrazione;

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione :

- la Delibera di Consiglio n. 23 del 05.02.2021, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05.02.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 02.03.2021, con la quale è stato approvato il PEG 2021 ed il piano della performance;

**Ritenuta** utile la partecipazione del dipendente Roberto Gallo ad un corso di formazione specialistico per il coordinamento delle sedute in videoconferenza degli organi collegiali e nello specifico "La gestione di Consiglio e Giunta comunale";

**Osservato** che tale formazione riguarda attività svolta dal dipendente nello svolgimento delle proprie funzioni;

**Vista** la proposta commerciale della Formel S.r.l.- Via Vitruvio, 43 - Milano 20124 Partita Iva 01784630814 , conservata agli atti, che prevede la quota di partecipazione di € 362,00 (compresi € 2,00 per spese bollo), al corso di formazione on line "La

gestione di Consiglio e Giunta comunale” che si terrà il giorno 27.10.2021 dalle ore 09:15 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30;

**Ritenuto** che questo corso possa rappresentare una valida occasione di approfondimento ed aggiornamento per la gestione di Consiglio e Giunta comunale, con particolare riferimento alle sedute svolte in videoconferenza;

**Ricordato** che gli artt. 192 del D. Lgs. 267/2000 e 32 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine da perseguire, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**Precisato** conseguentemente che:

- il fine da perseguire è quello di sviluppare nel personale comunale le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere al meglio le mansioni e gli obiettivi assegnati con il Peg;
- l’oggetto del contratto consiste nella partecipazione del dipendente Roberto Gallo, ad un corso di aggiornamento on line ad oggetto: “La gestione di Consiglio e Giunta comunale”;
- la forma del contratto sarà definita mediante adesione con sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso;
- le clausole ritenute essenziali sono lo svolgimento del corso in oggetto svolgendo il programma indicato, nei modi e nei tempi stabiliti;
- la modalità di scelta del contraente viene individuata nell'affidamento diretto ai sensi del nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016);

**Dato atto:**

- che il costo del servizio risulta congruo;
- che la spesa è esente IVA ai sensi dell'articolo 10 D.P.R. 633/1972;
- che è stato acquisito il DURC, regolare (agli atti), e sono stati effettuati i controlli previsti dalle linee guida ANAC n.4;
- che non è necessario acquisire il CIG, ai sensi della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., nonché della FAQ ANAC sulla tracciabilità al punto C9, aggiornata al 18/03/2019;
- che sono stati acquisiti i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto il oggetto (ai sensi dell'art.3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.), indicati nella scheda di iscrizione;
- che il seguente provvedimento è soggetto ad obbligo di pubblicazione ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs 33/13 e art. 1 comma 32 della legge 190/2012;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con particolare riferimento all’art. 36, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” e ss.mm.ii;

**Ritenuto** come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini degli articoli n. 192 del D. Lgs. 267/2000 e n. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di impegnare sul capitolo 10580/2021 denominato "Spese formazione personale" la somma di € 362,00 (€ 2,00 =spese bollo) a favore della Formel S.r.l.- Via Vitruvio, 43 - Milano 20124 - Partita Iva 01784630814, per la partecipazione del dipendente Roberto Gallo al corso di formazione on line "La gestione di Consiglio e Giunta comunale" organizzato da Formel S.r.l. , che si terrà il giorno 27.10.2021 dalle ore 09:15 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30;
4. di dare atto che l'obbligazione andrà a scadenza entro il 31/12/2021;
5. di provvedere al pagamento della spesa con successivo atto di liquidazione, dietro presentazione di apposita fattura in formato elettronico, con bonifico bancario a favore della Formel S.r.l.- Via Vitruvio, 43 - Milano 20124 Partita Iva 01784630814 sul c/c bancario indicato - Iban **IT39L0200881890000300265862** Banca Unicredit - Causale: webinar "La gestione di Consiglio e Giunta comunale";
6. di dare atto che il codice univoco del Settore da inserire in fattura è M8QID6;
7. di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/13, art. 37 e della Legge 190/2012 art. 1 comma 32;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è lo specialista amministrativo contabile Rossana Ciabattari nella sua qualità di responsabile P.O. dell'Ufficio Segreteria generale e che lo stesso dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

**Capannori, 11/10/2021**

**IL DIRIGENTE**  
**LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC**  
**S.p.A.**

