

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

**Spettabile Ditta DEL MONTE UFFICIO SRL**  
**Via Pesciatina, 265/267**  
**55012 - Zone – Capannori (LU)**  
**P.I. E C.F. 01401360464**

**Oggetto: fornitura arredi e prodotti informatici per ufficio e spazi di aggregazione giovanile.**

CPV	CIG
<b>30192000-1</b>	<b>ZD039087A4</b>

Questa Amministrazione Comunale, in qualità di stazione appaltante, invita codesta Spett.le Ditta Del Monte Ufficio Srl – Via Pesciatina, 265/267 – 55012- - Loc. Zone – Capannori (Lu) – PI e CF: 01401360464, a presentare la miglior offerta tramite la piattaforma telematica di negoziazione START, finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 come transitoriamente derogato dall'art. 1 co. 2 del D.L. 76/2020 in vigore dal 17.07.2020 come modificato dalla legge di conversione 120/2020 in vigore dal 15.09.2020, per la fornitura arredi e prodotti informatici per ufficio.

Accesso elettronico e presentazione dell'offerta sul sito [Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana \(START\)](#).

### **Stazione Appaltante**

Ente: Comune di Capannori – Settore “Servizi alla Persona”

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (LU)

Tel: 0583 428302

E-mail: [f.tommasi@comune.capannori.lu.it](mailto:f.tommasi@comune.capannori.lu.it)

Pec: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it)

### **1 – Caratteristiche della Fornitura**

Fornitura arredi e prodotti informatici per ufficio.

### **Prestazioni richieste**

L'incarico in oggetto comprenderà la fornitura arredi e prodotti informatici per ufficio e spazi di aggregazione giovanile così dettagliate:

- 4 scrivanie complete di frontali e canaline passacavi dimensioni 160 X 80 X 75;
- 1 scrivania completa di frontale e canaline passacavi dimensioni 140 X 80 X 75;
- 1 armadio medio con ante provvisto di serratura dimensioni 90 X 45 X 170;
- 30 sedie pieghevole dotate di resistenza e stabilità;
- 4 tavoli pieghevoli tondi, diametro 122 – richiudibili;
- 1 treppiede supporto per smartphone – h 149;
- 1 seduta a norma con braccioli ed alzata a gas tessuto ignifugo;

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

- 2 tavoli professionali da ping-pong;
- 1 notebook 8 gb di ram – sistema operativo Windows 10 pro.

### **Sede di svolgimento del servizio**

Il servizio sarà svolto in favore del Comune di Capannori, la fornitura prevista e da considerarsi comprensiva di montaggio ed installazione;

### **Figure professionali**

Le figure professionali richieste per l'espletamento del servizio sono rappresentate dallo Staff della Ditta Del Monte Ufficio Srl.

### **Durata dell'affidamento**

L'affidamento avrà durata fino alla consegna del materiale richiesto e la relativa corretta installazione/montaggio.

### **Valore dell'affidamento**

Il costo totale dell'affidamento ammonta ad € 7.999,54 iva inclusa al 22% (€ 6.557,00 al netto di iva). L'offerta economica, che sarà trasmessa tramite la piattaforma di Start, non potrà avere un importo superiore a quello sopra stimato.

## **2 – Requisiti di partecipazione**

### **Requisiti di ordine generale**

Si richiede come requisito di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. 50/2016, l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 (da dichiarare nel modello apposito inserito nella piattaforma START).

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il riferimento al possesso dei requisiti di idoneità professionale deve risultare dal DGUE, allegato tra i documenti per l'affidamento sulla piattaforma START Regione Toscana.

## **3 – Patti e condizioni**

La fornitura di cui al precedente punto 1 dovrà essere realizzata secondo quanto indicato nella presente lettera di invito e nella determinazione di affidamento che verrà sottoscritta con la ditta Del Monte Ufficio Srl – Via Pesciatina, 265/267 – 55012 - Loc. Zone – Capannori (Lu) – PI e CF: 01401360464, successivamente all'aggiudicazione definitiva.

Si specifica inoltre che avvenuta la fornitura l'installazione ed il montaggio, il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta da entrambe le parti.

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

#### **4 – Responsabile Unico del Procedimento**

Il R.U.P. è Francesco Tommasi, dipendente di questa Amministrazione e P.O. dell'Ufficio Nuove Cittadinanze, Innovazione Civica, Associazionismo, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Capannori. Tel. 0583-428785.

E-mail: f.tommasi@comune.capannori.lu.it

#### **5 – Termini e modalità di invio dell'offerta**

Per partecipare al presente appalto, l'Operatore Economico interessato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/12/2022** dovrà aver già compilato, (firmato digitalmente ove richiesto) ed inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nella presente "Lettera-Invito"), la documentazione di cui ai successivi punti. Dopo le ore 12:00 del giorno 22/12/2022 NON sarà più possibile interagire con il "sistema" e quindi partecipare alla procedura di gara.

#### **6 – Modalità di partecipazione alla gara e documenti da presentare**

Il concorrente, per partecipare all'appalto dovrà compilare, firmare digitalmente ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione (allegata):

- Offerta economica (il modulo è generato automaticamente dal Sistema START);
- DGUE (compilazione e firma);
- Dichiarazione del conto corrente dedicato (compilazione e firma);
- Indicazioni per il resp. esterno del trattamento dei dati (firma per accettazione);
- Modello Requisiti Morali (compilazione e firma);
- Modello Requisiti Professionali (compilazione e firma);
- Modello Codice di comportamento (compilazione e firma);
- Clausola Pantouflage (compilazione e firma).

I documenti firmati digitalmente dovranno essere in formato PDF.

La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente.

#### **6 – Cause di esclusione**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dall'affidamento.

In particolare si fa presente che costituiscono cause di esclusione qualora:

- il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente e dalla presente lettera di invito;
- l'offerta e tutti gli altri documenti di cui al presente lettera di invito;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nella presente lettera di invito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

- siano sottoscritte da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara, oppure sottoscritti da persona diversa dal dichiarante;
- non siano presentati e firmati digitalmente con firma valida dal legale rappresentante o da tutti i legali rappresentanti che abbiano firma congiunta;
- l'offerta economica:
  1. manchi oppure venga inserito un documento diverso da quello indicato;
  2. sia stata modificata nel contenuto o contenga un rialzo;
  3. sia stata inserita nell'area riservata alla documentazione amministrativa;
  4. non risulti firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

### **7 – Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio n. 3 del 09.01.2015.

### **8 – Verifica obblighi contributivi e possesso dei requisiti**

Fatto salvo l'obbligo dell'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prima dell'affidamento, i pagamenti saranno effettuati solo in presenza della permanenza delle condizioni da accertare attraverso l'emissione del D.U.R.C..

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti, di cui alla normativa vigente, come da D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 80 e le Linee Guida Anac n.4 paragrafo 4.2, aggiornate al 10/07/2019, dichiarati nel DGUE e nel Modello A.2.0 (modello integrativo al DGUE per le procedure con importo pari o superiore a € 20.000, come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4, nelle more dell'approvazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del nuovo testo del DGUE (documento di gara unico europeo).

### **9 - Modalità e termini di pagamento**

La fatturazione avverrà dopo la fornitura dei prodotti ed il corretto montaggio ed installazione degli stessi e dovrà riportare:

- indicazione del servizio svolto con attinenza all'oggetto della Determina di affidamento;
- indicare il numero di Determina con la data in cui è diventata esecutiva, nel campo voce "documento" (macrovoce "dati generali");
- CIG: ZD039087A4;
- Indicazione della "Scissione dei pagamenti" nel campo "esigibilità" prevista dall'art. 1, c. 629, lettera b), della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972;
- Codice Univoco del Settore: I5L4AS;
- intestazione con i dati dell'Ente (Comune di Capannori - Piazza Aldo Moro, 1 - Capannori (Lucca) c.f. 00170780464 e inviare via Pec al seguente indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it);
- la descrizione della fattura dovrà tassativamente riportare la dicitura del Fondo con cui il servizio è finanziato e l'ambito territoriale di riferimento (es. QSFP 2020 - TOS\_04) ed il CPV;

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

- indicare la scadenza del pagamento che non deve mai coincidere con la data di emissione della fattura, ma contemplare un periodo di almeno 30 giorni.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica per consentire alla Stazione appaltante le verifiche e gli accertamenti circa la regolarità delle prestazioni eseguite e la sussistenza dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

I pagamenti avverranno, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche e che sarà comunicato alla Stazione appaltante dall'Appaltatore nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge 136/2010, corredati delle informazioni ivi previste.

### **10 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati ed altre informazioni**

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail:

[titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it](mailto:titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it).

Per ogni evenienza, dubbio e richiesta di chiarimenti è a disposizione in qualità di Responsabile della Protezione Dati – RPD (ovvero DPO – data protection officer), il Dott. Andrea Marcucci, nominato con decreto sindacale n. 19 del 22/06/2020.

**e-mail:** [responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it)

**PEC:** [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it)

Si rammenta inoltre che:

- E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.PR. 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) – Italia (www.comune.capannori.lu.it)

## 11 – Comunicazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relativa alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Capannori, 12/11/2022.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO P.O.  
dell'Ufficio Nuove Cittadinanze, Innovazione Civica, Associazionismo, Sport e Politiche Giovanili  
Francesco Tommasi

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)*