

AVVISO DI PROCEDURA APERTA AL MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRETTI DELLA COSTITUZIONE ITALIANA

Il Comune di Capannori intende esperire un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento della fornitura **n. 500 libretti contenenti il testo della Costituzione Italiana**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, concorrenza e rotazione.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo. La manifestazione di interesse da parte della ditta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di non dare seguito all’indagine e/o avviare altre procedure senza che l’operatore economico possa vantare alcuna pretesa in merito.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante è il Comune di Capannori, piazza Aldo Moro n. 1, 55012 Capannori, C.F. e P.IVA 00170780464

Servizio di riferimento: Gabinetto del Sindaco

tel. 0583 428211

mail mc.corsini@comune.capannori.lu.it

PEC pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

2 - OGGETTO E IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO

L’appalto comprende la fornitura di nr. 500 libretti con le seguenti caratteristiche tecniche:

- libretto contenente il testo integrale della Costituzione Italiana completa degli ultimi aggiornamenti e modifiche, la Carta dei Diritti fondamentali dell’Unione Europea, l’elenco dei Presidenti a partire dalla data di costituzione della Repubblica Italiana ad oggi e il testo dell’inno di G. Mameli;
- copertina personalizzata secondo il file fornito dall’AC, in cartoncino patinato lucido spessore 140 g/m²;
- inserimento di una di presentazione del Sindaco sulla prima pagina di facciata;
- formato chiuso cm 10x20 / aperto cm 20x20;
- stampa copertina in quadricromia;
- stampa interno inchiostro nero, spessore carta 80 g/m²;
- cucitura con due punti metallici.

La spesa massima prevista per la realizzazione dei libretti è di € 1.100,00 oltre I.V.A.

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici che:

- non si trovano in alcuna delle condizioni previste all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che comportano l’esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto pubblico;
- sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- sono in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016) da comprovarsi mediante l’iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- sono in possesso delle capacità economico-finanziarie da dichiarare mediante l’attestazione che il fatturato minimo annuo è pari al doppio del valore stimato dell’appalto;

- sono in possesso delle capacità tecnico-professionali necessarie per l'espletamento della fornitura in quanto risultano dotati delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- per i quali non sussistono condizioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- per i quali non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o che comportino divieti, ai sensi della normativa vigente, a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, il livello di fatturato richiesto ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria sia elemento necessario e sufficiente ad assicurare il corretto adempimento delle prestazioni di contratto.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e ssmmii tramite l'allegato modello messo a disposizione da questa Stazione Appaltante, come meglio specificato al successivo punto 4.

4 - TERMINE ULTIMO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata mediante o in conformità all'allegato modello.

Tale modello denominato "Modello Unico" è costituito da 3 parti:

- parte prima: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- parte seconda: Consenso al trattamento dei dati personali;
- parte terza: Offerta.

Il documento, debitamente compilato e sottoscritto in formato digitale dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà pervenire al Comune di Capannori, piazza A. Moro n. 1, 55012 Capannori entro le ore **13,00 del giorno MARTEDI' 26 MAGGIO** P.V. mediante posta certificata all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it. In alternativa alla firma digitale, il legale rappresentante dovrà apporre la firma autografa in calce al documento allegando allo stesso copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Con la compilazione e l'invio del modello l'operatore economico, contestualmente alla formulazione dell'offerta:

1. dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti per la contrarre con la pubblica amministrazione;
2. dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle capacità economico-finanziarie nonché tecnico-professionali richiesti al precedente punto 3;
3. si impegna a garantire il rispetto degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
4. autorizza questa Stazione Appaltante al trattamento dei propri dati personali come meglio specificato al successivo punto 8, nei termini e secondo le modalità indicate nella parte del modello relativa al rilascio del consenso;

L'offerta dovrà indicare:

a) il prezzo unitario offerto per n. 1 libretto al netto di IVA;

d) i tempi di consegna;

e) l'eventuale fornitura frazionata nel tempo indicando, per ciascuna, il quantitativo e i tempi previsti per la consegna.

L'offerta dovrà tenere conto delle spese di trasporto e consegna presso la sede Comunale in P.zza Aldo Moro n. 1 a Capannori (LU). Tali costi come qualsiasi altro onere concernente la fornitura faranno carico all'impresa aggiudicataria.

5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà affidata, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al soggetto che avrà formulato l'offerta ritenuta valida e

più vantaggiosa per questo Ente, **tenuto conto sia del prezzo che dei tempi di consegna** indicati nel modello di cui al precedente punto 4.

L'affidamento avverrà secondo il quantitativo che nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate al punto 2 e potrà essere acquistato con la somma messa a disposizione di cui al precedente punto 2. L'importo massimo di acquisto come sopra determinato corrisponderà all'importo contrattuale ai fini dell'eventuale applicazione delle penali di cui al successivo punto 6.

La costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipula del contratto stesso che avverrà in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante apposito scambio di lettere successivamente all'adozione, da parte del Dirigente del Servizio Gabinetto del Sindaco, della Determina di affidamento. L'efficacia dell'affidamento rimane comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche sulle dichiarazioni rese da parte dell'impresa in merito al possesso dei requisiti richiesti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora per motivi d'urgenza, l'affidamento avvenisse nelle more delle verifiche, la Stazione Appaltante in caso di successivo accertamento di difetto, procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla risoluzione del contratto, provvedendo al pagamento delle prestazioni già rese con l'applicazione di una penale in misura pari al 10%.

6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO - PENALI

La ditta aggiudicataria avrà diritto al pagamento in unica soluzione a ultimazione delle prestazioni conferite ovvero a ultimazione di ciascuna fornitura in caso di affidamento frazionato. La liquidazione avverrà su disposizione del Responsabile del Procedimento nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura ai sensi dell'art. 4, co. 4, del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.. Il pagamento rimarrà comunque subordinato all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità contributiva dell'impresa.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di consegna indicati nell'offerta verrà applicata una penale pari all'1‰ dell'importo contrattuale. Le penali non potranno comunque superare complessivamente il 10% dell'importo del contratto.

7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e del D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti potranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine la ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna:

- ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso poste italiane Spa dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto;
- a comunicare al Comune di Capannori, mediante l'apposita modulistica che verrà fornita successivamente dalla Stazione Appaltante, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì;
- a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi o, nel caso in cui il contratto sia già stato sottoscritto, prima dell'utilizzazione. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge. La Stazione Appaltante comunicherà, contestualmente all'aggiudicazione, il CIG - Codice Identificato Gara da riportare in tutte le transazioni finanziarie relative alla fornitura.

8 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione dell'appalto e la sua esecuzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché per fini di studio, statistici e gestionali. In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'espletamento della presente procedura, si informa che il titolare del trattamento nonché responsabile è il Comune di Capannori. Il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura di affidamento e dei procedimenti amministrativi conseguenti. I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con il consenso, reso mediante il modello di cui al punto 4, l'operatore autorizza la Stazione appaltante all'utilizzo dei dati forniti nell'ambito del presente procedimento, ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

9 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di selezione, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare comporti un'applicazione della penale, di cui al presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi stabiliti.

La committenza si riserva a facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.

In tale ipotesi, la committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento. Sono considerati grave inadempimento:

- la mancata comunicazione da parte dell'aggiudicatario dei dati relativi al proprio referente;
- il mancato intervento nei tempi richiesti in caso di emergenza e/o rischio per la pubblica incolumità.

Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- b) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- c) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- d) cessione a terzi dell'intero oggetto del contratto;
- e) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- f) accertamento della violazione del regime di incompatibilità cui al presente Disciplinare;

- g) accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza di cui al presente Disciplinare;
- h) frode nell'esecuzione dei lavori.

Il Committente ha facoltà di risolvere il contratto di diritto senza alcuna prefissione di un termine per la costituzione in mora in caso di:

- fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa dell'appaltatore;
- morte dell'appaltatore;
- frode nell'esecuzione della fornitura.

Nessun indennizzo sarà corrisposto all'appaltatore in caso di anticipata risoluzione del contratto per colpa del medesimo. Si rinvia altresì all'art. 108 del Codice.

11 - RECESSO DAL CONTRATTO

La committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

L'Ente appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi degli artt. 1671 e 1674 del Codice Civile, resta salvo il diritto del Committente di richiedere il risarcimento dei danni. Si rinvia altresì all'art. 109 del Codice.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che la manifestazione di interesse da parte dell'impresa comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le disposizioni riportate nel presente documento. In particolare:

- la presentazione dell'offerta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di non dare seguito all'affidamento e/o avviare altre procedure; in tal caso alla ditta offerente non spetterà alcun risarcimento, indennizzo, rimborso spese o quant'altro;
- la ditta con la partecipazione all'indagine esplorativa, si impegna, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori", approvato con delibera G.M. n. 293 del 30.12.2013 consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante. Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune;
- la ditta aggiudicataria sarà responsabile del corretto adempimento delle condizioni contrattuali nonché dell'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia;

Per quanto non espressamente previsto, valgono le norme del Codice Civile nonché le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Si informa che Responsabile del Procedimento, ai fini degli art. 4 e seguenti della Legge 241/90 e dell'art. 31, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, è la P.O. M.Cristina Corsini, tel. 0583 428211, mail mc.corsini@comune.capannori.lu.it

Per chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare la Sig. Sabina Di Giacomo, tel. 0583 428254, mail s.digiaco@comune.capannori.lu.it.

Si precisa che a causa dell'attivazione dello smart working, i contatti telefonici potrebbero risultare problematici, pertanto è opportuno privilegiare le comunicazioni via mail.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale www.comune.capannori.lu.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START.

Capannori, 19 maggio 2020

IL RESPONSABILE
Ufficio Segreteria del Sindaco
P.O. M.Cristina Corsini

Allegato:
modello unico