



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1070 DEL 22/09/2022

OGGETTO: Spostamento di n. 4 container, n. 1 box ufficio ed altra minuteria, in terreno di proprietà comunale. Affidamento del servizio ed impegno di spesa alla Ditta Geonova. P.IVA 01740000466 - CIG - Z9237D0CEF.

IL DIRIGENTE
PASQUINI EMANUELE / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
GEONOVA S.R.L.	4.636,00	U.1.03.02.99.999	Z9237D0CEF		09021.03.012780	I	2370	2022

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

Determinazione n° 1070 del 22/09/2022

OGGETTO: Spostamento di n. 4 container, n. 1 box ufficio ed altra minuteria, in terreno di proprietà comunale. Affidamento del servizio ed impegno di spesa alla Ditta Geonova. P.IVA 01740000466 - CIG - Z9237D0CEF.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24.02.2022 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2022-2024. Approvazione ai sensi dell'art.170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 24/02/2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la Delibera di Giunta n. 139 del 05.08.2022 di Variazione al Bilancio di previsione Finanziario 2022-2024 in via d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Visto che la predisposizione degli atti necessari alla gestione dell'Ufficio Parco macchine dell'Ente è una competenza assegnata al Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco;

Considerato che presso il capannone ubicato in S. Margherita (Lu) Via Scatena sono presenti n. 4 container e n. 1 box ufficio ed altra minuteria di proprietà del Comune di Capannori, che non possono permanere nell'area e che devono essere spostati nel terreno adiacente di proprietà comunale;

Verificato che per tipologia, peso e dimensione gli stessi non possono essere movimentati con il parco macchine in disponibilità presso codesto ufficio;

Preso atto che la scelta del contraente è avvenuta mediante modalità tradizionale, con richiesta di preventivo cartaceo ad operatore economico;

Acquisito il preventivo di spesa in data 13/09/2022, dell'importo di € 3.800,00 + IVA al 22% per un totale complessivo pari a € 4.636,00 dalla Ditta Geonova S.r.l. con sede in Via Stazione, - CAP 55026 Fornoli – Bagni di Lucca (Lu) avente P. Iva e C.F. 01740000466;

Considerato che la spesa indicata nel preventivo è da ritenersi ad ogni buon fine congrua per la tipologia e le caratteristiche della fornitura richiesta in relazione ai costi di mercato in rapporto alla quantità e qualità del servizio offerto, ai tempi ed alle modalità di realizzazione;

Verificato che:

- è possibile procedere alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, relativi ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di attuare una logica operativa di alta qualità;
- ai sensi della Legge n. 145/2018 art.1 c. 130, che modifica l'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i, è possibile effettuare l'affidamento senza ricorso al Mercato Elettronico delle PA e/o il Sistema telematico di Acquisti per la Regione Toscana per importi inferiori a 5.000 euro, al netto dell'IVA;

Preso atto che questa pubblica amministrazione intende avvalersi dello strumento dell'affidamento diretto previsto dal D.L. 31 maggio 2021 n.77 "Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" e dalla relativa legge di conversione n.108/2021 per garantire una procedura più celere ed in forma semplificata con conseguente riduzione dei tempi procedurali e, quindi, anche di una celere consegna della fornitura oggetto di affidamento;

Considerato che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 prevedono la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente, che:

- 1) il fine perseguito è quello di garantire la corretta esecuzione e svolgimento dello spostamento di n. 4 container e n. 1 box ufficio ed altra minuteria, in terreno di proprietà comunale;
- 2) l'oggetto consiste nello spostamento di n. 4 container e n. 1 box ufficio ed altra minuteria, in terreno di proprietà comunale;
- 3) la modalità di scelta del contraente è effettuata a norma dell'art 36 comma 2 lett. a) e del D.L. 31 maggio 2021 n.77 mediante l'affidamento diretto da parte del Responsabile di Procedimento;
- 4) le clausole ritenute essenziali sono:
 - “l'obbligo di presentazione della fattura elettronica”, nei termini di cui al DM 55/2013;
 - “modalità di pagamento”, nel rispetto della normativa vigente, previa acquisizione di DURC regolare da parte dell'Amministrazione;

- “pagamento a mezzo conto corrente bancario”: bonifico bancario con indicazione del conto corrente dedicato da parte della ditta e relativo codice IBAN, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;
- esecuzione del servizio: fornitura del servizio richiesto e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
- l'effettuazione del servizio deve avvenire in tempi celeri al fine di liberare prima possibile l'area in cui attualmente si trova il materiale oggetto di spostamento;
- luogo del servizio: fraz. S. Margherita, Via Scatena, Capannori (LU);
- tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;

Ritenuto quindi di affidare la fornitura suddetta alla Ditta Geonova S.r.l. con sede in Via Stazione, - CAP 55026 Fornoli – Bagni di Lucca (Lu) avente P. iva e c.f. 01740000466;

Dato atto che sono stati acquisiti:

- i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.) qui specificati: accesso presso BPER BANCA SPA Agenzia Lucca 2 – **IBAN - IT 80N 05387 13701 000035201733**;

- i documenti previsti dalla normativa sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 ed il Codice Identificativo Gara **CIG – Z9237D0CEF**;

acquisito attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, ed i dati inerenti il conto corrente dedicato alla Pubblica Amministrazione, conservati agli atti presso l'Ufficio URP, Servizi demografici, accoglienza al cittadino e servizi ausiliari del Comune di Capannori.

Verificato che il codice univoco ufficio, relativo al nostro Settore, da riportare sulla fatturazione elettronica, è **CTCN0Z**;

Dato atto di aver acquisito:

- l'autodichiarazione della Ditta Geonova S.r.l., ai sensi del DPR 445/2000, sul modello predisposto dall'Ente che dichiara che la Ditta s.c. - con sede in Via Stazione, - CAP 55026 Fornoli – Bagni di Lucca (Lu) avente P. iva e c.f. 01740000466; non incorre in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'attestazione da parte dell'operatore economico di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage o revolving door), a firma del legale rappresentante, così come previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 38 del 30/03/21 ad oggetto “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 – Adozione”;

Dato atto di aver effettuato i controlli ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art.80, e delle Linee Guida ANAC n.4 paragrafo 4.2.2 aggiornate al 1 marzo 2018 e nello specifico verifica del **DURC**, regolare ed in corso di validità fino al 11/10/2022, come da **prot. INAIL_33409677 del 13/06/2022**, allegato al presente atto;

Dato atto che è stato valutato il rispetto del principio di rotazione, come metodo per perseguire i principi generali, in particolare il principio di non discriminazione di cui all'art.30 del D.Lgs. 50/2016, diretto a garantire l'effettiva concorrenza, per il CPV - 63100000-0;

Verificata la disponibilità di fondi al capitolo 12780 Titolo I del bilancio 2022, su cui verrà impegnata la cifra sotto indicata, come da autorizzazione ricevuta dal Dirigente del Settore Assetto del territorio, allegata al presente atto;

Ritenuto di impegnare la spesa di € 3.800,00 + IVA al 22% per un totale complessivo pari a € 4.636,00 dalla Ditta Geonova S.r.l. con sede in Via Stazione, - CAP 55026 Fornoli – Bagni di Lucca (Lu) avente P. iva e c.f. 01740000466, necessaria per il servizio in premessa specificato;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con particolare riferimento all’art. 36, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di acquisire la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare il servizio di spostamento di n. 4 container, n. 1 box ufficio ed altra minuteria, in terreno di proprietà comunale alla **ditta Geonova S.r.l. con sede in Via Stazione - CAP 55026 Fornoli – Bagni di Lucca (Lu) avente P.IVA e C.F. 01740000466;**
3. di impegnare la spesa di € 3.800,00 + IVA al 22% per un totale complessivo pari a € **4.636,00 al Capitolo 12780 Titolo I del bilancio 2022**, dalla Ditta Geonova S.r.l. con sede in Via Stazione, - CAP 55026 Fornoli – Bagni di Lucca (Lu) avente P. iva e c.f. 01740000466, necessaria per il servizio sopra specificato, dando atto che l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2022;
4. di stabilire che la Ditta di cui sopra, è tenuta al rispetto della normativa, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 – comma 8 della Legge n.136/2010;
5. di stabilire le seguenti clausole essenziali per ogni affidatario:
 - 1) esecuzione del servizio: effettuazione del servizio richiesto e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell’art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
 - 2) luogo del servizio: fraz. S. Margherita, Via Scatena, Capannori (LU);
 - 3) tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
 - 4) modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

6. di trasmettere la presente determinazione alla ditta affidataria, la cui sottoscrizione digitale conferirà alla stessa valore negoziale, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 c. 14 del Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 14 c. 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio n. 3 del 09.01.2015. La trasmissione della presente determinazione alla ditta affidataria costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art.76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;
7. di stabilire che sarà provveduto, con successiva liquidazione, al pagamento della suddetta somma, previa presentazione di regolare fattura elettronica, inviando anche copia della presente alla Ditta interessata, che ne ha diritto in qualità di creditrice;
8. di dare atto che il codice univoco da riportare sulla fatturazione elettronica è CTCN0Z;
9. di confermare che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 3 della L. n. 190/2012;
10. di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
11. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Francesca Finocchietti e il Dirigente competente è Emanuele Pasquini, i quali dichiarano l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. 62/2013, nel pieno rispetto delle regole di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.

Capannori, 22/09/2022

**IL DIRIGENTE
PASQUINI EMANUELE / InfoCamere
S.C.p.A.**