



SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1149 DEL 15/10/2021

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO IN PRESENZA E SMART WORKING DEL SETTORE RISORSE DAL 15 OTTOBRE 2021

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Ufficio Tributi e Coordinamento della Riscossione

Ufficio Personale

Ufficio Programmazione Finanziaria- Enti Partecipati e Ufficio Contratti - Gare - Servizi Legali - Assicurazioni

Economato

Ufficio Progetti Strategici e Innovazione

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 1149 del 15/10/2021

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO IN PRESENZA E SMART WORKING DEL SETTORE RISORSE DAL 15 OTTOBRE 2021

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 673 del 21/06/2021 con oggetto "Modalità di attuazione dello smart-working in "zona bianca" - Settore RISORSE", che disciplina l'attuale organizzazione del Settore, fino alla data odierna;

VISTE altresì le proprie determinazioni dirigenziali:

- n. 185 del 26/02/2021, con oggetto "Modalità di attuazione del POLA- Individuazione delle attività non smartabili - Settore RISORSE";
- n. 1411 del 23.10.2020, con oggetto "Lavoro agile ex D.M. 19/10/2020. Dipendenti Settore Risorse";

VISTO il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;

VISTO il Decreto 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

DATO ULTERIORMENTE ATTO che l'art. 26 comma 2 bis, per come da ultimo modificato dalla L. 133/2021, del D.L. 18/2020, ha confermato fino al 31 ottobre 2021 che i lavoratori di cui al comma 2 del medesimo articolo svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area d'inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto;

VISTO il P.O.L.A. 2021-2023, approvato come allegato D parte integrante della Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 02/03/2021, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anno 2021 - Approvazione", ed i principi ivi contenuti;

DATO ATTO che la prestazione in presenza debba svolgersi nell'assoluto rispetto delle misure di prevenzione rischio COVID previste dalla normativa vigente, dal Protocollo aziendale, dalle disposizioni del Datore di Lavoro e dal DVR;

VISTA e richiamata la determinazione dirigenziale n. 1296 del 30/09/2020 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione organizzativa del Settore Risorse a decorrere dal 1 ottobre 2020;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/07/2021 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Risorse;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

VISTI il Decreto Legislativo 165/2001 e il Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di confermare** quanto stabilito con la determinazione dirigenziale n. 185 del 26.2.2021, individuando tutte le attività assegnate al Settore Risorse come potenzialmente esercitabili in modalità "smart working";
3. **di dare atto** dell'avvenuto "rientro in presenza" del personale del Settore Risorse, inteso come prevalente svolgimento della prestazione nella sede dell'Ente, come modalità ordinaria di svolgimento dell'attività in seguito a quanto stabilito con la propria determinazione dirigenziale n. 673 del 21.06.2021;
4. **di dare atto** che il personale del Settore che svolge attività di sportello e ricevimento di utenza (front office), o eroga direttamente servizi all'utenza sia da individuare esclusivamente nella P.O. "Tributi e Coordinamento della Riscossione" e nella P.O. "Contratti, Gare, Servizi Legali, Assicurazioni", limitatamente all'Ufficio Assicurazioni;
5. **di dare atto** ulteriormente che è garantita la continuità di presenza in sede di più unità di personale negli uffici che collaborano con Uffici impegnati nella diretta erogazione di servizi all'utenza;
6. **di dare atto** che non sussistono nel Settore necessità di flessibilità di orario di entrata e di uscita ulteriori rispetto a quelle già regolamentate ordinariamente nell'Ente, salvo ulteriori verifiche;

7. **di dare atto** che non risultano accumuli di lavoro arretrato determinatisi durante il periodo pandemico;
8. **di autorizzare**, previa istanza e stipula di accordo individuale, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità non ordinaria di "smart working", nel rispetto di ogni condizionalità prevista dal Decreto Ministeriale del Ministro della Pubblica Amministrazione del 08.10.2021, pubblicato nella G.U. del 13.10.2021, e della specifica regolamentazione di Ente in vigore, dal 15.10.2021 il personale della P.O. Tributi e Coordinamento della Riscossione e della P.O. "Contratti, Gare, Servizi Legali, Assicurazioni", limitatamente all'Ufficio Assicurazioni che abbia preventivamente presentato apposita richiesta, e dal 02.11.2021 per il personale degli altri Uffici del Settore che abbia a sua volta presentato apposita richiesta nel periodo compreso tra il 18.10.2021, con erogazione in presenza almeno del 66% della prestazione lavorativa settimanale, non includendo ferie programmate, permessi e altre assenze giustificate;
9. **di specificare** che nel periodo compreso tra il 15.10.2021 e il 29.10.2021 per il personale del Settore non appartenente alla P.O Tributi e Coordinamento della Riscossione e alla P.O. "Contratti, Gare, Servizi Legali, Assicurazioni", limitatamente all'Ufficio Assicurazioni continuano a vigere le previsioni di cui alla determinazione dirigenziale n. 673 del 21/06/2021, con erogazione in presenza almeno del 66% della prestazione lavorativa settimanale, non includendo ferie programmate, permessi e altre assenze giustificate;
10. **di approvare** come Allegati A e B al presente atto dirigenziale, sue parti integranti e sostanziali, il modello di istanza di svolgimento parziale della prestazione lavorativa in modalità agile e l'accordo/contratto individuale con cui viene disciplinato, in coerenza con le vigenti disposizioni normative, lo svolgimento di tale prestazione lavorativa;
11. **di ribadire** al personale assegnato l'ordine di rispettare le misure di prevenzione aziendale previste dalla normativa vigente e dal protocollo aziendale approvato dal datore di lavoro e consultabile sulla intranet e di segnalare, con le modalità previste dal citato protocollo, l'eventuale presenza di fragilità ad oggi non conosciute;
12. **di dare indicazione** ai funzionari responsabili di Posizione organizzativa di informare il personale degli effetti del presente provvedimento;
13. **di individuare** il Responsabile del procedimento nel sottoscritto, il quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e s.m.i.;
14. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio dell'Ente;

15. **di trasmettere** il presente atto alle RSU, ai RLS, al RSPP, al MC e ai dipendenti interessati.

Capannori, 15/10/2021

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / *ArubaPEC S.p.A.***