

**SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE N° 1333 DEL 16/11/2022**

**OGGETTO:** Selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato/pieno di "Specialista Amministrativo Contabile", inquadrato in categoria D, posizione giuridico-economica D1 - candidati ammessi e candidati esclusi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE  
OPERATIVA

Tel. 0583/4281  
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

ORIGINALE

## Determinazione n° 1333 del 16/11/2022

**OGGETTO:** Selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato/pieno di "Specialista Amministrativo Contabile", inquadrato in categoria D, posizione giuridico-economica D1 - candidati ammessi e candidati esclusi.

### SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

#### IL SEGRETARIO GENERALE

#### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'Allegato 1.5 "Regolamento progressioni verticali in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i." approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 156/2022 e modificato con la delibera di giunta n. 170 del 23/09/2022;

**Richiamata** la determinazione n.1134 del 05/10/2022 ad oggetto: "Approvazione avviso relativo alla selezione per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato/pieno di "Specialista Amministrativo Contabile", inquadrato in categoria D, posizione giuridico-economica D1";

**Dato atto** che tale avviso è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Capannori;
- sul sito internet del Comune di Capannori sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;
- nell'area Intranet del Comune di Capannori;

**Rilevato** che le domande dovevano pervenire all'Amministrazione Comunale, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 5 novembre 2022;

**Dato atto** che sono pervenute, nei termini stabiliti, all'ufficio protocollo di questo Comune n.4 candidature e precisamente:

1. Protocollo n.74446
2. Protocollo n.75108
3. Protocollo n.75103
4. Protocollo n.73748

**Esaminate** le domande pervenute e le relative documentazioni;

**Ritenuto** dover procedere al giudizio di ammissibilità delle stesse sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati;

**Rilevato** che il candidato protocollo n.73748 non è ammissibile in quanto non in possesso di un profilo professionale attinente a quello indicato dall'avviso di selezione e conseguentemente dell'anzianità di servizio triennale di cui all'articolo 3 punto 3 dell'avviso;

**Ritenuto** di riservarsi la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni dei candidati;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/13;

**Visto** il Decreto Sindacale n.53 del 22/07/2022 avente ad oggetto: "Conferma dell'incarico di responsabilità del Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa";

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

### **determina**

Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati,

- 1) di **ammettere** alla procedura selettiva per la progressione verticale del personale di ruolo, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato/pieno di "Specialista Amministrativo Contabile", inquadrato in categoria D, posizione giuridico-economica D1 i dipendenti:
  1. Protocollo n.74446
  2. Protocollo n.75108
  3. Protocollo n.75103
- 2) di dare atto che si procederà alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese dai candidati, che potranno essere successivamente esclusi qualora le suddette verifiche diano esito negativo;
- 3) di **escludere** il dipendente protocollo n.73748 in quanto non in possesso di un profilo professionale attinente a quello indicato dall'avviso di selezione e conseguentemente dell'anzianità di servizio triennale di cui all'articolo 3 punto 3 dell'avviso;
- 4) di individuare il Responsabile del procedimento nel Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale, P.O. Carolina Giglioni;
- 5) di dare atto, altresì, che il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale, P.O. Carolina Giglioni, quale responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;

- 6) di dare atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario;
- 7) di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 33/2013;
- 8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Capannori, 16/11/2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
***Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.***