



U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 535 DEL 17/05/2022

OGGETTO: CIG. Z2A361D620 Determina a contrattare e contestuale affidamento per acquisto n.2000 autoimbustanti scatto PA formato A/3 per redazione verbali automatizzati

Responsabile UOA Polizia Municipale
ARRIGHI DEBORA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
MAGGIOLI S.P.A.	2.610,80	U.1.03.01.02.999			03011.03.011300	I	1652	2022

RIMESSO IN COPIA A

U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 535 del 17/05/2022

OGGETTO: CIG. Z2A361D620 Determina a contrattare e contestuale affidamento per acquisto n.2000 autoimbustanti scatto PA formato A/3 per redazione verbali automatizzati

U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile UOA Polizia Municipale

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 24.05.2022 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2022-2024. Approvazione ai sensi dell'art.170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 24.02.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024";

Visto che la notifica delle le sanzioni accertate con tale strumento devono essere notificate agli utenti tramite autoimbustanti Scatto PA formato A/3 con codice a barre per redazione verbali meccanizzati è una competenza assegnata all'U.O.A. Polizia Municipale e confermata nel PEG tuttora vigente;

Considerato che si procede ad un affidamento diretto in base al Decreto n. 76/2020 art.1 c.2 lett. A;

Considerato che, il Corpo di Polizia Municipale per prevenire l'alta velocità sulle strade organizza pattuglie adibite a servizi di prevenzione utilizzando la strumentazione in dotazione ed in particolare il Velomatic 512D.

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di n. 2.000 autoimbustanti Scatto PA formato A/3 con codice a barre , per redazione verbali meccanizzati dato che gli stessi sono esauriti;

Acquisito il preventivo di spesa del 07/04/2022 che, della società Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna via del Carpino, 8 CAP47822 ditta specializzata nel settore e i loro verbali sono gli unici compatibili con la stampante in nostro possesso, conservato agli atti d'Ufficio;

Considerato che il prezzo indicato nel preventivo è da ritenersi ad ogni buon fine congruo per la tipologia e le caratteristiche della fornitura richiesta in relazione ai costi di mercato in rapporto alla quantità e qualità delle forniture offerte, ai tempi ed alle modalità di consegna;

Verificato che:

- è possibile procedere alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", relativi ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di attuare una logica operativa di alta qualità;
- ai sensi della Legge n. 145/2018 art.1 c. 130, che modifica l'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i, è possibile effettuare l'affidamento senza ricorso al Mercato Elettronico delle PA e/o il Sistema telematico di Acquisti per la Regione Toscana per importi inferiori a 5.000 euro, al netto dell'IVA;

Considerato che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Preso atto che questa pubblica amministrazione intende avvalersi dello strumento dell'affidamento diretto previsto dal D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in L. n.120/2020 e s.m.i. per garantire una procedura più celere ed in forma semplificata con conseguente riduzione dei tempi procedurali e, quindi, anche di una celere consegna della fornitura oggetto di affidamento;

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 prevedono la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente che:

1) il fine da perseguire è quello di per il Comando Polizia Municipale è notificate agli utenti le violazioni accertate ;

- 2) l'oggetto consiste nell'acquisto di n. 2.000 autoimbustanti Scatto PA formato A/3 con codice a barre;

3) la modalità di scelta del contraente viene definita ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

4) il contratto sarà definito a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;

5) le clausole ritenute essenziali per tale servizio sono:

- esecuzione: fornitura del **prodotto ordinato entro 30 giorni** e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune; in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
- luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 6 - 55012 Capannori ;
- tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
- modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

Dato atto che sono stati acquisiti:

- i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.), conservato in atti d'ufficio;

- i documenti previsti dalla normativa sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 ed il Codice Identificativo Gara **CIG - Z2A361D620**, acquisito attraverso la piattaforma ANAC, ed i dati inerenti il conto corrente dedicato alla Pubblica Amministrazione, conservati agli atti presso l'U.O.A. Polizia Municipale;

Verificato che il codice univoco ufficio, relativo all'U.O.A. Polizia Municipale, da riportare sulla fatturazione elettronica, è **DAYS6V**;

Dato atto di aver acquisito l'autodichiarazione della **Società Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna via del Carpino, 8 CAP 47822, C.F. 06188330150** , ai sensi del DPR 445/2000, sul modello predisposto dall'Ente, a mezzo della quale l'operatore economico dichiara di

- non incorrere in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, attestati dall'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio nonché dalla comprovata esperienza nel campo;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (cd *pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli

ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

Dato atto di aver effettuato i controlli ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art.80, e delle Linee Guida ANAC n.4 e nello specifico verifica del **DURC, regolare ed in corso di validità fino al 06/06/2022, come da prot. INAIL n. 31329703, conservato agli atti d'ufficio;**

Verificato il casellario ANAC da cui risulta che non ci sono attestazioni in capo all'operatore economico;

Dato atto che non è stato possibile rispettare il principio di rotazione, in base art. 30 del D.Lgs. 50/2016, diretto a garantire l'effettiva concorrenza, in quanto sola la società Maggioli s.p.a ha la matrice dei tagliandi in dotazione alla Polizia Municipale che vengono stampati sulla base del programma già in dotazione ;

Verificata la disponibilità di fondi al **capitolo 11300 Titolo I del bilancio 2021;**

Ritenuto di impegnare la spesa di **€ 2.140,00 + IVA al 22%** per un totale complessivo pari a **€ 2.610,80** a favore della **Società Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna via del Carpino, 8 CAP 47822, C.F. 06188330150;**

Richiamato l'art. 3 c. 2 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera n. 288/10 che definisce UOA una struttura autonoma non incardinata nei servizi e finalizzata all'espletamento di specifiche funzioni;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* con particolare riferimento agli artt. 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;
- il decreto sindacale n. 42 del 30.09.2020 con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Debora Arrighi la responsabilità dell'U.O.A. Polizia Municipale;

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato l'art. 3 c. 2 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera n. 288/2010 che definisce UOA una struttura autonoma non incardinata nei servizi e finalizzata all'espletamento di specifiche funzioni, in base all'ordinanza sindacale n. 42 del 30/09/2020;

DETERMINA

1. **di acquisire** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'affidamento di acquisto n. 2.000 autoimbustanti Scatto PA formato A/3 con codice a barre per redazione verbali meccanizzati, alla ditta Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna via del Carpino 8 cap. 47822 C.F. 06188330150 CIG. dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza entro la data del 31/12/21;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 2.610,80** (Iva al 22% inclusa) al **Capitolo 11300** Titolo I del bilancio 2022, dando atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2022;
4. **di stabilire** che la Società di cui sopra, è tenuta al rispetto della normativa, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 - comma 8 della Legge n.136/2010;
5. **di comunicare** l'affidamento, a seguito dell'esecutività della presente determinazione, come previsto dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, perfezionando il contratto mediante sottoscrizione del presente atto secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 321 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 - codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica: DAYS6V;
6. **Di stabilire** le seguenti clausole essenziali per ogni affidatario:
 - a) esecuzione del servizio: **prodotto ordinato entro 30 giorni** e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
 - b) luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 6 - 55012 Capannori ;
 - c) tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
 - d) modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);
7. **Di dare atto** che:
 - sono stati acquisiti i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.);
8. **di trasmettere** la presente determinazione alla società affidataria, la cui sottoscrizione digitale conferirà alla stessa valore negoziale, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.14 c. 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio n.3 del 09.01.2015; la trasmissione del presente provvedimento alla società affidataria costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;
9. **di dare atto** che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

10. **di dare atto altresì** che la responsabile unica del procedimento (ai sensi degli artt. 5 e 6 L. n. 241/90 e s.m.i. e del D.Lgs.50/2016) è la Dott.ssa Debora Arrighi, responsabile dell'UOA Polizia Municipale, la quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. 62/2013, nel pieno rispetto delle regole di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016.

Capannori, 17/05/2022

**Responsabile UOA Polizia Municipale
ARRIGHI DEBORA / ArubaPEC S.p.A.**