



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 128 DEL 16/02/2023

OGGETTO: Determinazione a contrattare per la realizzazione di un ciclo di incontri di formazione in house in tema di accordi quadro e appalti - Impegno di spesa e affidamento allo Studio Legale Corsinovi-Mammana, CIG: ZEF39F259F

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
STUDIO LEGALE CORSINOVI MAMMANA	1.905,20	U.1.03.02.04.999	ZEF39F259F		01101.03.010580	I	2819	2023

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	SI	1.903,20	Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

Determinazione n° 128 del 16/02/2023

OGGETTO: **Determinazione a contrattare per la realizzazione di un ciclo di incontri di formazione in house in tema di accordi quadro e appalti - Impegno di spesa e affidamento allo Studio Legale Corsinovi-Mammana, CIG: ZEF39F259F**

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che:

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001 prevede tra le proprie finalità quella di *“realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”*;

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del suddetto D.Lgs. n. 165/2001 *“le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;

Considerato il ruolo strategico della formazione continua, richiamato costantemente nei contratti collettivi e in quelli decentrati integrativi per il personale dirigente e non dirigente del Comune di Capannori, poiché favorisce lo sviluppo delle competenze del personale operante nei vari Settori per il raggiungimento dei macro obiettivi di governo dell'Amministrazione;

Richiamati i seguenti atti di programmazione :

- la Delibera di Consiglio n. 18 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29.04.2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022 ed il piano della performance;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 20/01/2023 con la quale è stato approvato il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione 2023-25 che prevede alla sezione 3.3 il Piano della Formazione del Personale per l'anno 2023;

Rilevato che

- l'ente non ha ancora approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

- l'art.1 comma 775 della Legge 29 dicembre 2022 , n. 197, ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 al 30/04/2023 e che pertanto è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 del TUEL;

Dato atto che all'Ufficio Direzione Operativa è stata assegnata la funzione "Formazione del personale" in base al funzionigramma approvato con D.G. n. 7 del 01/02/2022;

Ritenuto che la formazione in materia di appalti risulti funzionale a tutti i settori dell'Ente, anche per assicurare il massimo grado di aggiornamento ed uniformità relativamente alla normativa vigente;

Rilevato che Lo Studio Associato Corsinovi - Mammana, ha presentato un'offerta formativa relativa ad un ciclo di tre incontri in tema di accordi quadro ed appalti che, al costo di 1500,00 euro, oltre IVA e CAP, prevede la realizzazione di tre giornate formative della durata di 4 ore cadauna, da tenersi presso la sede comunale;

Ritenuto che questo ciclo di incontri possa rappresentare una valida occasione di aggiornamento professionale per tutti gli uffici dell'ente visti gli argomenti trattati:

1. Gli "Accordi quadro";
2. Le novità del Codice degli Appalti del 2023 – Panoramica;
3. Le novità del Codice degli Appalti del 2023 – applicazioni pratiche, giurisprudenza etc.

Rilevato che la suddetta formazione risulta di interesse per l'espletamento di tutte le attività e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai diversi settori dell'Ente, soprattutto poiché la materia è stata oggetto di recenti modifiche legislative, ha un forte impatto trasversale e che il docente è altamente specializzato per la materia di cui trattasi;

Vista la proposta commerciale presentata dallo Studio Associato Corsinovi - Mammana, Via Federico D'Antiochia n. 14 Firenze 50126, C.F. e P.IVA: 07239730489, conservata agli atti, che prevede al costo di di 1500,00 euro, oltre IVA e CAP, la realizzazione di tre giornate formative da tenersi presso la sede comunale, della durata di 4 ore cadauna, relative alla normativa degli Accordi Quadro e al nuovo Codice degli Appalti 2023;

Dato atto di impegnare la somma di 1905,20 euro (comprensivi di IVA, CAP e due euro di bollo) sul capitolo 10580 "Spese Formazione Personale" del bilancio di previsione 2022-2024;

Richiamato il D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., in base al quale:

- è possibile procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro (art. 1, comma 2, lett. a));
- gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 1, comma 3, primo periodo);

Ricordato che gli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato, conseguentemente, che:

- il fine da perseguire è quello di sviluppare nel personale comunale le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere le relative mansioni e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- l'oggetto del contratto consiste nel servizio di realizzazione di un ciclo di tre incontri formativi presso la sede comunale, della durata di 4 ore cadauno, relativi alla normativa in materia di Accordi Quadro e al Nuovo Codice degli Appalti 2023 tenuti dall'Avv. Mauro Mammana;
- la stipula del contratto avverrà mediante l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016. La trasmissione della determinazione al soggetto affidatario costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a del Dlgs 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali riguardano lo svolgimento della formazione in oggetto "in house" secondo il programma indicato, nei modi e nei tempi stabiliti (il primo incontro il 20/02/2023, il secondo incontro nel mese di Aprile/Maggio e il terzo incontro nel mese di Ottobre/Novembre)
- la modalità di scelta del contraente viene individuata nell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- il costo del servizio risulta congruo con il corso in oggetto;
- è stato acquisito il DURC, regolare (agli atti), e sono stati effettuati i controlli previsti dalle linee guida ANAC n. 4;
- il CIG per la procedura oggetto del presente provvedimento è ZEF39F259F;
- l'affidatario è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/20216, attestati dalla comprovata esperienza nel campo della formazione;
- sono stati acquisiti i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto il oggetto (ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.), indicati nella scheda di iscrizione;
- in base all'art.1 c. 130 della Legge n. 145/2018, che modifica l'art.1, comma 450, della legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i, è possibile procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza l'obbligo di utilizzare MEPA e/o START;
- il presente provvedimento è soggetto ad obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett.a), come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss.mm.ii;
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 conv. In L. 120 del 11 settembre 2020 e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 1 comma 2 lett. a) in tema di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse narrative quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini degli articoli n. 192 del D. Lgs. 267/2000 e n. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare allo Studio Associato Corsinovi - Mammana, Via Federico D'Antiochia n. 14 Firenze, 50126, C.F. e P.IVA: 07239730489, la realizzazione di tre giornate formative presso la sede comunale, della durata di 4 ore cadauna, relative alla normativa degli accordi quadro e al nuovo codice degli appalti 2023 da tenersi uno il 20/02/2023 e gli altri due nei mesi di aprile/maggio e ottobre/novembre 2023;
4. di impegnare sul capitolo 10580/2023 denominato "Spese formazione personale" la somma di 1905,20 euro (comprensivi di IVA, CAP e due euro di bollo) a favore dello Studio Associato Corsinovi-Mammana, Via Federico D'Antiochia n. 14 Firenze, 50126, C.F. e P.IVA: 07239730489, dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza entro il 31/12/2023, per il servizio di realizzazione di tre giornate formative in house presso la sede comunale, della durata di 4 ore cadauna, relative alla normativa degli Accordi Quadro e al Nuovo Codice degli Appalti 2023;
5. di provvedere con successivo atto di liquidazione, al pagamento della spesa entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura in formato elettronico con bonifico bancario a favore dello Studio Associato Corsinovi-Mammana C.F. e P.IVA: 07239730489, sul c/c bancario dedicato;
6. di dare atto che il codice univoco del Settore da inserire in fattura è M8QID6;
7. di pubblicare il presente provvedimento on-line ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013 dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
9. di procedere in base a quanto previsto dal principio contabile applicato n.2 al paragrafo 8 (allegato al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.) con riferimento all'esercizio provvisorio;
10. di dare atto che l'impegno di spesa è assunto del rispetto del limite dei dodicesimi;
11. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento è la specialista amministrativo contabile Lucia Cesaretti nella sua qualità di responsabile P.O. dell'Ufficio Direzione Operativa e che la stessa dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;
12. di dare atto che il Segretario Generale, Dott. Marco Ciancaglini, firmatario del presente atto, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 62/2013;

Capannori, 16/02/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.