



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 548 DEL 18/05/2022

OGGETTO: Determina a contrattare e contestuale affidamento fornitura alla Ditta Errebian S.P.A. con sede in Via dell'Informatica n°8 Loc. Santa Palomba - CAP 00071 Pomezia (RM), avente C.F. 08397890586. CIG: ZD736686C4.

IL DIRIGENTE
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
ERREBIAN S.P.A.	637,05	U.1.03.01.02.001	ZD736686C4		01031.03.010720	I	1755	2022

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 548 del 18/05/2022

OGGETTO: Determina a contrattare e contestuale affidamento fornitura alla Ditta Errebian S.P.A. con sede in Via dell'Informatica n°8 Loc. Santa Palomba - CAP 00071 Pomezia (RM), avente C.F. 08397890586. CIG: ZD736686C4.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24.02.2022 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2022-2024. Approvazione ai sensi dell'art.170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 24/02/2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024";

Visto che la predisposizione degli atti necessari alla gestione dell'Ufficio Provveditorato dell'Ente è una competenza assegnata al Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco;

Considerato che l'Ufficio Provveditorato del Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco al fine di garantire la continuità di funzionamento degli Uffici comunali deve procedere all'acquisto di prodotti necessari per i servizi igienici comunali, in particolare il sapone per lavare le mani e fogli di carta colorata da 80gr cadauno formato A3 necessari all'Ufficio anagrafe per la fascicolazione degli atti;

Rilevato che al momento non ci sono scorte del materiale suddetto e conseguentemente è necessario procedere con celerità all'acquisto al fine di garantire la continuità del funzionamento degli uffici interessati;

Acquisiti i preventivi di spesa in data 05/05/2022 e 12/05/2022, dalla Ditta Errebian S.P.A. con sede in Via dell'Informatica n°8 Loc. Santa Palomba - CAP 00071 Pomezia (RM), avente C.F. 08397890586;

Considerato che i prezzi indicati nei preventivi sono da ritenersi ad ogni buon fine congrui per la tipologia e le caratteristiche della fornitura richiesta in relazione ai costi di mercato in rapporto alla quantità e qualità della fornitura offerta, ai tempi ed alle modalità di consegna;

Viste le schede tecniche dei prodotti offerti, inviate dalla Ditta e conservate agli atti d'ufficio;

Verificato che:

- è possibile procedere alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", relativi ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di attuare una logica operativa di alta qualità;
- ai sensi della Legge n. 145/2018 art.1 c. 130, che modifica l'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i, è possibile effettuare l'affidamento senza ricorso al Mercato Elettronico delle PA e/o il Sistema telematico di Acquisti per la Regione Toscana per importi inferiori a 5.000 euro, al netto dell'IVA;

Tenuto conto dell'attuale momento di crisi generale che caratterizza il mercato e della necessità per le PA di porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente cercando di contribuire ad un migliore sviluppo di crescita economica, muovendo nella direzione di un'accelerazione e semplificazione della macchina amministrativa;

Preso atto che questa pubblica amministrazione intende avvalersi dello strumento dell'affidamento diretto previsto dal D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e dalla relativa legge di conversione n.120/2020 per garantire una procedura più celere ed in forma semplificata con conseguente riduzione dei tempi procedurali e, quindi, anche di una celere consegna della fornitura oggetto di affidamento;

Considerato che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 prevedono la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente che:

- 1) il fine da perseguire è quello di garantire la continuità di funzionamento dei servizi igienici comunali e Ufficio Anagrafe;
- 2) l'oggetto consiste nella fornitura di sapone liquido da utilizzare per lavarsi le mani nei servizi igienici comunali e fogli di carta colorata formato A3 di 80gr cadauno necessari all'Ufficio anagrafe per la fascicolazione degli atti;
- 3) la modalità di scelta del contraente viene individuata con procedura tradizionale (richiesta di preventivo cartaceo) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- 4) il contratto sarà definito a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) le clausole ritenute essenziali per tale servizio sono:
 - esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
 - luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 1 - 55012 Capannori;
 - tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
 - modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

Dato atto che sono stati acquisiti:

- i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.) qui specificati: acceso presso **IBAN IT77D0344138990CC0110523402** BLU BANCA SPA, AG.11 PAVONA VIA NETTUNENSE KM 4.600;

- i documenti previsti dalla normativa sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 ed il Codice Identificativo Gara **CIG - ZD736686C4** acquisito attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, ed i dati inerenti il conto corrente dedicato alla Pubblica Amministrazione, conservati agli atti presso l'Ufficio Front Office al cittadino e servizi ausiliari;

Verificato che il codice univoco ufficio, relativo al nostro Settore, da riportare sulla fatturazione elettronica, è **CTCN0Z**;

Dato atto di aver acquisito l'autodichiarazione della Ditta Errebian S.P.A., ai sensi del DPR 445/2000, sul modello predisposto dall'Ente che dichiara che la Ditta s.c. - con sede in Via dell'Informatica n°8 Loc. Santa Palomba - CAP 00071 Pomezia (RM), avente C.F. 08397890586, non incorre in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto di aver effettuato i controlli ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art.80, e delle Linee Guida ANAC n.4 paragrafo 4.2.2 aggiornate al 1 marzo 2018 e nello specifico verifica del **DURC**, regolare ed in corso di validità fino al 02/06/2022, come da prot. INAIL_31252315 del 02/02/2022, allegato al presente atto;

Dato atto che è stato valutato il rispetto del principio di rotazione, come metodo per perseguire i principi generali, in particolare il principio di non discriminazione di cui all'art.30 del D.Lgs. 50/2016, diretto a garantire l'effettiva concorrenza, per il **CPV 33711900-6** ed il **CPV 30197600**;

Verificata la disponibilità di fondi al capitolo 10720 Titolo I del bilancio 2022;

Ritenuto di impegnare la spesa di € 522,18 + IVA al 22% per un totale complessivo pari a € 637,05 a favore della Ditta Errebian S.P.A. con sede in Via dell'Informatica n. 8 Loc. Santa Palomba - Cap 00071 Pomezia (RM), avente C.F. 08397890586 necessaria per la fornitura del materiale sottoelencato:

- detergente igienizzante mani delicato - Tanica da 5 Lt - n. 70 x € 5,88 = € 411,6;
- risma da 500 fogli carta A3 verde 80 gr.: euro 18,43+iva - n. 1 = € 18.43;
- risma da 500 fogli carta A3 celeste 80 gr.: euro 18,43+iva - n. 5 = € 92,15;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di acquisire** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di approvare** l'affidamento alla Ditta Errebian S.P.A. con sede in Via dell'Informatica n°8 Loc. Santa Palomba - CAP 00071 Pomezia (RM), avente C.F. 08397890586 per la fornitura del materiale sottoelencato:

- detergente igienizzante mani delicato - Tanica da 5 Lt - n. 70 x € 5,88 = € 411,6;
- risma da 500 fogli carta A3 verde 80 gr.: euro 18,43+iva - n. 1 = € 18.43;
- risma da 500 fogli carta A3 celeste 80 gr.: euro 18,43+iva - n. 5 = € 92,15;

per un totale € 522,18 + IVA al 22% e complessivamente **€ 637,05**;

3. **di impegnare** la spesa di **€ 637,05 (iva al 22% inclusa) al Capitolo 10720 Titolo I del bilancio 2022**, dando atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2022;

4. **di stabilire** che la Ditta di cui sopra, è tenuta al rispetto della normativa, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 - comma 8 della Legge n.136/2010;

5. **di comunicare** l'affidamento, a seguito dell'esecutività della presente determinazione, come previsto dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, perfezionando il contratto mediante sottoscrizione del presente atto secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 321 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 - codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica: **CTCNOZ**;

6. **di stabilire** le seguenti clausole essenziali per ogni affidatario:

1) esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;

2) luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 1 - 55012 Capannori;

3) tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;

4) modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

7. **di trasmettere** la presente determinazione alla ditta affidataria, la cui sottoscrizione digitale conferirà alla stessa valore negoziale, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 c. 14 del Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 14 c. 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio n. 3 del 09.01.2015. La trasmissione della presente determinazione alla ditta affidataria costituirà altresì formale

comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art.76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;

8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

9. **di dare atto** che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

10. **di dare atto altresì** di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Elisabetta Luporini in qualità di Dirigente del Settore "Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco" che dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 62/2013.

Capannori, 18/05/2022

IL DIRIGENTE
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC
S.p.A.