



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE
PROFESSIONALE ELETTRICISTA, CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE
ECONOMICA INIZIALE**

IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Capannori:

- n. 1 del 10/01/2023 avente per oggetto: *“Piano dei fabbisogni del personale 2023-2025. Sezione 3.3 PIAO”*;

- n. 13 del 20/01/2023 avente ad oggetto *“Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025. Approvazione primo stralcio”*;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.288 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 s.m.i. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

Visti gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 *“Codice dell’Ordinamento militare”*;

Visto il DPR 487/1994 in materia concorsuale;

Visto il DPR 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione n.305 del 27/03/2023 di approvazione del presente bando rettificato con determinazione n.365 del 04/04/2023;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Elettricista, categoria giuridica B3, categoria economica iniziale, del CCNL Comparto Funzioni Locali per il Settore Cantoniere di Paese.

2. Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali sottoscritto in data 31.03.1999. Si precisa che dal 1° aprile 2023 entrerà in vigore il nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 16/11/2022 che prevede tali figure come Area degli Operatori Esperti.

3. Il presente concorso è indetto avuto riguardo all’esito negativo degli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura di legge, previsto dal vigente CCNL

Funzioni Locali relativamente alla categoria B3, inquadramento economico iniziale, stipendio tabellare annuo a tempo pieno, oltre alla corresponsione di tredicesima mensilità, se ed in quanto spettante, nonché eventuali emolumenti previsti dalle norme legislative vigenti.

2. Al trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa, se ed in quanto dovuto.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso: il Comune ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;

e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali personale dipendente non dirigente;

f) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da: diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni). Per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

OVVERO titolo superiore purché attinente alle mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare;

OVVERO corso di formazione specialistico o attestato di qualifica professionale rilasciati da Agenzie di formazione professionale riconosciute dalla Regione ai sensi dell'art. 14 Legge n. 845/1978 per le mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito

web:<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

i) svolgimento di almeno due anni di lavoro subordinato a tempo pieno (o un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale) presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private con le mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare;

OVVERO essere iscritto o essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno due anni consecutivi nell'ambito delle mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare;

OVVERO di essere socio o essere stato socio per almeno due anni con nomina di "Responsabile Tecnico" ai sensi del D.M. 37/2008 con le mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare, di aziende iscritte alla Camera di Commercio e regolarmente attive per l'intero periodo preso a riferimento;

l) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

2. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

3. Sarà effettuata la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei.

4. Ai sensi delle normative vigenti è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione, con i documenti ad essa allegati, dovrà pervenire al Comune di Capannori **esclusivamente** tramite la modalità ed entro il termine di seguito indicati:

- **trasmissione on line, previa autenticazione tramite Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta nazionale dei Servizi (CNS)** collegandosi al sito dei servizi on-line messi a disposizione dal Comune di Capannori all'indirizzo <https://servizi-online.comune.capannori.lu.it/web/home/avvia-una-istanza-gen> cliccando sul link "Bando di concorso per n.1 posto di Collaboratore Professionale Elettricista".

- la domanda dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

2. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nell'allegato *curriculum vitae* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

3. Il Comune di Capannori non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi relativi alla procedura di presentazione dell'istanza on line. Per eventuali ulteriori delucidazioni operative sulla procedura di presentazione della domanda, il Comune di Capannori garantisce una risposta ai chiarimenti richiesti esclusivamente tramite contatto telefonico o con email fino a 3 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Per assistenza operativa informatica nella compilazione e/o invio della domanda potranno essere contattati i seguenti recapiti:

email: e-gov@comune.capannori.lu.it o sit@comune.capannori.lu.it; numero telefonico: 0583/428705 - 0583/428348 - 0583/428702 (dalle ore 9.00 alle ore 12.00). In caso di mancata o tardiva presentazione della domanda avvenuta a causa di disguidi, disservizi, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, il Comune di Capannori non sarà responsabile. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che l'istante è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

4. Per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).

5. Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), sarà diffuso attraverso idonea pubblicità sul sito internet dell'Ente (www.comune.capannori.lu.it) nella sezione del Comune di Capannori sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

6. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende implicitamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

7. I candidati sono tenuti a riempire in ogni sua parte e unicamente sotto la propria responsabilità il modulo on line relativo alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è interamente responsabile di quanto indicato nella domanda di partecipazione e di eventuali omissioni nel modulo. Si ricorda che, qualora il Comune di Capannori accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci, verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8. La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

9. Il Comune di Capannori non assume responsabilità per lo smarrimento di istanze o comunicazioni al candidato dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del proprio recapito di posta elettronica certificata da parte del medesimo oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori, approvato con Deliberazione di G.C. n.288 del 30/12/2010 e ss.mm.ii..

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tale modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i., i candidati devono riportare:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;

d) la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;

e) l'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) il possesso dell'idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali personale dipendente non dirigente;
- i) di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, con la relativa indicazione in caso contrario;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- l) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equipollenza/equivalenza secondo le modalità ed i tempi indicati all'art. 3 del presente bando;
- m) di avere svolto almeno due anni di lavoro subordinato a tempo pieno (o un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale) presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private con le mansioni del posto messo a concorso ovvero di essere iscritto o essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno due anni consecutivi nell'ambito delle mansioni del posto messo a concorso ovvero di essere socio o essere stato socio per almeno due anni con nomina di "Responsabile Tecnico" ai sensi del D.M. 37/2008 con le mansioni del posto messo a concorso, di aziende iscritte alla Camera di Commercio e regolarmente attive per l'intero periodo preso a riferimento;
- n) di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i.;
- p) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
- q) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della informativa privacy e all'utilizzo da parte del Comune di Capannori dell'indirizzo di posta elettronica certificato indicato;
- r) di accettare con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tutte le clausole e le disposizioni del bando di cui trattasi.

2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174.

3. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità deve essere allegata alla domanda.

4. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

1. Ai sensi dell'art.49, lettera n), del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, è richiesto il versamento della tassa di concorso stabilita, con deliberazione della Giunta Comunale n.124 del 09/05/2018, in € 7,00 non rimborsabile. Il versamento deve essere effettuato mediante il sistema PagoPA (collegarsi al link <https://iris.rete.toscana.it/public/>) (IDP Regione Toscana poi cliccare su pagamenti spontanei, Comune di Capannori, diritti vari. A questo punto completare la pagina con i dati richiesti indicando come causale del versamento "Concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n.1 posto di Collaboratore Professionale Elettricista").

2. La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione dal concorso è disposta dal Comune di Capannori per i seguenti motivi non sanabili:

- a) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) domanda di ammissione pervenuta oltre i termini di scadenza indicati dal bando;
- c) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dal Comune di Capannori.

2. L'esclusione è comunicata personalmente all'interessato esclusivamente tramite pec all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

ART. 7 - PROVA E PROGRAMMA DI ESAME

1. La procedura di concorso sarà articolata in una prova teorico-pratica o pratica ed in una prova orale. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova teorico-pratica o pratica si articolerà nell'elaborazione di un progetto pratico per un intervento manutentivo inerente le mansioni di elettricista. Per l'espletamento della prova potrà anche essere richiesto l'utilizzo di attrezzature manuali.

La prova teorico-pratica o pratica si intende superata - con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio individuale sulle materie di cui al comma 3 del presente articolo;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - come semplice idoneità che non concorre al punteggio;
- c) conoscenza della lingua inglese - come semplice idoneità che non concorre al punteggio.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguono una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati che non dovessero essere presenti nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove, saranno automaticamente considerati rinunciatori al concorso.

2. La convocazione per lo svolgimento delle prove e il calendario, così come ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento delle prove, sarà comunicata attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Capannori, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

3. Programma di esame:

- conoscenza dell'elettrotecnica generale e delle misure elettriche;
- preparazione teorico pratica per la realizzazione e manutenzione delle varie tipologie degli impianti elettrici per usi civili, industriali e della pubblica illuminazione;
- normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e criteri per l'individuazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuale (d.p.i.) D.Lgs.81/2008;
- conoscenza degli aspetti teorici relativi agli impianti elettrici;
- normativa in materia di installazione degli impianti all'interno degli edifici D.M. 22/01/2008 n.37;
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove di esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori. La Commissione potrà essere integrata da un membro esperto per la valutazione delle attitudini e delle competenze comportamentali e relazionali, da un membro esperto per la verifica delle conoscenze informatiche e da un membro esperto per la verifica della lingua inglese.

ART. 9 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 10 - GRADUATORIA

1. La graduatoria è formulata in ordine di punteggio decrescente così calcolato: voto conseguito nella prova teorico-pratica o pratica a cui si somma il voto conseguito alla prova orale; a parità di punteggio applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art.9.

2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, sottoposta alla presa d'atto, e conseguente approvazione con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente preposto alla Funzione personale, di coloro che avranno superato le prove di esame.

3. Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza delle preferenze/precedenze.

4. Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico/fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore, o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente. Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla graduatoria.

ART. 11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Successivamente al primo utilizzo, qualora intervenga la necessità di ricorrere ulteriormente alla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, e la legislazione vigente lo consenta, il Comune di Capannori vi attingerà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, seguendo l'ordine temporale delle ulteriori necessità.

2. La graduatoria potrà anche essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale di pari profilo a tempo determinato che, nel periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie presso il Comune di Capannori, salvo diverse disposizioni normative che possano intervenire per l'utilizzo delle graduatorie per le assunzioni a tempo determinato/indeterminato. A tale fine sono stabiliti i seguenti criteri:

a) le eventuali esigenze verranno soddisfatte partendo dal primo candidato utile e seguendo l'ordine di graduatoria;

b) il candidato che ha già in corso un'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Capannori non verrà ricontattato per un'ulteriore assunzione a tempo determinato presso altro Comune fino a che non verrà terminata l'assunzione in corso.

3. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da parte di altre pubbliche amministrazioni, previo assenso del Comune di Capannori, che è pertanto libero di consentire o meno lo scorrimento.

4. I candidati idonei non vincitori vengono pertanto esclusi dalla graduatoria in caso di assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, senza alcuna eccezione se non diversamente specificato, sono fornite **soltanto** mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Capannori (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità. Qualora fossero inviate comunicazioni in altro modo, queste sarebbero solo a titolo di cortesia e di più celere informazione. Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il numero di protocollo della domanda di partecipazione (nel caso di presentazione da parte del medesimo candidato di più domande anche per eventuali rettifiche ed integrazioni della domanda già presentata, si considera l'ultimo protocollo).

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo

www.comune.capannori.lu.it (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

3. In caso di eventuali comunicazioni (con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione) il Comune di Capannori non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione al vincitore al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso il Comune di Capannori per un periodo di almeno cinque anni.

2. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

3. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

4. Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, non verrà dato luogo alla stipulazione del contratto.

5. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

6. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente assunto si intende confermato in servizio.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

2. Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Capannori coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dal Comune di Capannori che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

3. Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
5. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori nella persona del Legale rappresentante. Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.
6. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
7. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.capannori.lu.it/tutela-dati-personali/>.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Capannori si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il Comune di Capannori si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio Personale, Carolina Giglioni;
5. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando. Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nei regolamenti comunali e nelle normative generali vigenti in materia.
6. Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Capannori: www.comune.capannori.lu.it (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

Capannori, 4 aprile 2023

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Luca Mazzi
firmato digitalmente

**ELENCO PREFERENZE
AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487
E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Capannori;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza.

Comune di Capannori
Ufficio Personale
Piazza Aldo Moro, 1
55012 Capannori (Lu)

Oggetto: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Elettricista, categoria giuridica B3, posizione economica iniziale”.**

Barrare tutte le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

C.F. _____ Numero Cellulare _____

indirizzo PEC per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Elettricista, categoria giuridica B3, posizione economica iniziale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____ e godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'Unione Europea _____ Titolare del diritto di soggiorno

del diritto di soggiorno permanente di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza

italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

di essere cittadino di paesi terzi, titolare:

del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

dello status di rifugiato;

dello status di protezione sussidiaria

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

l'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto per i seguenti motivi

l'idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso (per i soggetti appartenenti alle categorie protette deve essere indicata _____ la _____ categoria _____ di appartenenza);

di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; ovvero

di aver subito condanne per i seguenti reati _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ conseguito in data

_____ presso _____ con la seguente

votazione |

di aver _____ svolto _____ (indicare _____ periodo)

_____ lavoro subordinato

a tempo pieno/tempo parziale presso _____ in qualità di

_____ ;

di essere iscritto o essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno due anni consecutivi nell'ambito delle mansioni del posto messo a concorso (indicare numero iscrizione)

_____ dal

_____ al _____ ;

di essere socio o essere stato socio per almeno due anni con nomina di "Responsabile Tecnico" ai sensi del D.M. 37/2008 con le mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare, di aziende iscritte alla Camera di Commercio e regolarmente attive per l'intero periodo preso a riferimento (indicare numero

iscrizione)

dal

al

;

- di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equipollenza/equivalenza del titolo di studio secondo le modalità ed i termini del bando;
- per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 31/12/1985 essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- di essere portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili _____ e di tempi aggiuntivi _____ e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- di essere a conoscenza, in caso di dichiarazione mendace o falsa, di incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della informativa privacy e all'utilizzo da parte del Comune di Capannori dell'indirizzo di posta elettronica certificato indicato;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge _____;
- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di cui trattasi.

ALLEGA

- il curriculum vitae, in formato pdf;
- solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 7,00 effettuato mediante il sistema PagoPA;

Data

FIRMA

I dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità, e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it.

Il Comune di Capannori ha individuato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer - D.P.O.) il quale potrà essere contattato alla seguente E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it.

Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.capannori.lu.it.