



Affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di cui al Regolamento UE 2016/679 espletarsi tramite la piattaforma S.T.A.R.T. ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 - CIG n. Z38338AAEB

CAPITOLATO

Premessa

Il servizio ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per il Comune di Capannori di **Responsabile della Protezione Dati** (R.P.D.) ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi Regolamento UE). Il presente capitolato stabilisce i criteri e le modalità prestazionali minime richieste nell'ambito dell'espletamento del servizio.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il R.P.D. dal Regolamento UE e , segnatamente, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ossia:

- informare e fornire consulenza al titolare o ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o di matrice interna relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione o di matrice interna relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o dei responsabili del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con il Garante per la Protezione dei dati personali ;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la Protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le seguenti ulteriori attività valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy dell'Ente, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.) e supporto e collaborazione per:

- Verifica dei regolamenti in materia di privacy;
- Classificazione dei Dati Personali;
- Classificazione dei Trattamenti;
- Valutazione del rispetto dei Principi *Privacy*;
- Progettazione nel rispetto della *Privacy by Design* e *Privacy by Default* (ossia Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita) ;
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;

- Definizione delle misure di sicurezza;
- Adozione di Codici di Condotta *Privacy*;
- Predisposizione, aggiornamento e tenuta del Registro delle attività di trattamento (Registro *Privacy*);
- Verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati;
- Redazione di modifica aggiornamento della modulistica interna e dell'informativa *privacy* e consenso *privacy* secondo la indicazione cogenti del Garante della *Privacy*, dell'AGID o di altri organismi con competenze analoghe;
- Attuazione o aggiornamento misure tecniche e organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- Adozione di Codici di Condotta *Privacy*;
- formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione della protezione dei dati;
- Reclami e Ricorsi al Garante *Privacy*;

Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto affidatario in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con gli uffici dell'Ente e avvalendosi della struttura di supporto al RPD incardinata presso l'Ufficio Segreteria Generale.

Il soggetto affidatario dell'appalto dovrà garantire risposte tempestive (o comunque non superiori ai termini indicati dal Regolamento europeo 2016/679/UE e dalla normativa in materia) ed un numero illimitato di interventi e risposte afferenti il servizio per tutta la durata dello stesso.

Il servizio prevede un numero minimo di incontri formativi annuali non inferiori a uno (1) per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso le Sede del Comune di Capannori; nel caso in cui non sia possibile tenere i predetti incontri in presenza, il R.P.D. garantisce lo svolgimento degli stessi in modalità a distanza a mezzo di piattaforme telematiche idonee allo scopo.

I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati, tramite la struttura di supporto al R.P.D., con i Dirigenti interessati.

Ogni anno il soggetto affidatario dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di *reports*, ciascuno dei quali dovrà essere trasmesso al Dirigente interessato dell'esecuzione.

Nell'adempimento dei propri compiti, il R.P.D. dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza.

Art. 3 - Durata dell'appalto e proroga

L'affidamento del servizio avrà durata pari ad anni 36 (mesi) a decorrere dalla data di stipula del contratto che sarà definito a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso sarà divenuto efficace, salvo che, in caso d'urgenza, l'Amministrazione non chieda l'esecuzione anticipata nei modi e termini di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, di chiedere all'affidatario uscente del contratto di prorogare la durata contrattuale per un periodo di **sei mesi**: tale opzione ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more dell'individuazione di un nuovo soggetto affidatario. Tale opzione è esercitata tramite l'invio di pec al domicilio digitale dell'affidatario entro la scadenza del contratto originario oppure di quello rinnovato.

Art. 4 - Importo presunto del servizio e posto a base dell'affidamento

L'importo massimo dell'appalto, nell'arco della durata contrattuale, è stimato in € 12.000,00=, oltre oneri previdenziali e IVA se dovuta, così ripartito:

- € 980,00=. sulla competenza anno 2021 del bilancio di previsione 2021/2023;
- € 4.020,00=. sulla competenza anno 2022 del bilancio di previsione 2021/2023;
- € 4.000,00.= sulla competenza anno 2023 del bilancio di previsione 2021/2023;
- € 3.000,00=. sulla competenza anno 2024 non compresa dal vigente bilancio di previsione 2021/2023 e in conformità al disposto dell'art. 183 comma 6 lett. b) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e all'Allegato 4/2 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i. concernente il principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

L'importo dell'eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 c.11 D.lgs. 50/2016, per un periodo massimo di 6 mesi nelle more della procedura di individuazione del successivo aggiudicatario: € 2.000.00=, oltre IVA nei termini di legge, se dovuta.

Non sono ammessi rimborsi spese. Trattandosi di affidamento di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, l'operatore, nell'offerta, non è tenuto ad indicare né i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 5 - Modalità dell'affidamento

La procedura per l'affidamento del servizio si svolgerà integralmente, mediante "Richiesta di offerta", sulla piattaforma web "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana" (S.T.A.R.T.). Il servizio verrà affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.

Art. 6 - Obblighi e responsabilità a carico dell'affidatario del servizio

L'affidatario dovrà assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni causati da fatti inerenti al servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a terzi derivanti dal servizio reso.

L'affidatario solleva altresì il Comune di Capannori da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa.

L'affidatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, prendendo atto del fatto che la violazione dei suddetti obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c. costituisce causa di risoluzione o decadenza del rapporto.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dall'Amministrazione come specificato al successivo articolo 8.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico del Comune di Capannori, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 7 - Partecipazione e controlli

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di adottare opportune modalità di controllo sullo svolgimento del servizio che sarà attuato nelle forme che riterrà più consone per tramite del personale preposto; l'Amministrazione,

nell'ambito dello svolgimento dei predetti, assicura la salvaguardia delle prerogative del RPD, evitando che lo stesso riceva o accetti istruzioni in relazione all'esercizio della sua funzione.

La Stazione Appaltante potrà anche applicare procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza operando il necessario coordinamento e vigilando sul rispetto delle clausole del presente capitolato, delle disposizioni legislative e regolamentari.

Art. 8 - Polizza assicurativa

A garanzia della responsabilità civile professionale per danni causati durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'affidatario è tenuto a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, qualora ne sia privo, apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi di **responsabilità civile professionale** per danni causati in conseguenza di errori, negligenze e omissioni verificatesi in occasione dell'esercizio dell'attività professionale e nello svolgimento di tutte le attività previste nell'appalto.

Art. 9 - Penali

L'Amministrazione farà pervenire all'affidatario a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto. L'affidatario, in relazione alle contestazioni mosse, sarà tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora il predetto non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili saranno applicate le seguenti penali:

◆ In caso di ritardo nell'adempiere alle prestazioni oggetto di servizio, è prevista una penale il cui ammontare varia da € 20,00 ad € 100,00 per ciascun giorno di ritardo a seconda dell'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno dell'affidatario, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

Art. 10 - Controversie

Le controversie inerenti e conseguenti l'esecuzione del contratto di affidamento del servizio sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Lucca

Art. 11 - Risoluzione del contratto

Il contratto è risolto nei casi e modi e con le conseguenze previste e disciplinate dal Codice Civile e dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 12 - Recesso dal contratto

Le parti possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento del contratto e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 30 giorni a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC.

La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

In caso di recesso dal contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

Art. 13 - Clausola risolutiva espressa

In caso di inadempimento ad una delle prestazioni previste da parte dell'affidatario, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile. In caso di risoluzione del contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

Art. 14- Modalità di pagamento del compenso

L'importo contrattuale verrà corrisposto a cadenza semestrale dietro presentazione di apposita fattura. Il Comune provvederà al pagamento per l'importo di propria competenza, mediante versamento su conto corrente bancario intestato all'aggiudicatario, che avrà l'onere di fornire il relativo IBAN, che verrà conservato agli atti d'ufficio. L'affidatario emetterà a favore del Comune regolare fattura.

Art. 15 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 s.mi. abilitato alla stipula del contratto è la **dott.ssa Rossana Ciabattari**, responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale c/o il Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa - tel. 0583 428710 - mail: segreteria generale@comune.capannori.lu.it

Art. 16 - Trattamento dei dati personali e titolare del trattamento

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del regolamento 679/2016/UE e relativa normativa nazionale, esclusivamente nell'ambito della presente gara. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU), c.f. 00170780464 - indirizzo PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

Il Responsabile unico del procedimento
dott.ssa Rossana Ciabattari