



MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Settore/Ufficio Personale
TITOLO POSIZIONE	
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Coordinamento attività giuridiche fondi comparto/dirigenza e assunzioni.	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia prevalentemente giuridica in tema di procedimenti di assunzione e di costituzione dei fondi di comparto e della dirigenza. Assiste direttamente il dirigente, propone soluzioni, esamina norme a giurisprudenza, redige atti.	
CRITERI E PESI	
Competenze - Competenze giuridiche molto elevate in materia di gestione giuridica del personale. Punteggio: 25.	
Complessità organizzativa - Complessità organizzativa molto elevata derivante da una molteplicità di opzioni previste dalla legge in materia di assunzioni, da un quadro giuridico in continua evoluzione con interferenze giurisprudenziali continue. Si prevede il coordinamento operativo di personale. Punteggio 25.	
Autonomia - Le attività sono svolte in contatto diretto col dirigente, con elevato livello di autonomia nell'esame dei casi e nell'individuazione di soluzioni. Punteggio: 20.	
Rapporti interni ed esterni - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti ma standardizzati. Potranno essere rivalutati in rapporto al mutato contesto normativo e contrattuale. Punteggio: 5.	
Contesto variabile - Il contesto è assolutamente variabile, per leggi, CCNL, giurisprudenza. Punteggio: 10.	
Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale) -----	
PUNTEGGIO: 90/100	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: X contabili <input type="checkbox"/> relazionali <input type="checkbox"/> informatiche <input type="checkbox"/> linguistiche X giuridiche X tecnico-professionali (spec.)
Requisiti richiesti	

Formazione giuridica, competenza in materia di gestione giuridica del personale, capacità di connettere norme e giurisprudenza calandole nel contesto organizzativo comunale.

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Settore/Ufficio Personale
TITOLO POSIZIONE	
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Coordinamento attività contabili fondi comparto/dirigenza e stipendi.	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia prevalentemente stipendiale, assumendosi la responsabilità della redazione degli stipendi. Competenza in materia di fondi di contrattazione (competenza non esercitata nel 2022).	
CRITERI E PESI	
<p>Competenze - Elevate competenze giuridiche in materia stipendiale. Punteggio: 17.</p> <p>Complessità organizzativa - Elevata complessità organizzativa derivante dalla responsabilità in un ambito complesso e specialistico, pur concentrato su un solo argomento. Punteggio 15.</p> <p>Autonomia - Le attività sono svolte con autonomia molto elevata considerando le competenze specialistiche. Punteggio: 20.</p> <p>Rapporti interni ed esterni - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti e si sostanziano nel rapporto con gli altri enti della PA interessati alla materia stipendiale e con i dipendenti. Punteggio: 15.</p> <p>Contesto variabile - Il contesto è molto variabile, specie in rapporto al CCNL. Punteggio: 8.</p> <p>Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale) -----</p>	
PUNTEGGIO: 75/100	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: X contabili X relazionali <input type="checkbox"/> informatiche <input type="checkbox"/> linguistiche <input type="checkbox"/> giuridiche X tecnico-professionali (spec.)
<p>Requisiti richiesti Formazione economica o giuridica, preparazione in materia stipendiale, capacità relazionale nel contatto coi dipendenti.</p>	

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Settore/Ufficio EGOV
TITOLO POSIZIONE	
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Coordinamento E-Government	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia informatica quale supporto ai processi di informatizzazione del Comune, a supporto della PO e del dirigente. Referente tecnico di programmi: Pagamenti PagoPA (IRIS) - Piattaforma conservazione a norma (ParER) - App IO - Migrazione dei server in cloud (TIX) - Principali software house fornitrice dell'Ente	
CRITERI E PESI	
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevate competenze informatiche. Punteggio: 15.	
<p>Complessità organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complessità organizzativa molto elevata derivante dalla gestione di processi informatici diversi per contenuto e in evoluzione. Punteggio: 20.	
<p>Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le attività sono svolte con autonomia molto elevata considerando le competenze specialistiche. Punteggio: 20.	
<p>Rapporti interni ed esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti e si sostanziano nel rapporto con gli uffici per la gestione dei programmi informatici e con le imprese fornitrici . Punteggio: 15.	
<p>Contesto variabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il contesto è variabile, specie nell'attuale fase di evoluzione della pubblica amministrazione in chiave di digitalizzazione. Punteggio: 8.	
<p>Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)</p> <p>-----</p>	
PUNTEGGIO: 78/100	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: <input type="checkbox"/> contabili <input type="checkbox"/> relazionali X informatiche <input type="checkbox"/> linguistiche <input type="checkbox"/> giuridiche X tecnico-professionali (spec.)
<p>Requisiti richiesti</p> Formazione in materia informatica, capacità di programmazione e di gestione dei progetti.	

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Settore/Ufficio Infrastrutture IT
TITOLO POSIZIONE	
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Coordinamento Infrastrutture IT	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia informatica quale supporto ai processi di informatizzazione ...	
CRITERI E PESI	
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevate competenze informatiche. Punteggio: 15.	
<p>Complessità organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complessità organizzativa molto elevata derivante dalla gestione di processi informatici diversi per contenuto e in evoluzione. Si prevede il coordinamento operativo di personale. Punteggio: 20.	
<p>Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le attività sono svolte con autonomia molto elevata considerando le competenze specialistiche. Punteggio: 20.	
<p>Rapporti interni ed esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti e si sostanziano nel rapporto con gli uffici per la gestione dei programmi informatici e con le imprese fornitrici . Punteggio: 15.	
<p>Contesto variabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il contesto è variabile, specie nell'attuale fase di evoluzione della pubblica amministrazione in chiave di digitalizzazione. Punteggio: 8.	
<p>Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)</p> <p>-----</p>	
PUNTEGGIO: 78/100	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: <input type="checkbox"/> contabili <input type="checkbox"/> relazionali X informatiche <input type="checkbox"/> linguistiche <input type="checkbox"/> giuridiche X tecnico-professionali (spec.)
<p>Requisiti richiesti</p> Formazione in materia informatica, capacità di programmazione e di gestione dei progetti.	

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Settore/Ufficio Infrastrutture IT
TITOLO POSIZIONE	
BISOGNO ORGANIZZATIVO	
Supporto Sistemi territoriali	
DESCRIZIONE RUOLO	
Competenza in materia informatica quale supporto ai processi di informatizzazione in materia di raccolta ed elaborazione dei dati relativi al piano strutturale, dati territoriali, progetto speciali di sviluppo territoriale (come Itinera Romanica+).	
CRITERI E PESI	
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevate competenze informatiche. Punteggio: 15.	
<p>Complessità organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complessità organizzativa elevata derivante dalla gestione di processi informatici in ambiti territoriali. Punteggio: 15.	
<p>Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le attività sono svolte con autonomia elevata considerando le competenze specialistiche. Punteggio: 15.	
<p>Rapporti interni ed esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> - I rapporti con l'utenza interna ed esterna sono rilevanti e si sostanziano nel rapporto con gli uffici per la gestione dei progetti comuni che involgono il lavoro dei settori tecnici. Punteggio: 20.	
<p>Contesto variabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il contesto di riferimento è stabile. Punteggio: 5.	
<p>Particolarmente elevata autonomia e complessità tecnica e/o amministrativa (eventuale)</p> <p>-----</p>	
PUNTEGGIO: 70/100	
COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO	
Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	X amministrative: <input type="checkbox"/> contabili <input type="checkbox"/> relazionali X informatiche <input type="checkbox"/> linguistiche <input type="checkbox"/> giuridiche X tecnico-professionali (spec.)
<p>Requisiti richiesti</p> Formazione in materia informatica, capacità di programmazione e di gestione dei progetti con profili di carattere tecnico.	