



Spett.le

Nanina Società Cooperativa Sociale
Via della Rosa n. 42 - 55100 Lucca

Oggetto: affidamento della fornitura n. 25 compostiere in legno nell'ambito del Progetto ENI CBC MED "Mediterranean Basin Reuses, REUSEMED B_B.4.2_0108" (CUP G59G200007300069)

CPV	CIG
44613800-8	Z993A60008

Con la presente il Comune di Capannori, in qualità di Stazione Appaltante, invita codesta rispettabile Ditta ad inviare la migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto con i contenuti di seguito disciplinati.

1 - Stazione Appaltante

Ente: Comune di Capannori - Settore "Servizi alla Persona"

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (LU)

Tel: 0583 428301

E-mail: s.giovanetti@comune.capannori.lu.it

Pec: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

2- Oggetto del servizio

Affidamento della fornitura di n. 25 compostiere in legno nell'ambito del progetto ENI CBC MED "mediterranean basin reuses, reusemed B_B.4.2_0108" (CUP G59G200007300069).

oggetto della prestazione è la fornitura di n. 25 compostiere con le seguenti specifiche:

- volume interno di almeno 800 lt;
- costruzione in materiali di riuso che presentino adeguata resistenza ai processi di compostaggio (anche in virtù di trattamenti specifici);
- contrassegno dei singoli pezzi con placchette contenenti i loghi indicati dal comune;
- consegna (all'interno del territorio comunale);
- consegna entro maggio 2023.

3. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è Francesco Tommasi, Responsabile " Ufficio Nuove cittadinanze, innovazione civica, associazionismo, sport e politiche giovanili" Tel. 0583-428301 - f.tommasi@comune.capannori.lu.it.

4. Luogo di esecuzione e valore stimato dell'appalto

Luogo di esecuzione: le compostiere dovranno essere consegnati nel territorio comunale nei luoghi indicati dall'Amministrazione

L'importo massimo stimato onnicomprensivo per il presente affidamento è pari a € **13.250,00, IVA 22% € 2.915,00** per un importo complessivo di € **16.165,00**.

L'offerta economica non potrà avere un importo superiore a quello sopra stimato.

Gli oneri sopra indicati sono comprensivi dei costi relativi alla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

5. Termine di esecuzione

La fornitura dovrà avvenire entro il mese di maggio 2023, coerentemente con la data di fine delle attività legate al progetto "Reusemed";

6 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorrenziale i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016, con i seguenti requisiti di ordine generale e criteri di selezione, in ottemperanza alle linee guida n° 4 dell'ANAC approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01/03/2018 recanti "*Procedure per l'appalto dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*":

1. non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 "Motivi di esclusione";
2. siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che si rilevi, ove prevista, dall'iscrizione alla Camera di Commercio, oppure dall'iscrizione ad altro registro/albo previsto per la fattispecie.
3. dimostrare una capacità tecnico professionale risultante dall'aver organizzato almeno un evento con ricaduta territoriale a livello comunale.

L'attestazione del possesso dei requisiti viene rilasciata mediante il Documento di Gara Unico Europeo il cui modello è fornito dalla Stazione Appaltante, oppure attraverso apposita dichiarazione da parte dell'operatore economico.

7 - Termini e modalità di invio dell'offerta

1. Per partecipare al presente affidamento l'Operatore Economico interessato ed avente i requisiti di partecipazione, **entro e non oltre i termini indicati sulla piattaforma START** dovrà compilare, (firmare digitalmente ove richiesto), ed inserire negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nella presente "Lettera di Invito" alla presentazione di offerta), la documentazione di cui ai successivi punti. Dopo la scadenza sopra stabilita NON sarà più possibile interagire con la piattaforma e quindi partecipare alla procedura di gara.
2. L'Operatore Economico per partecipare all'appalto dovrà **compilare, firmare anche in forma digitale** e inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto, la seguente documentazione:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'OE dovrà compilare la domanda, messa a disposizione da questa Stazione Appaltante, trasformarla in PDF, firmarla e inserirla nel campo relativo della documentazione amministrativa di START.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'OE dovrà compilare il DGUE, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante, trasformarlo in PDF firmarlo ed inserirlo nel campo relativo della documentazione amministrativa di START.

3. MODELLO A.2.0 - DICHIARAZIONI ART. 80 COMMA 5 LETTERE C), C-BIS), C-TER), F-BIS) E F-TER) DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'OE dovrà compilare il modello, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante, trasformarlo in PDF firmarlo ed inserirlo nel campo relativo della documentazione amministrativa di START.

4. DICHIARAZIONE DI CONTO CORRENTE DEDICATO

L'OE dovrà compilare il modello, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante, trasformarlo in PDF firmarlo ed inserirlo nel campo relativo della documentazione amministrativa di START.

5. RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI, da firmare per presa visione e inserire nella documentazione amministrativa di START;

6. PROTOCOLLO DI LEGALITA' APPALTI, da firmare per presa visione e inserire nella documentazione amministrativa di START;

7. CODICE DI COMPORTAMENTO, da firmare per presa visione e inserire nella documentazione amministrativa di START;

8. OFFERTA ECONOMICA, il Modulo è generato automaticamente dal Sistema START) deve essere espressa in euro e deve prevedere una cifra non superiore a quella indicata al punto "4. *Luogo di esecuzione e valore stimato dell'appalto*".

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà ottemperare alle richieste formulate tramite la piattaforma START.

Tutta la suddetta documentazione deve essere firmata da parte del titolare o del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente; nel caso di firma autografa deve essere allegato documento di identità del sottoscrittore.

8 - Protocollo legalità appalti e codice di comportamento

L'operatore prende atto e accetta, unitamente a quanto stabilito nella presente lettera di invito a presentare l'offerta, il protocollo di legalità appalti siglato con le OO.SS. da parte dell'Amministrazione comunale il 07.12.2018.

L'operatore è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 246 del 20/12/2023, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto.

9 - Cause di esclusione

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dall'affidamento.

In particolare si fa presente che costituiscono cause di esclusione qualora:

- il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente e dalla presente lettera di invito;
- l'offerta e tutti gli altri documenti di cui al presente lettera di invito non risultino pervenuti nel termine indicato;
- siano sottoscritte da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara, oppure sottoscritti da persona diversa dal dichiarante;
- non siano presentati e firmati con firma valida dal legale rappresentante o da tutti i legali rappresentanti che abbiano firma congiunta.

10 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016.

11 - Verifica obblighi contributivi e possesso dei requisiti

Fatto salvo l'obbligo dell'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prima dell'affidamento, i pagamenti saranno effettuati solo in presenza della permanenza delle condizioni da accertare attraverso l'emissione del D.U.R.C..

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti, di cui alla normativa vigente, come da D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 80 e le Linee Guida Anac n.4 paragrafo 4.2, aggiornate al 10/07/2019, dichiarati nel DGUE e nel Modello A.2.0 (modello integrativo al DGUE per le procedure con importo pari o superiore a € 20.000, come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4, nelle more dell'approvazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del nuovo testo del DGUE (documento di gara unico europeo).

12 - Modalità e termini di pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge a mezzo bonifico bancario con indicazione del beneficiario e del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.).

13 - Risoluzione

L'Ente potrà risolvere di diritto il contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- se l'affidatario si sia reso colpevole di frode, negligenza o colpa grave, debitamente documentate, nei confronti dell'Ente;
- in caso di perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per la partecipazione alla procedura di appalto;
- in caso di messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'affidatario.

In tali casi il Comune dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata, con preavviso di almeno trenta giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

Nelle predette circostanze il Comune sarà tenuto a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

14 - Controversie

Per ogni controversia su diritti derivanti dall'esecuzione del presente contratto oppure in caso di conflitto sull'interpretazione o applicazione delle clausole di questo, le parti, su richiesta scritta di una di esse, si incontrano per tentare un accordo bonario; tale tentativo di composizione è obbligatorio e propedeutico per l'eventuale successiva attivazione di un contenzioso. Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Lucca.

15 - Garanzia di protezione e riservatezza dei dati ed altre informazioni

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it.

Per ogni evenienza, dubbio e richiesta di chiarimenti è a disposizione in qualità di Responsabile della Protezione Dati - RPD (ovvero DPO - data protection officer), il Dott. Andrea Marcucci, nominato con decreto sindacale n. 19 del 22/06/2020.

e-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it

PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

Si rammenta inoltre che:

- E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

16 - Comunicazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relativa alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso email: **s.giovannetti@comune.capannori.lu.it**

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Capannori, 15 marzo 2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ufficio Nuove cittadinanze, innovazione civica,
associazionismo, sport e politiche giovanili
Francesco Tommasi
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)