

FAC-SIMILE PROPOSTA PROGETTUALE

1. DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE

Elencare le strutture proposte, specificandone indirizzo, capienza ed informazioni relative all'organizzazione ed alla dotazione degli spazi; indicare a quale titolo se ne detiene la disponibilità. Compilare per ciascuna struttura la scheda di cui al punto 8. Allegare la planimetria, la copia di contratto registrato o di altro titolo atto a dimostrarne la disponibilità ed adeguata documentazione fotografica.

2. ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

Inserire organigramma che rappresenta la struttura organizzativa del servizio, ivi compresi i processi comunicativi verso l'interno e l'esterno

Definire la struttura organizzativa del servizio specificando:

- Complesso e dotazione di risorse tecniche, materiali e strumentali per la realizzazione del servizio*
- Gli strumenti e le procedure previste per il monitoraggio del lavoro dell'Equipe*
- le procedure di registrazione, trasmissione e rendicontazione delle spese.*
- Gli accorgimenti adottati per garantire la massima trasparenza nei confronti dei beneficiari rispetto all'erogazione dei servizi*
- Le modalità di gestione del personale (gestione delle sostituzioni, formazione, strumenti di prevenzione del burn-out etc.)*

Max. 6000 caratteri

3. CURRICULUM DELL'ORGANIZZAZIONE

Elencare i progetti di accoglienza rivolti a richiedenti e titolari di Protezione Internazionale e gestiti nell'ultimo quinquennio, specificando quali sono stati gli enti titolari ed il numero di posti gestiti.

4. QUALITÀ DEI SERVIZI ESSENZIALI

Servizio di accoglienza materiale

Specificare le modalità di gestione del servizio, con particolare riguardo agli accorgimenti adottati nel favorire l'autonomia degli utenti e nel garantirne il coinvolgimento nella vigilanza e nella cura della struttura.

Specificare inoltre le modalità di registrazione, inserimento in struttura e dimissione previsto per i beneficiari, con particolare riguardo agli strumenti impiegati per formalizzare l'alleanza educativa.

Max. 4000 caratteri

Orientamento ed accesso ai servizi del territorio

Specificare le azioni previste per garantire l'autonomia dei beneficiari nell'accesso ai servizi del territorio, ivi compresa l'attività di orientamento, di individuazione di risorse rilevanti per i percorsi individuali e di mantenimento delle relazioni con i servizi territoriali.

Max. 4000 caratteri

Insegnamento della lingua italiana

Specificare come si intende articolare l'offerta formativa relativa alla Lingua Italiana, con particolare riferimento alla sinergia con gli altri percorsi formativi;

Max. 4000 caratteri

Formazione e riqualificazione professionale

Specificare le azioni che si intende intraprendere per promuovere l'occupabilità dei beneficiari, con particolare riferimento ai percorsi di formazione scolastica e professionale ed il bilancio delle competenze personali.

Max. 4000 caratteri

Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo

Specificare come si intende orientare i beneficiari al mondo del lavoro, svolgendo attività informativa sulla legislazione del lavoro, i servizi per l'impiego e la promozione di esperienze di tirocinio formativo/lavoro.

Max. 4000 caratteri

Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo

Specificare come si intende costruire le condizioni per un accesso autonomo al mercato privato degli alloggi, garantendo adeguata formazione riguardo la legislazione italiana in materia e riguardo gli aspetti materiali della convivenza e di gestione della casa.

Max. 4000 caratteri

Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale

Specificare le modalità con cui si intende promuovere l'integrazione sociale dei beneficiari nel territorio di accoglienza, specificando le modalità in cui i beneficiari saranno informati ed indirizzati ad una fruizione autonoma delle occasioni di socializzazione sul territorio, e quali azioni saranno intraprese in prima persona per creare occasioni di incontro con la cittadinanza.

Max. 4000 caratteri

Orientamento ed accompagnamento legale

Specificare le procedure impiegate per garantire la corretta gestione delle pratiche necessarie a regolarizzare la situazione dei beneficiari con particolare riguardo al loro status giuridico di Titolari di Asilo, nonché come si intende strutturare l'attività informativa in materia legale.

Max. 4000 caratteri

Tutela psico-socio-sanitaria

Specificare come si intende garantire la tutela sanitaria di base di tutti i beneficiari, nonché le modalità con cui si intende monitorare l'emergenza di situazioni di particolare bisogno ed offrire loro risposta.

Max. 4000 caratteri

Attività di mediazione linguistico culturale

Specificare che utilizzo si intende fare dello strumento della mediazione linguistico culturale, specificando le modalità di attivazione della medesima.

Max. 4000 caratteri

Servizi di integrazione di cui all'art. 5 del Capitolato

Precisare il monte ore che si intende attivare per lo sportello di Sportello di informazione legale per stranieri e per le attività di integrazione sul territorio, delineando i tratti essenziali di entrambi i servizi Max 6000 caratteri.

5. PERSONALE IMPIEGATO

Elencare i componenti dell'Equipe Multidisciplinare di cui all'art. 4 del Capitolato e le professionalità di cui ci si intende avvalere per le attività di cui all'art. 5, indicando nominativo, qualifica professionale e ruolo ricoperto. Allegare Curricula ed eventuale documentazione che attesti il possesso delle qualifiche segnalate.

6. SINERGIE TERRITORIALI

Segnalare la strategia che si intende adottare per coinvolgere i vari attori del territorio, allegando documentazione che comprovi l'adesione ed il coinvolgimento di realtà territoriali nelle attività progettuali.

Max. 3500 caratteri

Segnalare la strategia di coinvolgimento dei servizi territoriali, includendo eventuali proposte di collaborazioni in progettazioni complementari alla proposta progettuale.

Max 2000 caratteri

7. PROPOSTE MIGLIORATIVE

Indicare quali proposte complementari all'attività oggetto dell'appalto si intende promuovere senza oneri aggiuntivi a carico dell'AC

Max. 4000 caratteri

8. SCHEDA STRUTTURA

Per ogni struttura di accoglienza, compilare la seguente scheda

Tipologia struttura	<i>Indicare se si tratta di appartamento o di centro collettivo</i>
Indirizzo	<i>Indicare a) Città; b) Cap c) Via/Piazza; d) Numero Civico; e) interno (o estremi catastali).</i>
Proprietà della struttura	<i>(Indicare il nome e cognome o ragione sociale del proprietario)</i>
N.° posti nella struttura <i>(si intende per ogni singolo appartamento o centro collettivo)</i>	<i>Indicare il numero complessivo di posti letto presenti nella struttura.</i>
N.° servizi igienici <i>(si intende per ogni singolo appartamento o centro collettivo)</i>	<i>Indicare il numero complessivo di servizi igienici agibili e utilizzabili.</i>

N.° servizi igienici per la non autosufficienza	<i>Indicare il numero di servizi igienici per la non autosufficienza</i>		
N.° posti letto per camera da letto	<i>Indicare il numero di posti letto per ogni singola camera</i>		
Spazi comuni previsti	Tipologia sala		
		<i>Si/No</i>	<i>Mq</i>
	Sala riunioni		
	Sala TV/lettura		
	Sala pranzo/Refettorio		
	Altro (specificare)		
Indicare mq totali della struttura	<i>MQ:</i>		
Assenza barriere architettoniche	<i>Indicare Si o No, a seconda che siano presenti o meno le barriere architettoniche</i>		
Collocazione struttura	<i>Descrivere sinteticamente se la struttura è collocata all'interno del centro abitato, inteso come abitazioni civili, prossimità di servizi (sociali, scolastici, educativi, sanitari, esercizi commerciali ecc.) e di fermata utile di trasporto pubblico.</i>		
Nel caso in cui la struttura non sia collocata all'interno di un centro abitato indicarne la distanza	<i>Barrare con una X:</i> <input type="checkbox"/> da 1000 m. a 2000 m. <input type="checkbox"/> da 2001 m a 3000 m. <input type="checkbox"/> oltre 3000 m.		
Nel caso in cui la struttura non sia collocata all'interno di un centro abitato descrivere i mezzi di trasporto a disposizione dei beneficiari Specificando la distanza dal primo servizio utile (fermata del tpl o stazione) dalla struttura	<i>Indicare: a) tipologia dei mezzi di trasporto; b) frequenza; c) distanza in metri tra la struttura di accoglienza e la prima fermata utile.</i> a) b) c) <i>Nel caso non ci sia accesso all'uso dei mezzi di trasporto di linea, specificare nel dettaglio come si garantisce il collegamento degli ospiti con il centro abitato.</i>		
Annotazioni			

Per ogni struttura deve essere allegata obbligatoriamente la planimetria e almeno 5 fotografie nonché una relazione tecnica come previsto dalla presenti Linee Guida