



SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 657 DEL 15/06/2021

OGGETTO: Sig.ra Lubrano Patrizia, Collaboratore Professionale categoria giuridica B3 posizione economica B3 - trasferimento per mobilità presso il Comune di Capannori.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 657 del 15/06/2021

OGGETTO: **Sig.ra Lubrano Patrizia, Collaboratore Professionale categoria giuridica B3 posizione economica B3 - trasferimento per mobilità presso il Comune di Capannori.**

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Richiamata la determinazione dirigenziale n.939 del 24/06/2019 ad oggetto: "Comando Lubrano Patrizia, Collaboratore Servizi Educativi categoria giuridica B3 posizione economica B3, dal Comune di Grosseto";

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1834 del 17/12/2019 ad oggetto: "Proroga comando Lubrano Patrizia, Collaboratore Servizi Educativi categoria giuridica B3 posizione economica B3, dal Comune di Grosseto";

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1691 del 15/12/2020 ad oggetto: "Proroga comando dipendente matricola n.15112, Collaboratore Servizi Educativi categoria giuridica B3 posizione economica B3, dal Comune di Grosseto";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 23/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 03/11/2020 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;

Richiamata la determinazione n.163 del 22/02/2021 ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità volontaria riservata a personale di altra amministrazione in posizione di comando presso il Comune di Capannori per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria B3 profilo di Collaboratore Professionale";

Richiamata la domanda della Sig.ra Lubrano Patrizia (ns prot. n.13275 del 01/03/2021) per la selezione suddetta accolta con esito positivo;

Richiamata la propria comunicazione del 07/04/2021 (prot. n.21280) inoltrata tramite PEC al Comune di Grosseto ad oggetto: "richiesta nulla osta trasferimento per mobilità dipendente Lubrano Patrizia" con la quale viene indicata la decorrenza del trasferimento dal 1° luglio 2021;

Richiamata la nota del Comune di Grosseto del 01/06/2021 (prot. n.33285) ad oggetto: "Concessione Nulla Osta definitivo alla Mobilità Esterna presso il Comune di

Capannori (LU) a decorrere dal 01 luglio 2021 della dipendente Patrizia Lubrano - Trasmissione atti”;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di assumere mediante trasferimento per mobilità la Sig.ra Lubrano Patrizia presso il Comune di Capannori con decorrenza 1° luglio 2021, secondo lo schema di seguito allegato (Allegato 1), che con il presente atto si approva;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 33/13;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

determina

1. di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale alla presente;
2. di assumere mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica B3 e posizione economica B3, secondo lo schema di seguito allegato (Allegato 1), che con il presente atto si approva, con attribuzione del profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo Contabile, in attuazione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, la Sig.ra **Lubrano Patrizia** dipendente del Comune di Grosseto dal **1° luglio 2021** (ultimo giorno alle dipendenze dell’Amministrazione di provenienza: 30 giugno 2021), dando atto che le somme necessarie per oneri diretti, riflessi ed IRAP connesse alla presente assunzione per mobilità volontaria risultano già impegnate sui competenti capitoli di Bilancio;
3. di trasmettere il presente atto al Comune di Grosseto per gli ulteriori adempimenti;
- 4 - di individuare il Responsabile del procedimento nel Funzionario Responsabile dell’Ufficio Personale, P.O. Rag. Carolina Giglioni;
- 5 - di dare atto, altresì, che il Funzionario Responsabile dell’Ufficio Personale, P.O. Rag. Carolina Giglioni, quale responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;
6. di dare atto che, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Capannori, 15/06/2021

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.



**COMUNE DI CAPANNORI
SETTORE RISORSE**

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO

tra

Il Comune di Capannori, nella persona del Dott. Paolo Pantanella in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Risorse, con sede in Piazza Aldo Moro n. 1 – Capannori (LU)

e

Il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ Codice fiscale _____;

Richiamati:

- il CCNL (1998-2001) Regioni - Autonomie Locali e relativo ordinamento professionale;
- i vigenti CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali;

Vista la Determinazione n. ____ del _____;

Vista la documentazione agli atti d'ufficio e prevista dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di pubblico impiego;

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valere ad ogni effetto di legge

VIENE PATTUITO QUANTO SEGUE

Art. 1 - L'Amministrazione Comunale di Capannori assume alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, a decorrere dal _____ e comunque dalla effettiva presa di servizio il/la Sig./ra _____ (denominato/a negli articoli seguenti «contraente») inserendolo/la in base al sistema di classificazione previsto dal nuovo Ordinamento Professionale del Comparto Funzioni Locali, **nella categoria _____, Posizione Economica _____ e profilo professionale di _____** secondo il vigente ordinamento delle figure professionali del Comune di Capannori.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro.

Art. 2 - Al «contraente» viene riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e lo stesso è inserito nella categoria _____ posizione economica _____, propria della figura professionale di cui al punto precedente.

Per quanto riguarda i trattamenti accessori collegati al raggiungimento di obiettivi e alla realizzazione di progetti, nonché altri istituti non collegati alla durata della prestazione lavorativa, i medesimi sono applicati anche in misura non frazionata o non direttamente proporzionale al regime orario adottato, secondo la disciplina prevista dai contratti integrativi decentrati.

Art. 3 - Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Ordinamento Professionale del 31.3.1999 vigente che richiama l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 12 del CCNL 21.05.2018 ed in applicazione dell'art. 1374 Codice Civile, il «contraente» assume, con la stipulazione del presente contratto, obbligazione di prestazione di lavoro su tutte le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento di cui al precedente art. 1, in quanto professionalmente equivalenti. Nell'esercizio del potere specificativo dell'oggetto contrattuale il datore di lavoro può chiamare il lavoratore ad assolvere tutte le predette mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento mediante disposizioni emanate ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. n° 165/2001.

Costituisce unico limite al potere specificativo di cui al comma precedente il mancato possesso, da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dall'ordinamento giuridico per l'assolvimento delle prestazioni richieste.

E' fatto salvo l'esercizio del potere modificativo dell'oggetto contrattuale da parte del datore di lavoro ai sensi dell'art. 3, 3° comma, dell'Ordinamento Professionale 31.3.1999, in materia di assegnazione temporanea di mansioni della categoria immediatamente superiore.

Art. 4 - L'orario di lavoro settimanale è di n. ___ore, pari a quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali in materia. La concreta articolazione oraria giornaliera sarà disposta, con proprio provvedimento, dal Dirigente responsabile del Settore di assegnazione al quale altresì spetta la gestione operativa del rapporto secondo la normativa vigente, nonché l'attuazione nei confronti del contraente, per quanto di competenza, delle misure previste in materia di sicurezza dal D.Lgs. 9.4.2008 n° 81 e dalle disposizioni organizzative interne all'Ente secondo quanto stabilito dal datore di lavoro ai sensi del predetto decreto legislativo.

Art. 5 - La sede di lavoro è circoscritta al territorio comunale; viene individuato quale Settore di prima assegnazione il _____, fatta comunque salva la disponibilità dell'Amministrazione di modificare detta destinazione.

Art. 6 - Il «contraente» è soggetto ai diritti ed i doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune di Capannori, tutti vigenti ed in quanto applicabili. Il «contraente» è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al «contraente» è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.293 del 30.12.2013.

Art. 7 - Il «contraente» ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n° 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del «contraente» l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il «contraente» prende atto che, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001, *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E' inoltre,*

vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTPC che viene consegnato al «contraente» il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

Art. 8 - Il «contraente» si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16.4.2013 n° 62, in vigore dal 19 giugno 2013 e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori approvato con Delibera della Giunta Comunale n.293 del 30.12.2013.

Art. 9 - Il «contraente», quale lavoratore, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 9.4.2008 n° 81, deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro; il medesimo è altresì tenuto al rispetto degli altri obblighi specificati nell'articolo sopra richiamato.

Art. 10 - Per quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme contenute nei vigenti CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali e comparto Funzioni Locali in premessa citati.

Art. 11 - Al presente contratto si applicano altresì tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'ente, nonché tutte le disposizioni di Legge, presenti e future, applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, anche derogatorie del presente contratto individuale o della normativa contrattuale citata al precedente art. 8.

Art. 12 - Si garantisce al «contraente», che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n° 679/2016.

Art. 13 - Il «contraente» dichiara di accettare integralmente quanto contenuto nel presente contratto individuale di lavoro.

Tutte le disposizioni normative citate nel presente contratto individuale di lavoro sono disponibili e consultabili presso il Settore Risorse.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo (DPR 26.10.1972, n° 642 tabella art. 25) e da registrazione (DPR 26.4.1986 n° 131 tabella art. 10).

Letto, confermato, sottoscritto.

Capannori, _____

Il Dirigente
Dott. Paolo Pantanella

Il «contraente»