

**PIANO OPERATIVO per lo svolgimento delle due prove scritte previste per il  
concorso pubblico per n. 1 posto di Specialista Assistente Sociale  
categoria giuridica D1**

il presente protocollo è redatto ai sensi del protocollo del Dipartimento per la Funzione pubblica del 15/04/2021 e della legge 28 maggio 2021, n. 76 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.

Le due prove scritte si svolgeranno il giorno 5 luglio 2021 presso l'Istituto comprensivo Don Aldo Mei sito in Via Sarzanese Valdera 446 - San Leonardo in Treponzio - Capannori (LU)

in tutti i locali indicati per le prove saranno garantite le distanze tra i candidati previsti dalle disposizioni richiamate e la necessaria areazione prima durante e dopo le prove.

All'esterno dell'istituto e raggiungibile da un percorso appositamente individuato e adeguatamente segnalato sarà presente una ambulanza della Misericordia di Capannori destinata ad isolare e trattare i soggetti che dovessero presentare sintomatologia riconducibile a Covid 19

Tutto il personale, compresi i componenti della Commissione, sarà dotato di mascherine FFp2 prive di valvola e sarà sottoposto a test antigenico rapido effettuato presso struttura accreditata, eseguito non oltre le 48 ore precedenti la data della prova (ovvero non prima del 3 luglio). Il personale avrà accesso alla sede di concorso soltanto in caso di esito negativo del test.

#### REQUISITI DELLA SEDE

la sede di concorso presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- In ogni sede è garantita una separata e autonoma area di ingresso/uscita per il personale di vigilanza rispetto a quella dedicata ai concorrenti.
- ampia disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- presenza presso le sedi di un adeguato servizio medico-sanitario mediante presenza di un'autoambulanza;

Inoltre le sedi presentano le seguenti caratteristiche specifiche:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- sono dotate di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- garantiscono volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

Le due palestre della scuola e le aule sono state predisposte nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa vigente per la prevenzione del contagio da virus Covid 19 anche in considerazione del fatto che per prassi consolidata, di norma, alla prova si presenta non più del 70% dei candidati ammessi.

Presso l'istituto comprensivo sono regolarmente approvate e disciplinate procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

#### ACCESSO TRIAGE E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI:

1. I candidati, convocati alle ore 10:00 del 5 luglio, saranno invitati da personale dedicato a raggiungere la postazione di identificazione e triage relativa alla sede da assegnare a seconda dell'arrivo e fino a riempimento della singola sede. Il personale addetto a questa operazione deve vigilare affinché i candidati in fila siano distanziati e dotati di mascherina correttamente indossata.

2. Qualora siano presenti candidati con difficoltà di deambulazione, disabili, o donne in avanzato stato di gravidanza, sarà data loro la priorità di ingresso e uscita; saranno eventualmente utilizzati l'ingresso e l'uscita con rampa per disabili presenti nelle sedi o altrimenti i suddetti candidati saranno coadiuvati dal personale incaricato delle operazioni di accesso alle postazioni di identificazione e triage

3. I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo gli effetti strettamente personali.

4. I candidati non devono presentarsi presso le sedi concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- Temperatura superiore a 37,5 e brividi
- Tosse di recente comparsa
- Difficoltà respiratoria
- Perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
- Mal di gola

5. I candidati non devono presentarsi presso le sedi concorsuali se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19.

A tal fine è richiesta in fase di accoglienza la presentazione di autocertificazione di assenza delle condizioni riportate ai punti 4 e 5 allegata al presente protocollo datata 05 luglio e firmata dal candidato.

6. Il candidato si presenterà prima alle postazioni di triage che il personale incaricato gli indicherà e presso le quali verranno svolte le seguenti operazioni:

- disinfezione delle mani con gel
- misurazione della temperatura corporea mediante termometro digitale;
- sostituzione della mascherina indossata dal candidato con mascherina ffp2 fornita dal personale incaricato che dovrà essere utilizzata correttamente per tutto il tempo che il candidato si troverà presso la sede del concorso.

Nel caso in cui il candidato risulti avere una temperatura superiore a 37,5 sarà invitato a rimanere nella sede dell'accettazione a distanza dal luogo della misurazione della temperatura per due minuti per poi procedere nuovamente alla misurazione della temperatura. Nel caso in cui la temperatura risulti superiore ai 37,5 gradi si ripeterà nuovamente l'operazione. Il candidato sarà invitato a recarsi presso la postazione Covid della Fraternita di Misericordia di Capannori se la temperatura si manterrà sopra i 37,5 gradi e non potrà partecipare al concorso.

7. Il candidato sarà poi invitato a recarsi alla postazione di identificazione presso la quale svolgerà le seguenti operazioni:

- identificazione a mezzo di presentazione del documento di identità utilizzato per la domanda di partecipazione al concorso.
- al candidato verrà fornita una penna con la quale dovrà firmare il registro di identificazione e che dovrà portare con sé per l'espletamento della prova concorsuale
- deposito dell'attestazione dell'esito del test oro-rinofaringeo che deve risultare negativo, altrimenti il candidato non potrà accedere alla sede di esame; l'attestazione dovrà essere rilasciata da struttura accreditata e dovrà essere eseguito non oltre le 48 ore precedenti la data della prova (ovvero non prima del 3 luglio)

- deposito dell'autocertificazione della non sussistenza di sintomi riconducibili a Sars Cov 19 e di non essere sottoposti a quarantena, isolamento domiciliare, come da modello allegato al presente regolamento, compilato e firmato con data 05 luglio.

n.b. non sarà possibile utilizzare altra penna rispetto a quella consegnata in fase di identificazione per tutte e due le prove.

8. il candidato verrà accompagnato presso la postazione da occupare per lo svolgimento delle prove scritte da personale incaricato.

9. Al candidato che non rispetta una o più delle condizioni indicate, inerenti le misure organizzative e igienico sanitarie, è inibito l'ingresso nella sede concorsuale.

10. Il percorso verso l'aula concorsuale sarà reso visibile mediante apposita segnaletica, così come tutti i percorsi di entrata e uscita dalla sede e per e da i bagni.

Tutte le entrate e uscite dalle sedi concorsuali sono a senso unico e separate.

11. Nella sede concorsuale sono collocate:

- a. Le planimetrie con l'indicazione dei percorsi, area attesa, area identificazione, stanza covid, servizi igienici
- b. Le indicazioni sul corretto uso delle mascherine, corretto lavaggio delle mani

12. I candidati saranno fatti accomodare nell'aula concorsuale con il criterio di riempimento seguendo l'ordine della fila.

13. Nell'aula le postazioni saranno composte da banchi singoli e sedia, posizionate a una distanza tale da garantire 4,00 mq per ciascun candidato e una distanza tra i candidati di almeno 2,00mq. Le postazioni NON devono essere spostate dalla propria collocazione. Il posto assegnato NON può essere cambiato;

14. il materiale concorsuale ad eccezione della penna, già consegnata, e della prova, sarà consegnato una volta che la stanza sarà stata occupata e che i candidati avranno preso posto, appoggiando il materiale stesso nell'angolo destro del banco. Su ogni banco i candidati avranno già a disposizione le istruzioni per lo svolgimento delle prove.

15. Prima dell'inizio della prova è consentito ai candidati di recarsi ai servizi igienici, non più di un candidato alla volta e comunque in base alla capienza dei servizi stessi, e solo dopo essere autorizzato dal Comitato di Vigilanza o dal personale di sorveglianza.

16. Il sorvegliante e il comitato di vigilanza dovranno controllare che il candidato segua il percorso per i servizi igienici indicato dalla segnaletica (vedi planimetria, percorso frecce rosse, locali colore verde). Potrà essere consentito l'accesso ai bagni di una persona per volta e attendere la sanificazione del servizio (da parte di personale dedicato) prima di farvi accedere il candidato successivo.

#### SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA:

il candidato troverà sul banco le istruzioni; una busta grande, una busta piccola, un cartoncino

1. Il Presidente di commissione, una volta ricevuta la comunicazione del termine della fase di accesso e identificazione dei candidati da parte di tutte le sedi, procederà richiedendo ad un volontario fra i candidati di estrarre una prova tra le tre preparate dalla commissione, alla presenza di altri due candidati testimoni. La prova estratta verrà fotocopiata in numero uguale ai candidati presenti individuati dagli elenchi utilizzati per identificazione, alla presenza dei suddetti candidati. Il Presidente della commissione darà quindi ordine di procedere alla distribuzione della prova, comunicandolo in contemporanea a tutte le sedi mediante collegamento telefonico.

2. Il personale di vigilanza comunicherà al Presidente l'avvenuta distribuzione della prova.

3. Il Presidente di commissione, una volta ricevuta la comunicazione del termine della fase di distribuzione della prova da parte di tutte le sedi, dà il segnale di INIZIO prova in contemporanea a tutte le sedi mediante collegamento telefonico.

4. Durante la prova non è consentito ai candidati di parlare tra loro, alzarsi, uscire dall'aula o abbandonare la sede di esame, salvo nel caso in cui volessero ritirarsi dalla prova. Non è consentito recarsi ai servizi igienici.

È vietato consultare fogli, appunti, libri di testo o vocabolari, strumenti elettronici di qualsiasi tipo, inclusi i-watch, cellulari, tablet o pc. I candidati che ne vengano trovati in possesso durante la prova saranno immediatamente esclusi dalla procedura.

5. È vietato introdurre e consumare alimenti. È consentito introdurre solo bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente e che dovranno essere poste ben visibili sui banchi.

6. I sorveglianti dovranno circolare nei percorsi indicati e potranno sostare in prossimità dei candidati rispettando la distanza di almeno 1 metro.

7. Nel caso nel corso della prova, insorga in uno o più soggetti, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, tali soggetti saranno isolati presso l'ambulanza della Misericordia che si troverà all'esterno dell'istituto e assistiti da personale formato per il soccorso. Il candidato NON potrà tornare in aula e sarà fatto uscire dalla sede seguendo un percorso alternativo (segnalato in planimetria).

8. Scaduto il tempo previsto per la prova, il Presidente di commissione dà il segnale di STOP in contemporanea a tutte le sedi mediante collegamento telefonico.

9. I candidati che avranno terminato la prova prima del segnale di stop dovranno posare la penna sul banco e seguire le istruzioni per la preparazione della busta e consegna della stessa al personale vigilante che provvederà a numerare la busta e custodirla in attesa della fine della seconda prova.

10. Tutti i candidati che invece non avranno ancora consegnato al segnale di stop dovranno restare seduti, posare immediatamente la penna e seguire le istruzioni per la preparazione della busta, attendendo poi indicazione dal personale di vigilanza di quando alzarsi per consegnare la busta che verrà numerata e custodita dal personale di vigilanza in attesa della fine della seconda prova.

#### SECONDA PROVA SCRITTA.

La prova si svolgerà a seguire della prima e con le stesse modalità.

Al candidato sarà permesso di recarsi al bagno prima dell'inizio della seconda prova scritta. È previsto un tempo di circa quaranta minuti per permettere ai candidati di usare i servizi igienici e alla commissione di svolgere le operazioni di preparazione della seconda prova.

1. Il Presidente procederà richiedendo ad un volontario fra i candidati di estrarre una prova tra le tre preparate dalla commissione, alla presenza di altri due candidati testimoni. La prova estratta verrà fotocopiata in numero uguale ai candidati presenti individuati dagli elenchi utilizzati per identificazione, alla presenza dei suddetti candidati. Il Presidente della commissione darà quindi ordine di procedere alla distribuzione della prova, comunicandolo in contemporanea a tutte le sedi mediante collegamento telefonico.

2. I sorveglianti, previa igienizzazione delle mani, distribuiranno la prova a ciascun candidato restando a una distanza di almeno 1 metro.

3. Il comitato di vigilanza comunicherà alla commissione l'avvenuta distribuzione delle prove.

4. Il Presidente di commissione, una volta ricevuta la comunicazione del termine della fase di distribuzione dei plichi da parte di tutte le sedi, dà il segnale di INIZIO prova in contemporanea a tutte le sedi mediante collegamento online.

5. Durante la prova non è consentito ai candidati di parlare tra loro, alzarsi, uscire dall'aula o abbandonare la sede di esame, salvo nel caso in cui volessero ritirarsi dalla prova. Non è consentito recarsi ai servizi igienici.

È vietato consultare fogli, appunti, libri di testo o vocabolari, strumenti elettronici di qualsiasi tipo, inclusi i-watch, cellulari, tablet o pc. I candidati che ne vengano trovati in possesso durante la prova saranno immediatamente esclusi dalla procedura.



6. È vietato introdurre e consumare alimenti. È consentito introdurre solo bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente e che dovranno essere poste ben visibili sui banchi.

7. I sorveglianti dovranno circolare nei percorsi indicati e potranno sostare in prossimità dei candidati rispettando la distanza di almeno 1 metro.

8. Nel caso nel corso della prova, insorga in uno o più soggetti, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, tali soggetti saranno isolati presso l'ambulanza della Misericordia che si troverà all'esterno dell'istituto e assistiti da personale formato per il soccorso. Il candidato NON potrà tornare in aula e sarà fatto uscire dalla sede seguendo un percorso alternativo (segnalato in planimetria).

9. Scaduto il tempo, il Presidente di commissione dà il segnale di STOP in contemporanea a tutte le sedi mediante collegamento telefonico.

10. i candidati che avranno terminato la prova prima del segnale di stop dovranno posare la penna sul banco e seguire le istruzioni per la preparazione della busta, recarsi poi dal personale vigilante per ritirare la prima busta, e recarsi al punto di consegna indicato dove il coordinatore della sede provvederà alle operazioni di consegna delle prove.

11. tutti i candidati che invece non avranno ancora consegnato al segnale di stop dovranno restare seduti, posare immediatamente la penna e seguire le istruzioni per la preparazione della busta, attendendo poi indicazione dal personale di vigilanza di quando alzarsi per ritirare la busta della prima prova e procedere alla consegna presso la segreteria amministrativa dove il coordinatore della sede provvederà alle operazioni di consegna delle prove.

12. i candidati potranno portare con se soltanto la penna e il foglio protocollo consegnato per il la brutta copia della seconda prova.

13. il personale addetto alla vigilanza controllerà che il deflusso avvenga con ordine, sia all'interno che all'esterno della sede, in file ordinate, mantenendo un distanziamento interpersonale tra i candidati di 2 metri seguendo il percorso indicato in planimetria e che non si creino assembramenti all'esterno della sede.

Gli interventi di pulizia, sanificazione e bonifica di seguito elencati, saranno effettuati dal personale della Fraternita Misericordia di Capannori.

- sanificazione preventiva delle sedi di concorso e dei servizi igienici
- presidio permanente di personale qualificato che provvede costantemente a pulire e sanificare, con idonei prodotti, i servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo e a limitare l'accesso dei candidati, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- pulizia e disinfezione finale dell'area concorsuale.

Nella sede concorsuale i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani sono disponibili alle postazioni di identificazione, nell'aula concorsuale presso il personale vigilante.

#### FORMAZIONE DEL PERSONALE:

Tutto il personale coinvolto è stato adeguatamente formato attraverso un corso di formazione, effettuato in via telematica, nel quale saranno illustrati i compiti, le fasi della procedura, il contenuto dei protocolli sanitari e di questo Piano operativo.

I componenti della Commissione saranno edotti sulle disposizioni previste dal Protocollo, dal Piano Operativo

#### INFORMAZIONE AI CANDIDATI:

Come previsto dal bando di concorso, tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito web del Comune di Capannori in Amministrazione trasparente nella apposita sezione bandi di gara e concorsi; i candidati sono tenuti pertanto a consultare periodicamente il sito per essere sempre aggiornati sulla procedura.

Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Maria Elisabetta Luporini

