



## SETTORE ASSETTO AL TERRITORIO

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 1124 DEL 11/10/2021

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre per la partecipazione di un dipendente del Settore "Assetto del Territorio", Ufficio Supporto alle attività produttive e SUAP, ad un'attività di formazione on line specialistica e di aggiornamento normativo "MASTER su SUAP ed EDILIZIA PRODUTTIVA - Le novità della Legge 69 del 21.05.21 e del DL 76 del 31.05.21". Impegno di spesa e affidamento alla Ditta ACSEL SERVIZI S.r.L.

**IL DIRIGENTE**  
**GENTILI LUCA / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
<b>ACSEL SRL</b>	227,00	U.1.03.02.04.999			01101.03.010580	I	11601	2021

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	SI	227,00	Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

## **Determinazione n° 1124 del 11/10/2021**

**OGGETTO:** **Determinazione a contrarre per la partecipazione di un dipendente del Settore "Assetto del Territorio", Ufficio Supporto alle attività produttive e SUAP, ad un'attività di formazione on line specialistica e di aggiornamento normativo "MASTER su SUAP ed EDILIZIA PRODUTTIVA - Le novità della Legge 69 del 21.05.21 e del DL 76 del 31.05.21". Impegno di spesa e affidamento alla Ditta ACSEL SERVIZI S.r.L.**

### **SETTORE ASSETTO AL TERRITORIO**

#### **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il D.Lgs. 165/2001, all'articolo 1, comma 1, lettera c, attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'obiettivo di "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti" e all'articolo 4 comma 4 l'obbligo di curare "la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

**Considerato** il ruolo strategico della formazione continua, richiamato costantemente nei contratti collettivi e nei contratti decentrati integrativi per il personale del Comune di Capannori, che si esplica nello sviluppo delle competenze del personale operante nei vari Settori per il raggiungimento dei macro obiettivi di governo dell'Amministrazione;

**Ritenuto** utile far partecipare la dipendente, Elisa Ragghianti, del Settore Assetto del Territorio, Ufficio Supporto alle Attività produttive e SUAP, all'attività di formazione on line specialistica e di aggiornamento normativo in materia di disciplina delle manifestazioni, eventi e pubblico spettacolo alla luce degli ultimi interventi normativi con particolare riferimento al Decreto Semplificazioni;

**Osservato** che fra le novità introdotte dalla Legge di stabilità 2019 in materia di mercato elettronico e centrali di committenza c'è l'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 5.000,00 fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 502-503, legge 208/2015);

**Vista** la proposta commerciale della ditta Acsel Servizi S.r.L., Via Ennio Quirino Visconti, n° 85 - 00193 ROMA P.IVA 14496031007, conservata agli atti, relativamente al seminario di aggiornamento avente ad oggetto "MASTER su SUAP ed EDILIZIA PRODUTTIVA - Le novità della Legge 69 del 21.05.21 e del DL 76 del 31.05.21"

organizzato dalla suddetta Ditta in modalità di corso online in data 11-27 Ottobre 2021 e 03 Novembre 2021, allegata al presente atto;

**Ritenuto** che il corso in oggetto possa rappresentare una valida occasione di aggiornamento professionale in quanto il programma tratterà i seguenti argomenti:

11.10: Il Suap, la Scia e la conferenza dei servizi;

27.10: Le novità in materia di mercati, pubblici spettacoli, concessioni demaniali dopo la legge 69/2021;

03.11: Gli approfondimenti nelle principali attività produttive di competenza comunale anche alla luce dei recenti decreti governativi;

**Ricordato** che gli art.192 del D.Lgs. 267/2000 e 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**Precisato** conseguentemente che:

- il fine da perseguire è l'aggiornamento del personale del Settore Assetto del Territorio, Ufficio Supporto Alle Attività produttive e SUAP dopo le novità della Legge 69 del 21.05.21 e del DL 76 del 31.05.21;
- l'oggetto del contratto consiste nella partecipazione di n. 1 dipendente del Settore Assetto del Territorio, Ufficio Supporto alle Attività Produttive e SUAP ad un "MASTER su SUAP ed EDILIZIA PRODUTTIVA - Le novità della Legge 69 del 21.05.21 e del DL 76 del 31.05.21" organizzato dalla ditta Aysel Servizi S.r.L. in data 11-27 Ottobre 2021 e 03 Novembre 2021;
- la forma del contratto sarà definita mediante adesione alla scheda di iscrizione al corso;
- le clausole ritenute essenziali sono lo svolgimento del corso in oggetto svolgendo il programma indicato, nei modi e nei tempi stabiliti;
- la modalità di scelta del contraente viene individuata nell'affidamento diretto ai sensi del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016);

**Atteso** che la quota di partecipazione al corso è stata quantificata in **Euro 227,00** per l'iscrizione di nr. 1 dipendente (importo esente IVA, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 e come precisato dal comma 10 dell'articolo 14 della legge 24 dicembre 1993, n. 537 che prevede l'esenzione generale da IVA per i corrispettivi pagati dagli enti pubblici per i corsi di formazione a favore del proprio personale);

**Dato atto che** la spesa di **Euro 227,00** sarà impegnata sul capitolo 10580 del bilancio di previsione 2021 avente ad oggetto " Spese Formazione Personale", come da autorizzazione del Dirigente del Settore Risorse Dott. Pantanella Paolo, agli atti dell'Ufficio;

**Dato atto:**

- che il costo del servizio risulta congruo;
- che l'affidatario è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, attestati dalla comprovata esperienza nel campo;
- che la spesa è esente IVA ai sensi dell'articolo 10 D.P.R. 633/1972;
- che è stato acquisito il DURC con validità fino al 17.11.2021, allegato alla presente;

- che sono stati acquisiti i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art.3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.), indicati nella scheda di iscrizione agli atti dell'Ufficio;
- che il presente provvedimento è soggetto ad obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c. 1 b) del D.Lgs. 33/13 e art. 1 comma 32 della legge 190/2012;
- che l'attività formativa in oggetto rientra nella formazione anticorruzione prevista dalla Legge 190/2012 e pertanto non è sottoposta alle limitazioni di cui al D.L. 78/2010;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare la partecipazione di n. 1 dipendente ( Elisa Raghianti) del Settore Assetto del Territorio, Ufficio Supporto alle Attività Produttive e SUAP, ad un'attività di formazione on line specialistica e di aggiornamento normativo "MASTER su SUAP ed EDILIZIA PRODUTTIVA - Le novità della Legge 69 del 21.05.21 e del DL 76 del 31.05.21" organizzato dalla ditta Aysel Servizi S.r.L. in data 11-27 Ottobre 2021 e 03 Novembre 2021; 2021 in modalità webinar;
2. di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa narrativa ai fini dell'art. 192 del D.Lgs.267/00 e n. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di impegnare a favore della ditta Aysel Servizi S.r.L., Via Ennio Quirino viconti, n° 85 - 00193 ROMA P.IVA 14496031007 la spesa di **Euro 227,00** (esente IVA), relativa alla partecipazione di n. 1 dipendente ( Elisa Raghianti) del Settore Assetto del Territorio, Ufficio Supporto alle Attività produttive e SUAP, al corso sopra descritto **sul capitolo 10580 del bilancio di previsione 2021** avente ad oggetto "Spese Formazione Personale", come da autorizzazione del Dirigente del Settore Risorse Dott. Pantanella Paolo, agli atti dell'Ufficio, dando atto che l'obbligazione verrà a scadenza entro la data del 31/12/2021;
4. di provvedere al pagamento della somma complessiva di **€ 227,00** (esente IVA) relativa alla quota di iscrizione per n. 1 dipendente al corso sopra indicato, con successivo atto di liquidazione a seguito di ricevimento di fattura in formato elettronico, con bonifico bancario a favore di Aysel Servizi S.r.L., Via Ennio Quirino viconti, n° 85 - 00193 ROMA P.IVA 14496031007 su conto corrente CODICE IBAN: IT75O052160320800000001832 previo adempimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii.);
5. di dare atto che il codice univoco del Settore da inserire in fattura è KMM6Q9;

6. di pubblicare il presente provvedimento on line ai sensi del D.Lgs. 33/13, art. 23, come aggiornato dall'art. 22 del D.Lgs. 97/2016;

7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

8. di attestare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Elisa Raghianti, titolare P.O. dell'Ufficio Supporto alle Attività Produttive e Suap del Settore Assetto del Territorio e il Responsabile dell'istruttoria è la Rag. Paola Bertolucci;

10. di dare atto che il Responsabile del Procedimento e il Dirigente del Settore dichiarano l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6 bis della legge 241/90 e dal D.P.R. 62/2013.

**Capannori, 11/10/2021**

**IL DIRIGENTE**  
***GENTILI LUCA / ArubaPEC S.p.A.***