



COMUNE DI CAPANNORI
(Provincia di Lucca)

ALLEGATO A)

CAPITOLATO

PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SAI, PROGETTO TERRITORIALE 1573 CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI. CPV 85311000-2 CIG 906750235D CUP G56G21009450005

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Capannori è titolare del Progetto SIPROIMI 1573 (di cui è stata finanziata la prosecuzione con D.M. del 10/12/2021), che prevede la messa a disposizione di 12 posti di accoglienza per MSNA sul territorio Comunale. Il Ministero dell'Interno prevede la possibilità, per gli enti territoriali aderenti alla rete SIPROIMI, di affidare il compito di erogare i servizi previsti dal progetto ad un ente attuatore esterno; tale affidamento costituisce l'oggetto del contratto.

Ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanzarsi, si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 e linee guida allegate, al "Manuale Operativo SPRAR", al "Manuale unico di rendicontazione" e a tutte le eventuali e successive modificazioni degli stessi.

I Manuali sono curati dal Servizio centrale SIPROIMI e sono disponibili sul sito web: <http://www.retesai.it>.

Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla conquista dell'autonomia individuale; il complesso dell'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi **minimi** garantiti obbligatori:

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana;
- formazione e qualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;

- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.
- Attività e servizi specifici in favore di minori stranieri non accompagnati di cui all'art. 35 del DM delle Linee guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019.

L'accoglienza materiale dovrà svolgersi all'interno del Comune di Capannori.

ART.2 DURATA E TIPOLOGIA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto avrà una durata di 3 anni, **dal 1 luglio 2022 e** con termine al **30 giugno 2025**. L'effettiva data di inizio sarà comunque subordinata alla conclusione della procedura di selezione pubblica ed alla segnalazione delle strutture di accoglienza al Ministero dell'Interno;
2. L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione dei Servizi indicati al precedente articolo, per il periodo di validità del contratto, ai costi ed alle condizioni indicati nel presente Capitolato ponendo in essere tutto quanto necessario per assicurare una buona ed ordinata gestione.
3. Nel caso in cui alla scadenza del contratto, ovvero in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso (da intendersi nella maniera più ampia possibile e comprese le ipotesi di risoluzione e recesso), l'Amministrazione Comunale non abbia completato la nuova procedura di aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire le prestazioni di cui al presente appalto per il periodo necessario a completare la procedura, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.
4. Il contratto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna il Comune di Capannori al trasferimento dell'importo complessivo presunto indicato in sede di selezione. Entro i limiti di spesa relativi all'importo presunto spetta pertanto all'Amministrazione Comunale (d'ora in poi, per brevità A.C), stabilire, secondo una valutazione discrezionale del fabbisogno, le modalità di realizzazione delle attività del progetto. Per tale motivo, il soggetto gestore nulla potrà pretendere dall'A.C. oltre al trasferimento dei fondi per le attività del progetto, realizzate alle condizioni pattuite.
5. Il trasferimento degli importi dovuti sarà comunque subordinato alla presentazione di adeguata documentazione relativamente alle spese effettivamente sostenute, da prodursi secondo quanto previsto dal manuale di rendicontazione predisposto dal Servizio Centrale SAI.
6. L'aggiudicatario, nel pianificare la spesa per l'esecuzione delle prestazioni, sarà tenuto ad attenersi al Piano Finanziario Preventivo predisposto dall'AC in fase progettuale ed allegato al presente capitolato, e potrà apportarvi modifiche solo secondo quanto previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR per le operazioni di rimodulo. In particolare, il costo massimo del personale per ciascuna annualità completa, secondo quanto

previsto dal Piano Finanziario Preventivo approvato, non potrà superare la cifra di € 146.863,00 annui.

ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO

- 1.** L'importo previsto come corrispettivo per l'intera durata del contratto dal 1 luglio 2022 al 30 giugno 2025 è pari ad **€ 729.484,77** (settecentoventinovemilaquattrocentoottantaquattro euro e 78 centesimi) **IVA 5% escusa** e al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a € 0,00.
- 2. Il valore complessivo dell'appalto**, stimato ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di **€ 851.065,57** (ottocentocinquantunomilaesessantacinque euro e cinquantasette centesimi), **IVA 5% Esclusa** e al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a € 0,00; l'importo complessivo comprende l'opzione di proroga tecnica, per un massimo di € 121.580,80 (centoventunomilacinquecentoottanta euro e 80 centesimi) (opzione di cui all'art.106 comma 11 del Codice degli appalti);
- 3.** Si ricorda che qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria la Ditta Appaltatrice è tenuta ad aumentare o diminuire il Servizio entro il limite del 20% agli stessi patti e condizioni del contratto originario;
- 4.** Sarà cura della ditta, nella persona del datore di lavoro, come definito all'art. 2 comma 1 lettera b) del succitato D.lgs 81/2008, individuare i necessari costi aggiuntivi per attuare tutte le misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare ed a ridurre i rischi sul lavoro del personale dipendente e quindi, i costi della sicurezza c.d. "interni" all'azienda, sono da quantificare a cura dell'appaltatore.
- 5.** Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/08, precisa che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non si rende necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenze).
- 6.** La quantificazione dell'importo contrattuale è stato determinato in fase di definizione del progetto di accoglienza sulla base di una stima dei costi reali da sostenere per il tipo di intervento previsto.
- 7.** Si precisa che tale somma è da considerarsi comprensiva del costo del personale, delle spese generali di gestione, dei costi di ammortamento e degli utili di impresa.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

A. ACCOGLIENZA MATERIALE

A.1 - STRUTTURE DI ACCOGLIENZA: organizzazione e gestione degli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto in particolare di eventuali bisogni personali;
- predisporre un "regolamento" interno all'abitazione e un "Patto di accoglienza" individuale, così come previsti dall'allegato B del Regolamento di attuazione dell'art. 62 della L. R. 24/2/2005 n. 41 approvato con Decreto del Presidente Giunta Regionale 09/01/2018, n. 2/R.

Con riferimento alle strutture, il concorrente deve essere in possesso o in disponibilità di una o più strutture idonee alla realizzazione delle attività e dei servizi a favore dei minori, conformi come categoria catastale alla destinazione d'uso, adeguate dal punto di vista tecnico-strutturale e tecnico-funzionale, anche sotto i profili della sicurezza degli impianti e degli ambienti rispetto alla sua destinazione.

Dette strutture dovranno essere:

- a) collocate nel territorio comunale di Capannori;
- b) idonee a garantire la ricettività (richiesta/proposta) e la realizzazione delle attività progettuali proposte/richieste;
- c) in possesso di tutte le certificazioni necessarie per l'utilizzo richiesto, secondo quanto disposto dalla normativa in materia per le strutture adibite all'accoglienza, ed in particolare per le strutture per l'accoglienza di minori di cui alla Legge Regionale Toscana 24/2/2005 n. 41 e relativi regolamenti di attuazione (nello specifico - le caratteristiche ed i requisiti per le strutture di accoglienza per Richiedenti Asilo e Rifugiati sono regolate dal Regolamento di attuazione dell'art. 62 della L. R. 24/2/2005 n. 41 approvato con Decreto del Presidente Giunta Regionale 09/01/2018, n. 2/R, allegato B) o comunque autorizzati con apposita Deliberazione della Giunta Regionale Toscana;
- d) in possesso dei requisiti previsti dall'art. 10 del Decreto Ministero dell'Interno 18 novembre 2019; il soggetto gestore dovrà garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte degli utenti, e ove essi si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione e manutenzione.

E' ammessa, nel corso del periodo dell'affidamento, la possibilità di trasferimento dell'immobile destinato all'accoglienza collettiva e/o degli appartamenti o altre strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari presso altro immobile e altri appartamenti o strutture idonei allo scopo in possesso di tutti i requisiti e caratteristiche di cui al presente articolo. Tale possibilità è tuttavia subordinata alla previa accettazione da parte dell'Amministrazione comunale, alla garanzia della salvaguardia della continuità del servizio, nonché alla previa autorizzazione da parte del Servizio Centrale SAI.

A.2 - CONDIZIONI MATERIALI DI ACCOGLIENZA: vitto, vestiario e biancheria, *pocket money* mensile;

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- garantire la presenza di educatori e mediatori nella fase di inserimento nella struttura.
- garantire intervento educativo da parte di educatori professionali;
- garantire la copertura delle ore notturne attraverso la turnazione di un operatore;
- prevedere modalità specifiche per: la registrazione degli ospiti in entrata e in uscita, la tenuta/compilazione scheda/fascicolo individuale, la gestione degli adempimenti connessi alla tutela della riservatezza, la programmazione delle attività destinate ai minori;
- garantire il vitto garantendo il massimo livello possibile di autonomia, e soddisfare la richiesta e la necessità di particolari tipi di cibo in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente nel rispetto delle esigenze individuali;
- erogare *pocket money* secondo le modalità stabilite dal Manuale operativo;
- facilitare ai beneficiari l'accesso e la fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo;

Si precisa che per la gestione delle strutture di cui al punto A.1) sono ammissibili le spese relative all'adeguamento e alla gestione delle abitazione; utenze (acqua, elettricità, gas da riscaldamento); opere di manutenzione ordinaria; pulizia delle strutture. Sono altresì incluse nel servizio di accoglienza A.1) le spese relative all'acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici.

Si precisa che per l'erogazione del servizio A.2) sopra descritto sono ammissibili le spese generali relative all'assistenza dei beneficiari, quali vitto, abbigliamento, igiene personale; fornitura di effetti letterecchi; spese per la salute; spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento dei beneficiari; erogazione *pocket money*.

B. SERVIZI DI INTEGRAZIONE

B.1 - ORIENTAMENTO ED ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO: Si richiede di favorire l'autonomia da parte dei beneficiari nella fruizione dei principali servizi territoriali;

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- Garantire un supporto iniziale ed un accompagnamento alla scoperta dei servizi presenti sul territorio, attraverso colloqui individuali, incontri collettivi e produzione/distribuzione di materiale informativo.
- Individuare le risorse più adeguate a rispondere alle esigenze specifiche del beneficiario e fornire adeguato indirizzo al loro utilizzo.
- Gestire le relazioni con i servizi territoriali di più frequente utilizzo, sensibilizzandoli alle necessità della tipologia di utenza in oggetto.

B.2 - Insegnamento della lingua italiana: Si richiede di individuare l'apprendimento della lingua come elemento imprescindibile e qualificante dell'integrazione, che non deve essere limitato al solo sviluppo delle competenze linguistiche di base strumentali all'inserimento lavorativo.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- Sviluppare un'offerta formativa in ambito linguistico che tenga conto dei diversi livelli dei beneficiari, creando dei format che siano appetibili per i beneficiari e funzionali al loro inserimento economico e sociale sul territorio.
- Sviluppare occasioni di formazione linguistica che possano essere complementari agli altri percorsi formativi intrapresi dai beneficiari.
- Limitare l'utilizzo delle lingue veicolari alle comunicazioni strettamente pratiche in cui la buona comprensione dei contenuti serve a garantire l'efficienza del servizio.

B.3 - FORMAZIONE E INSERIMENTO LAVORATIVO: accesso e frequenza ai corsi di formazione scolastici o extrascolastici; rivalutazione del *background* dei beneficiari ed identificazione delle aspettative; orientamento e accompagnamento alla formazione e all'inserimento professionale; orientamento e accompagnamento ai servizi per l'impiego e all'inserimento lavorativo.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di formazione scolastica e professionale, in particolare proponendo ai minori che abbiano adempiuto all'obbligo scolastico percorsi di formazione professionali mirati all'incremento dell'occupabilità e garantendo ai minori che non abbiano adempiuto all'obbligo scolastico l'iscrizione presso i CPIA o a percorsi di formazione alternativa riconosciuta ;
- predisporre strumenti volti alla rivalutazione del proprio *background* e all'identificazione delle proprie aspettative (*curriculum vitae*, preliminare delle competenze, etc.);

- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, stage, etc.) e facilitarne l'accesso, al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare l'orientamento e l'accompagnamento alla procedura di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e della certificazione delle competenze;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc.).

B.4 - RICERCA DI SOLUZIONI ABITATIVE: azioni di promozione e supporto nella ricerca di soluzioni abitative sostenibili ed innovative, in particolare in favore dei MSNA non destinati a proseguire il percorso di accoglienza in uno SPRAR adulti.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale mediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- iniziare il percorso di orientamento all'abitare almeno 4 mesi prima della data di presunta dimissione, avvalendosi anche delle risorse disponibili sul territorio.

B.5 - STRUMENTI DI INCLUSIONE SOCIALE: coinvolgimento in realtà aggregative del territorio dei MSNA, promozione di iniziative di integrazione, orientamento dei beneficiari alla gestione del tempo libero.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- promuovere e facilitare la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di prevenire l'insorgere di fenomeni di rifiuto o di isolamento dei beneficiari;
- promuovere e facilitare la realizzazione di attività di animazione socioculturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati.

Si precisa che per l'erogazione dei servizi B.1 sono ammissibili le spese relative al personale, ai trasporti ed alle "altre spese relative all'assistenza".

Si precisa che per l'erogazione dei servizi B.2 sono ammissibili le spese relative all'attivazione di corsi di alfabetizzazione in lingua italiana e quelle relative alla scolarizzazione.

Si precisa che per l'erogazione dei servizi B.3) sopra descritti sono ammissibili le spese relative all'attivazione di corsi di formazione professionale, percorsi di inserimento lavorativo con borse lavoro e tirocini formativi.

Si precisa che per l'erogazione dei servizi B.4) sopra descritti sono ammissibili le spese per l'acquisto di arredi per gli alloggi dei beneficiari in uscita dal progetto, per l'erogazione di contributi alloggio ed interventi volti ad agevolare la sistemazione alloggiativa dei beneficiari.

Si precisa che per l'erogazione dei servizi B.5) sopra descritti sono ammissibili le spese generali relative ad ulteriori altre interventi finalizzati al consolidamento del percorso di integrazione dei beneficiari.

C. SERVIZI DI TUTELA

C.1 - TUTELA LEGALE: servizio di orientamento ed accompagnamento legale per garantire la regolarità della posizione giuridica del minore e la miglior tutela dei suoi interessi

Il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire, nei confronti dei beneficiari:

- un operatore dedicato al percorso di accompagnamento legale;
- creazione di un fascicolo legale sul minore;
- richiesta di rilascio o rinnovo del PDS presso la questura e contestuale nomina del tutore in collaborazione i servizi sociali (ove non già effettuate);
- l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana in materia di immigrazione, sugli ulteriori percorsi che possono essere attivati (richiesta di asilo) e sulla normativa a tutela delle vittime di tratta;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative, ivi compresa la consulenza specialistica, il monitoraggio delle procedure, nonché l'accesso presso i competenti uffici territoriali (Questura, Prefettura - UTG);
- servizi informativi sui programmi di rimpatrio avviati dall'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) o da altri organismi nazionali o internazionali a carattere umanitario.

C.2 - TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA: verifica della corretta registrazione presso il SSN , con accompagnamento diretto dei beneficiari alla richiesta del tesserino sanitario, all'assegnazione del MMG e ad una prima visita; attivazione di supporto sanitario specialistico, laddove necessario; attivazione sostegno psico-sociale sulla base delle specifiche esigenze dei beneficiari; orientamento, informazione e accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- verificare la corretta registrazione presso il SSN , con accompagnamento diretto dei beneficiari nella richiesta del tesserino sanitario, l'assegnazione del MMG e ad una prima visita, con eventuale coinvolgimento del mediatore linguistico culturale;
- garantire l'attivazione di supporto sanitario specialistico, laddove necessario;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;

- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di soggetti vulnerabili, garantire l'attivazione di interventi psico-socio-sanitari specifici con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati.

C.3 - ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE: attività finalizzate a rimuovere gli ostacoli di natura linguistica e culturale; facilitazione dei percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socioculturale; facilitazione nell'espletamento dei servizi di tutela.

Le attività di cui ai punti A., B. e C previste dal presente articolo devono essere svolte da operatori con le conoscenze necessarie ad espletare le attività indicate, con l'ausilio - laddove necessario - di mediatori con specifiche competenze linguistiche al fine di garantire l'efficacia del servizio.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico interculturale al fine di:

- favorire l'accoglienza e l'inserimento dei beneficiari nelle strutture;
- favorire i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socioculturale;
- agevolare l'espletamento dei servizi di tutela e facilitare la collaborazione con gli attori istituzionali del territorio.

C.4 - SERVIZI SPECIFICI LEGATI ALLA MINORE ETÀ: si fa riferimento alle attività individuate come caratterizzanti l'accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati all'art. 35 del DM del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, ed in particolare a: attività finalizzate al sostegno all'affidamento familiare (full time o part-time) in linea con il progetto educativo individualizzato del minore; Servizi di accompagnamento all'autonomia nella transizione all'età adulta, anche in fase di prosieguo amministrativo ai sensi dell'art. 13 della legge 47/2021; attività che favoriscono il raccordo fra minore e tutore volontario; servizi dedicati ai minori con particolari fragilità (ad es. vittime di tratta, sfruttamento etc.).

Si precisa che per l'erogazione dei servizi C.1) sopra descritti sono ammissibili le spese relative a consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale.

Si precisa che per l'erogazione dei servizi C.2) sopra descritti sono ammissibili le spese relative a consulenze occasionali per orientamento, assistenza sociale e supporto psico-sociosanitario.

Si precisa che per l'erogazione dei servizi C.3) sopra descritti sono ammissibili le spese relative a consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale.

Si precisa che per l'attivazione dei servizi di cui al p.to c.4 sopra descritti sono ammissibili le spese relative a consulenze per le varie professionalità necessarie, nonché le spese legate alla costruzione dei percorsi di autonomia già previste per le attività di inserimento abitativo e lavorativo.

D. PERSONALE

1. Il soggetto gestore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti, ed in particolare a garantire la formazione di un'equipe multidisciplinare che abbia le caratteristiche previste dal Manuale Operativo Sprar.
2. Il soggetto gestore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Capannori, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di offerta.
3. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.
4. Il soggetto gestore si impegna altresì a:
 - attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dall'A.C. con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme di uso;
 - attenersi alle disposizioni impartite dall'A.C. nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;
 - comunicare all'A.C. i nominativi degli operatori impiegati, nonché a trasmettere copia dei relativi *curricula vitae*;
 - garantire la debita supervisione agli operatori impiegati nel progetto, anche al fine di evitare il fenomeno del *burn out*;
 - sostituire tempestivamente anche il personale che, ad insindacabile giudizio dell'A.C. e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
 - non sostituire il personale indicato in sede di selezione (i cui nominativi sono comunicati all'A.C.), che ha costituito valutazione ai fini dell'individuazione, senza giustificato motivo, che deve essere comunicato all'A.C.;
 - nel caso di sostituzione o variazione del personale per giustificato motivo, a sottoporre il nominativo del nuovo operatore al responsabile del Settore Servizi alla Persona che deve approvare per iscritto il nominativo proposto;
 - garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed ad assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
 - garantire, a cura degli operatori, l'accompagnamento e l'assistenza dei beneficiari presso gli uffici competenti, quando necessario, anche su richiesta dell'A.C.;
 -

E. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere gestito dall'aggiudicatario applicando criteri di efficienza, buona gestione e trasparenza, tanto nei confronti dell'utenza quanto nei confronti della Stazione Appaltante;

In particolare si richiede all'aggiudicatario l'applicazione di strumenti e metodologie di lavoro volte a garantire

a) nei confronti dell'utenza

- la massima comprensione del sistema di accoglienza da parte dei beneficiari, tanto svolgendo l'attività informativa di cui ai punti precedenti quanto applicando gli strumenti a disposizione del progetto (consulenze legali, mediazione linguistico-culturale, traduzione di tutta la documentazione in lingua comprensibile al beneficiario).
- La documentazione e la valorizzazione del percorso svolto con i beneficiari, ad esempio tracciando l'attività informativa svolta, ad esempio rilasciando ai beneficiari adeguata documentazione che attesti il lavoro svolto in loro favore e prevedendo una modulistica efficiente per documentare all'interno del fascicolo personale l'aggiornamento dei Progetti Educativi Individuali e dei servizi erogati.

b) nei confronti della stazione appaltante:

- L'individuazione di un organigramma che garantisca un'adeguata organizzazione interna e l'individuazione di referenti chiari e di processi comunicativi ben definiti fra l'aggiudicatario e tutti i diversi uffici e servizi che sono chiamati a collaborare con il servizio, in particolare
 - I processi comunicativi con l'AC ed il revisore contabile per le questioni amministrativo-contabili, ivi inclusa la rendicontazione del progetto.
 - I processi comunicativi con il Servizio Sociale Professionale, il Tribunale dei Minori ed i tutori dei Minori.
 - I rapporti con il territorio.
- La predisposizione di un sistema di monitoraggio del progetto che preveda anche la realizzazione di strumenti che possano monitorare in tempo reale l'erogazione dei servizi ed il raggiungimento dei risultati raggiunti nei percorsi di integrazione dei beneficiari.
- L'individuazione di procedure interne che velocizzino e favoriscano al massimo il processo di monitoraggio delle spese e di rendicontazione delle medesime.

F. ALTRE SPESE E COSTI INDIRETTI

Sono ammissibili le spese non ricomprese nelle precedenti categorie, quali spese per incontri nazionali, convegni, trasporto pubblico a favore del personale; altre spese relative al personale (es. costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.); altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno); altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (es. spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale al soggetto partner, altro etc.); spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale; spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale); spese di cancelleria;

spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del progetto.

G. AGGIORNAMENTO BANCA DATI

1. Il soggetto gestore si impegna ad aggiornare almeno settimanalmente la banca dati del progetto.

2. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il soggetto gestore ha l'obbligo di:

- provvedere all'inserimento delle strutture;
- provvedere all'inserimento dei rinnovi/cessazioni/ nuovi beneficiari;
- provvedere all'inserimento dei report periodici;
- compilare i moduli obbligatori previsti dal Ministero;

3. Il soggetto gestore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Comune di Capannori di qualsiasi eventuale problema riscontrato nell'espletamento di questo servizio.

H. RIMODULAZIONE DELLE SPESE

Nello svolgimento delle attività di progetto l'aggiudicatario dovrà attenersi nella pianificazione delle spese agli importi approvati nel Piano Finanziario Preventivo (PFP) di Progetto, che avrà facoltà di rimodulare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, secondo i criteri e le modalità previste dal manuale di Rendicontazione SPRAR o sue successive modifiche e integrazioni; si fa presente che il manuale stesso prevede per alcune voci soglie massime di spesa definite in percentuale sul totale del progetto, così come limiti nella rimodulazione fra le varie macrovoci e una percentuale massima di scostamenti all'interno del PFP.

Per il dettaglio sulle procedure di rimodulo e sulle spese ammissibili si rimanda al Manuale suddetto; di seguito si riporta il Piano Finanziario Preventivo approvato.

<i>PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "MSNA"</i>			
PROGETTO ENTE LOCALE		CAPANNORI	
CODICE PROGETTO		PROG-1573-PR-1	
NUMERO POSTI		12	
COD	COD. RIF. TRIENNIO PRECEDENTE	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
A	P	Costo del Personale	€ 146.863,00
		Equipe multidisciplinare	€ 142.223,00
A1e	P1	Operatori sociali	€ 48.362,00
A2e	P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00
A3e	P3	Operatori legali	€ 6.352,06
A4e	P5	Assistenti sociali	€ 1.794,00

A5e	P6	Psicologi	€ 4.800,00
A6e		Operatori dell'integrazione	€ 29.945,00
A7e	P4	Personale addetto alle pulizie	€ 0,00
A8e	P7	Altre figure professionali	€ 50.969,94
Consulenze			€ 4.640,00
A1c	T1	Esperti legali (avvocato)	€ 500,00
A2c		Operatori anti-tratta	€ 0,00
A3c	S2	Mediazione culturale e interpretariato	€ 1.680,00
A4c	A2	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 1.260,00
A5c		Altre figure professionali (supervisione psicologica)	€ 1.200,00
B	A/Ci	Spese di gestione diretta	€ 27.600,63
B1	Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 500,00
B2	Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 1.200,00
B3	A4	Spese per fidejussioni	€ 300,00
B4	A4	Costi del revisore contabile indipendente	€ 3.334,00
B5	A4	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	€ 12.101,63
B6	A4	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità)	€ 6.000,00
B7	B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (opzione più favorevole)	€ 1.500,00
B8	B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 2.665,00
C	L	Immobili e utenze	€ 30.706,00
C1	L1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)	€ 0,00
C2	L2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo)	€ 3.000,00
C3	L3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	€ 17.526,00
C4		Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN).	€ 0,00
C5	L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 1.180,00
C6	L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 9.000,00
D	I, G, S, T, A3	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari	€ 45.269,56
D1	G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 22.685,71

D2	<i>G2</i>	Effetti letterecci	€ 480,00
D3	<i>T2</i>	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 200,00
D4	<i>G3</i>	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 1.728,00
D5	<i>G4</i>	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 2.052,00
D6	<i>G6</i>	Pocket Money	€ 8.504,85
D7	<i>G5</i>	Spese per la scolarizzazione	€ 540,00
D8	<i>G7</i>	Alfabetizzazione	€ 200,00
D9	<i>I1</i>	Corsi di formazione professionale	€ 750,00
D10	<i>I2</i>	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 1.000,00
D11	<i>I6</i>	Spese per l'integrazione	€ 3.000,00
D12	<i>A3</i>	Spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 3.129,00
Contributi per l'uscita			
D13	<i>I3</i>	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00
D14	<i>I4</i>	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00
D15	<i>I5</i>	Contributi straordinari per l'uscita	€ 1.000,00
E	<i>I6, A1</i>	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	€ 1.100,00
E1	<i>I6</i>	Eventi di sensibilizzazione	€ 600,00
E2	<i>A1</i>	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	€ 500,00
E3		Attività di raccordo con i tutori volontari	€ 0,00
G	<i>A3</i>	Retta/Affido	€ 0,00
G1	<i>A3</i>	Retta omnicomprensiva dei servizi di accoglienza minori	€ 0,00
G2	<i>A3</i>	Affido familiare	€ 0,00
TOTALE COSTI DIRETTI			€ 251.539,19
F	<i>Ci</i>	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -	€ 11.918,81
TOTALE COMPLESSIVO			€ 263.458,00

ART. 5 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

1. Il soggetto gestore, in stretta collaborazione con l'A.C., provvede all'attivazione dei servizi di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

2. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 4 del presente Capitolato il soggetto gestore si impegna a dare attuazione al progetto secondo quanto indicato nell'Offerta Tecnica tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione da concordarsi con l'A.C.
3. Al soggetto gestore saranno trasferite le risorse per la realizzazione delle attività del progetto di cui all'art. 4, sulla base delle spese effettivamente sostenute e/o delle prestazioni effettivamente rese dagli operatori.
4. Tutte le attività dovranno essere prestate secondo l'articolazione oraria e temporale più funzionale alla realizzazione del progetto, così come concordato con l'A.C.
5. L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi di cui all'art. 5 del presente Capitolato. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al gestore potrà subire modificazioni.

ART. 6 - ATTIVITA' AGGIUNTIVE CON ONERI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

1. Saranno valutati favorevolmente servizi/attività aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato e nelle Linee Guida del Ministero e che possano migliorare la qualità del servizio ed il suo impatto sulla comunità locale e sul sistema integrato dei servizi sociali.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, possono essere considerate migliorative le seguenti attività:

- α) Attività di ricerca di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari in materia di immigrazione, asilo e/o intercultura. Il soggetto gestore si impegna a predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi, da strutturare con specifico riferimento al contesto territoriale di azione;
- β) Interventi di mediazione linguistico-culturale per attività inerenti il Servizio Sociale Professionale;
- γ) Promozione di momenti di scambio con le altre realtà di accoglienza del territorio, o di percorsi di integrazione con i vari attori nel complesso sistema della protezione sociale;
- δ) Ideazione di percorsi aggiuntivi di accompagnamento all'uscita dei beneficiari dal progetto
- ε) Realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo. Il soggetto gestore si impegna a realizzare attività di sensibilizzazione e promozione del progetto;
- φ) Altre iniziative...

Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto (quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati ecc.) dovranno avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione dell'A.C. e del Servizio Centrale SAI e realizzate a cura e spese del soggetto gestore.

In ogni caso dovranno riportare il logo ufficiale del Comune di Capannori, del SAI e/o di altri soggetti da esso segnalati. La progettazione del materiale (veste grafica, contenuto, eventuali traduzioni ecc.) la stampa e la distribuzione (se diversa dalla spedizione postale) saranno realizzati in collaborazione tra soggetto gestore e A.C..

2. Le attività di cui al precedente comma si svolgeranno con le modalità dichiarate in sede di gara.
3. Il soggetto gestore si impegna a svolgere le predette attività/servizi aggiuntivi offerti senza alcun compenso aggiuntivo a quello previsto per la realizzazione delle attività di cui all'art.4 del presente Capitolato.

ART. 7 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO GESTORE

1. Il soggetto gestore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto e sicurezza del lavoro;
2. Ha il dovere di creare degli organismi interni di controllo;
3. Il soggetto gestore deve informare tempestivamente l'A.C. in merito ad eventuali problematiche sorte nelle aree di competenza dei coordinatori unici;
4. Il soggetto gestore ha l'obbligo di fornire all'A.C., se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza;
5. Il soggetto gestore è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del soggetto gestore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.
6. In ogni caso il soggetto gestore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture di accoglienza deteriorate;

7. Qualora, nell'ambito della realizzazione delle attività del progetto, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il soggetto gestore deve darne tempestiva comunicazione all'A.C. e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 8 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

Gli obblighi del soggetto gestore sono i seguenti:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'A.C.;
- attivarsi nella sorveglianza degli utenti per evitare danni a beni ed opere;
- operare in accordo con l'A.C., provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- effettuare i controlli periodici di qualità così come dichiarato in sede di gara;
- attenersi alle disposizioni impartite dall'A.C. nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione delle modalità di realizzazione del progetto;
- attuare le direttive impartite dall'A.C. finalizzate ad una migliore realizzazione del progetto, funzionamento o altrimenti di indirizzo politico amministrativo impartite dagli organi deliberativi;
- rispettare ed assicurare il rispetto degli *standard* qualitativi nonché il rispetto dei regolamenti, degli atti dell'A.C. e della carta dei servizi ove emanata;
- garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte degli utenti, e ove essi si verificano, disporre l'immediata e adeguata riparazione;
- attivare approcci partecipativi con i beneficiari all'interno delle strutture di accoglienza e mediare gli eventuali conflitti;
- produrre la documentazione relativa all'attuazione delle attività del progetto e monitorare i risultati attesi;
- assicurare il rispetto di quanto previsto nell'art. 1 della legge n. 146/1990, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della commissione di garanzia dell'attuazione della legge";
- instaurare rapporti e contatti con associazioni degli stranieri presenti sul territorio
- assumere tutti gli oneri e le attività inerenti la gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente articolo.

ART. 9 - SEDE OPERATIVA

1. Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, il soggetto gestore dovrà essere dotato, alla data della domanda di partecipazione, ovvero dovrà impegnarsi a dotarsi entro trenta giorni dall'aggiudicazione, di una sede operativa posta nel Comune di Capannori.
2. La sede operativa situata nel Comune di Capannori dovrà essere dotata di almeno una *work station* con connessione internet nonché di una linea telefonica/fax.
3. Il soggetto gestore dovrà garantire in tale sede la presenza di almeno un proprio operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari.

ART. 10 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

1. L'A.C., allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il soggetto gestore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.
2. L'A.C. effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto per verificare la congruenza con i propri programmi ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti programmatici dell'Ente.
3. In relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, il soggetto gestore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni all'A.C. con carattere di:
 - continuità (rilevazione di flussi di informazione sulla realizzazione delle attività del progetto mediante connessioni informatiche);
 - periodicità, con rilevazione di dati complessi organizzati mediante rapporto semestrale che deve contenere una breve relazione sull'andamento del progetto, la rilevazione degli indicatori e una dichiarazione di aver rispettato le norme in materia di lavoro, infortunistica e previdenziale;
 - servizio di monitoraggio del grado di soddisfazione dei beneficiari ospitati nel progetto attraverso un sintetico questionario concordato con l'A.C., che il soggetto partner si impegna a far compilare agli utenti;
 - occasionalità, con rilevazione o acquisizione da parte della A.C. di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o da soggetti pubblici o privati. I dati richiesti dall'A.C. al soggetto gestore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti entro gg. 3 dalla ricezione della richiesta;

- obbligatorietà: in tutti i casi di richiesta dati il soggetto gestore è obbligato a fornire quanto richiesto entro il termine indicato dal Comune di Capannori o dal Servizio Centrale/Ministero.
- 4. L'A.C. può attivare verifiche funzionali sul progetto, al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento.
- 5. L'A.C. si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche ulteriori sui servizi di accoglienza integrata rivolti ai beneficiari ospitati nel progetto. Il soggetto gestore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente Capitolato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

ART. 11 - SUBAPPALTO

1. Il subappalto del servizio è possibile alle condizioni indicate nel disciplinare di gara.

ART. 12 - RISORSE E MODALITA' DI PAGAMENTO

- Le modalità e la periodicità con le quali l'A.C. provvederà a trasferire al soggetto gestore le risorse finanziarie saranno definite nel contratto che sarà stipulato tra le parti. Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento del contributo sul conto di Tesoreria del Comune da parte del Ministero dell'Interno.
- In ogni caso, l'A.C. si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento della attività del progetto al soggetto gestore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto.
- L'A.C. potrà trattenere dalle risorse da trasferire al soggetto gestore le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.
- La fatturazione verrà eseguita con cadenza mensili. Nel caso di ATI, per la gestione degli aspetti fiscali, si fa presente che, pur mantenendo ogni Ditta la titolarità del credito e pertanto l'autonomia di emissione delle relative fatture, l'Amministrazione pagherà il soggetto capogruppo, il quale, ai sensi di Legge, detiene un potere di rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.
- Con tali corrispettivi l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
- Il pagamento di ogni singola fattura, avrà luogo nei termini previsti dalla Legge.
- La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione da parte del Comune di Capannori ed il pagamento si intende effettuato alla data di

emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto.

- In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.
- Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dal gestore.
- Il Committente, al fine di garantire la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere il pagamento del corrispettivo per il servizio effettuato qualora il gestore non ottemperi al pagamento di eventuali penalità od al rimborso di eventuali spese o danni che l'Amministrazione possa sostenere in ragione del servizio.
- Si precisa sin d'ora che il Committente potrà comunque rivalersi sulla cauzione prestata per ottenere la rifusione di eventuali spese, penalità o danni già contestati al Fornitore.
- L'aggiudicatario si assume - a pena di nullità del contratto - gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e si impegna a comunicare al Comune di Capannori gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- Il soggetto gestore si impegna a supportare e assistere il Comune di Capannori nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea, sia se necessaria nei rapporti tra il partenariato e il Ministero dell'Interno sia per fini generali di diffusione, pubblicizzazione e valutazione del progetto stesso.

ART. 13- REVISORE INDIPENDENTE E OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

Ai sensi dell'art. 31 delle Linee Guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno 18 Novembre agosto 2019, il Comune è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione SPRAR" (o dal nuovo manuale di rendicontazione SAI, di prossima pubblicazione).

Il soggetto gestore è obbligato a presentare i documenti giustificativi nei tempi e nei modi che saranno richiesti dal Comune e/o dal Revisore indipendente.

ART. 14 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

PERSONALE - OBBLIGHI ASSISTENZIALI , ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI E RETRIBUTIVI

Il soggetto gestore , è obbligato al rispetto, nei confronti del proprio personale dipendente, di tutte le disposizioni in materia di obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali, retributivi, attualmente dettate dalla legge ed a uniformarsi ad ogni eventuale modifica legislativa che fosse introdotta nel periodo temporale del presente appalto.

Il soggetto gestore è obbligato altresì a rispettare le disposizioni relative alla prevenzione e all'infortunistica, alla sicurezza sul lavoro, alle leggi antinquinamento.

Il soggetto gestore inoltre è obbligato a rispettare tutte le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria e negli Accordi Integrativi eventualmente in essere inquadrando il personale impiegato nel livello corrispondente alla qualifica professionale rivestita e retribuendolo in base ai Contratti Collettivi del Settore di riferimento.

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

In tal caso lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Il soggetto gestore non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Il soggetto gestore si obbliga a riconoscere al personale impiegato il rimborso chilometrico per gli spostamenti effettuati nell'espletamento del servizio con il proprio automezzo e le maggiorazioni per lavoro festivo nella misura stabilita dai Contratti di riferimento.

Il soggetto gestore libera il Comune di Capannori da qualsiasi responsabilità derivante da infortuni sul lavoro e/o da qualsiasi altro danno derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

Il soggetto gestore esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per mancato rispetto di obblighi di legge o contrattuali assunti verso terzi nello svolgimento del servizio o per danni comunque causati ad utenti del servizio o anche a terzi e a loro beni dal proprio personale.

SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE

Il soggetto gestore sarà impegnato e tenuto al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

PERSONALE - COMPORTAMENTO

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio deve:

- tenere un comportamento improntato alla massima disponibilità e cortesia nei confronti dell'utenza;
- agire con diligenza professionale; mantenere in ogni occasione un contegno riguardoso e corretto;
- osservare il divieto di accettare da chiunque compensi, in qualsiasi forma e natura, in relazione alle prestazioni effettuate nello svolgimento del servizio;
- collaborare con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Il personale è tenuto al segreto d'ufficio, in particolare viene fatto divieto di fornire, a soggetti non autorizzati, informazioni riguardanti gli utenti.

Deve essere garantita la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui il personale viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, nonché il rigoroso rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

La non osservanza di tali disposizioni costituisce un motivo per esigere sostituzione degli operatori ai sensi del successivo paragrafo.

PERSONALE - ATTIVITA' FORMATIVA

Il soggetto gestore, si impegna a garantire un'adeguata formazione di tutto il personale impiegato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, sia prima della presa in servizio sia nel corso dell'appalto.

Adeguata formazione deve essere pertanto garantita anche al personale impiegato in sostituzione degli operatori titolari assenti.

Resta inteso che l'attività formativa dovrà essere svolta al di fuori del monte ore previsto per l'espletamento del servizio e ogni onere relativo alla stessa è a carico dell'Aggiudicatario.

PERSONALE - SOSTITUZIONI

Il soggetto gestore, nella figura del Coordinatore, si obbliga a garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo (a titolo esemplificativo citiamo la malattia, l'infortunio) immediatamente o al massimo entro 24 ore dal verificarsi dell'evento qualora l'assenza sia da considerarsi improvvisa.

Si obbliga altresì alla sostituzione del personale, entro 72 ore dalla segnalazione, qualora lo stesso non risulti idoneo allo svolgimento del servizio o comunque non abbia rispettato le disposizioni in materia di comportamento così come indicato nel paragrafo di cui sopra (a titolo meramente esemplificativo citiamo i comportamenti non professionali o consoni alla tipologia del servizio offerto ovvero il mancato svolgimento, con la dovuta cura e diligenza, delle mansioni affidategli).

In dette ipotesi ed in quelle ulteriori che potrebbero verificarsi, il personale chiamato alla sostituzione deve essere di pari qualifica e con pari esperienza

rispetto a quello sostituito. Inoltre, il soggetto gestore, nonostante la possibilità di intervenire nelle 24 o nelle 72 ore dal verificarsi dell'evento, deve comunque assicurare che il servizio non subisca interruzioni di sorta.

PERSONALE - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il soggetto gestore provvederà a fornire apposito fascicolo per ciascun soggetto impiegato nel servizio contenente copia della carta di identità, titolo di studio, curriculum professionale, documentazione relativa all'inquadramento contrattuale, previdenziale ed assicurativo.

Il soggetto gestore si obbliga al rispetto di tutte le disposizioni di carattere assicurativo, previdenziale, retributivo e norme di carattere igienico-sanitario stabilite dalla normativa vigente e riferite al personale eventualmente addetto alla preparazione dei pasti.

ART. 15 - SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Il soggetto gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., assicurazioni antinfortunistiche, previdenziali e sanitarie, restando a suo esclusivo carico tutte le responsabilità derivanti dalle inadempienze.

Il soggetto gestore dovrà inoltre comunicare, al momento della stipula del contratto e ad ogni successiva variazione:

- il nominativo e la qualifica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il nominativo e la qualifica del Rappresentante per la Sicurezza nominato dai lavoratori;
- nominativi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
- che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria formazione e informazione per l'esecuzione dei servizi commissionati e appaltati, e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirle.

In particolare il soggetto gestore, se necessario, deve redigere relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro .

Il documento deve essere trasmesso all'Amministrazione la quale si riserva di dare proprie indicazioni alle quali l'Impresa dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 90 giorni dall'inizio delle attività.

Resta inoltre a carico dell'Impresa la dotazione di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza

A seguito di valutazione delle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, è emerso che non vi sono particolari interferenze tra le attività svolte dai lavoratori dell'impresa appaltatrice ed altri lavoratori. Pertanto non risulta necessario evidenziare costi aggiuntivi per rischi da interferenze rispetto ai costi compresi nel prezzo determinato per il servizio in appalto per le misure che già ordinariamente

devono essere previste nel Documento di Valutazione dei Rischi proprio di ogni azienda erogante il servizio di educativa minori.

ART. 16 - POLIZZE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La ditta aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti ed al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi.

A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, una polizza di assicurazione RCTO - responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera - che la tenga indenne dalle richieste di risarcimento derivanti dall'esecuzione/svolgimento del presente servizio stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

Detta polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi di copertura:

- RCT: € 5.000.000,00 per sinistro
- RCO: € 5.000.000,00 per sinistro, con limite per persona di € 2.500.000,00

Le garanzie di polizza dovranno prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;

- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- Relativamente alla garanzia RCO le seguenti estensioni: “Danno Biologico”, “Danni non rientranti nella disciplina INAIL”, “Malattie professionali” e “Clausola di Buona Fede INAIL”.

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a stipulare una polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dalla suddetta aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ai limiti di legge.

Si precisa che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture prestate dalle predette polizze non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- l'Amministrazione Comunale sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti - o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od all'Amministrazione Comunale.

Copia delle suddette polizze, debitamente quietanziate, dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 17 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti, salvo in caso di sciopero, così come successivamente disposto.

In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni “sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”,

nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Responsabile del Settore comunale, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi ritenuti essenziali, se previsti dalla normativa.

Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'Impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato.

ART. 18 - PENALITA'

Il Dirigente del Settore "Servizi alla Persona", valutata la natura e la gravità degli inadempimenti e/o manchevolezze dell'aggiudicatario, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate, potrà graduare l'entità delle penalità stabilite nel presente articolo decidendo pure per una loro non applicazione qualora risultino di lieve entità.

L'addebito andrà notificato all'aggiudicatario che avrà otto giorni lavorativi per procedere alla presentazione di eventuali controdeduzioni.

Il Dirigente del Settore "Servizi alla Persona", quindi, valutate tali controdeduzioni, deciderà per l'applicazione o meno delle penali indicando pure l'importo delle stesse e decidendo se trattenere le eventuali penalità applicate o sui corrispettivi mensili o addebitando le medesime con apposito e autonomo atto.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

INADEMPIENZA	PENALE
Mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni o opere danneggiate	da € 500,00 in relazione alla gravità del danno
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'A.C. nella realizzazione delle attività del progetto e relativa rendicontazione nei termini indicati dall'A.C.	fino a € 4.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento
Mancata comunicazione dell'organizzazione e della variazione dell'orario di servizio.	fino a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento
Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico (per ogni infrazione).	€ 500,00
Mancata effettuazione periodica del controllo di qualità.	€ 2.000,00
Qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati ai sensi dell'art. 12 emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato.	€ 2.000,00

Sostituzione del personale senza giustificato motivo.	€ 4.000,00
Mancata sostituzione tempestiva del personale non idoneo.	€ 100,00 al giorno
Sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione senza preventiva approvazione dell'A.C.	€ 2.000,00
Mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto.	€ 500,00
Mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati.	€ 2.000,00
Per ogni altra inadempienza.	€ 500,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella saranno raddoppiati.

Qualora, dopo l'applicazione di 10 (dieci) penalità anche per infrazioni diverse, e successiva diffida ad adempiere per scritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 19 - RISOLUZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. trattenendo la cauzione versata dall'aggiudicatario e con la libertà piena ed incondizionata di intraprendere qualsiasi altra azione di rivalsa per danni nelle seguenti ipotesi:

- ◆ inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato;
- ◆ mancato rispetto degli standard qualitativi e/o progettuali presentati nell'offerta tecnica;
- ◆ abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- ◆ cessione del servizio in sub-appalto totale o parziale;
- ◆ frode e/o procedure concorsuali;
- ◆ inosservanza delle disposizioni normative di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo e sanitario anche riferite al personale dipendente;
- ◆ reiterata inosservanza delle disposizioni di cui al presente Capitolato;
- ◆ singola e grave inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato che provochi pregiudizio della salute e della sicurezza degli utenti e del personale in servizio;
- ◆ ogni altra violazione che renda di fatto impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Nelle ipotesi elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante lettera raccomandata a/r. La risoluzione del contratto non pregiudica, per l'Amministrazione, la possibilità di chiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non eseguisse ovvero rifiutasse di eseguire, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale provvederà, con apposita diffida da inviare mediante raccomandata a/r, ad invitare l'impresa ad adempiere.

Ove l'impresa, in assenza di valida giustificazione e nonostante la diffida di cui sopra, reiteratamente non eseguisse o si rifiutasse di eseguire, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà - previa contestazione degli addebiti ed assegnazione di un termine per osservazioni non inferiore a giorni 7 salvi i casi di urgenza - risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9-bis del medesimo art. 3.

Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, l'Aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

ART. 20 - FACOLTA' DI RECESSO

E' sempre facoltà dell'Ente, con provvedimento dell'organo competente, recedere dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di convenienza o di pubblico interesse o in caso di sopravvenute esigenze di riorganizzazione del servizio.

In caso di recesso totale e/o parziale, l'Amministrazione Comunale ne darà preavviso all'Impresa almeno 180 giorni prima, con lettera raccomandata A.R.

ART. 21 - GARANZIA DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Alla scadenza del Contratto ed anche in caso di risoluzione anticipata dello stesso rispetto alla scadenza naturale, l'Affidatario è tenuto a garantire, nel rispetto di tutti gli obblighi, la continuità del Servizio sino all'individuazione di un nuovo soggetto gestore dello stesso.

L'Affidatario dovrà impegnarsi a favorire il passaggio delle competenze alla nuova aggiudicataria concordando con essa le modalità di presa in carico degli utenti, evitando ogni interruzione nell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 22 - AVVIO DEL SERVIZIO

L'Affidatario deve garantire l'avvio del Servizio entro 10 giorni dalla richiesta scritta del RUP.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Lucca è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'assunzione e dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

ART. 24 - SPESE

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario:

- a) tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto o agli eventuali atti complementari, compresi i diritti di Segreteria;
- b) le tasse di registro e di bollo.
- c) le spese di pubblicazione obbligatorie relative alla procedura d'appalto.

ART. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali), l'Amministrazione Comunale di Capannori, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti, nominerà l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione Comunale entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte è rilevante ai fini dell'art. 20 del presente Capitolato.

Si rileva che ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'aggiudicatario è comunque obbligato, in solido con il titolare, per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di dettagliare con precisione i termini del trattamento a seguito dell'indicazione da parte della Ditta aggiudicataria delle persone incaricate al trattamento.

ART. 26 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia.

***Il Dirigente Del Settore
"Servizi alla Persona"
Dott.ssa Maria Elisabetta Luporini
(firmato digitalmente)***