



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1363 DEL 22/11/2022

OGGETTO: Determina a contrattare e contestuale affidamento alla Ditta MAGGIOLI S.p.a. per l'acquisto di fogli e raccoglitori e servizio rilegature per l'Ufficio Stato Civile. CIG: Z2838898E9.

IL DIRIGENTE
PASQUINI EMANUELE / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
MAGGIOLI S.P.A.	3.502,87	U.1.03.01.02.001	Z2838898E9		01031.03.010720	I	2656	2022
MAGGIOLI S.P.A.	2.091,08	U.1.03.01.02.001	Z2838898E9		01031.03.010720	I	1926	2023

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

Determinazione n° 1363 del 22/11/2022

OGGETTO: Determina a contrattare e contestuale affidamento alla Ditta MAGGIOLI S.p.a. per l'acquisto di fogli e raccoglitori e servizio rilegature per l'Ufficio Stato Civile. CIG: Z2838898E9.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24.02.2022 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2022-2024. Approvazione ai sensi dell'art.170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 24/02/2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la Delibera di Giunta n. 139 del 05.08.2022 di variazione al Bilancio di previsione Finanziario 2022-2024 in via d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che:

- con Decreto Ministeriale del 09/11/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 Serie Generale del 16.11.2020 è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile e le relative specifiche tecniche, allegato al presente atto;
- il Decreto, entrato in vigore il 17/11/2020, prevedeva l'avvio di un periodo sperimentale di adozione dei fogli nel nuovo formato, consentendo l'uso dei formati precedentemente in uso comunque non

oltre il termine ultimo del 31/12/2022, pertanto è obbligatorio che dal 01/01/2023 entrino in uso i nuovi fogli in formato A4, che, nella parole della stessa circolare, consentiranno una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione ed alla conservazione dei registri dello stato civile e una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici;

- la carta da utilizzare deve essere filigranata, riportante l'emblema della Repubblica Italiana e la dizione "stato civile" e deve essere conforme alle specifiche tecniche ministeriali, assicurando il mantenimento inalterato delle proprietà chimico-fisiche che garantiscano leggibilità, resistenza al maneggio e durabilità del documento;

Visto che la predisposizione degli atti necessari alla gestione dell'Ufficio Stato Civile dell'Ente è una competenza assegnata al Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco;

Considerato che il Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco al fine di garantire il funzionamento delle attività dell'ufficio di Stato Civile come previsto nel Decreto sopracitato, deve procedere all'acquisto urgente di:

- n. 28 raccoglitori formato A4;
- 3750 fogli per registri di stato civile stampati su carta fabriano con stemma della Repubblica in filigrana, formato A4 per gli anni 2023-2024;
- rilegature registri di stato civile per gli anni 2022-2023;
- rilegature registri stato civile usurati che si trovano nelle condizioni peggiori;

Acquisiti i preventivi di spesa in data 02.11.2022 prot. 74539 e prot. 74538 rispettivamente dalla Ditta MAGGIOLI S.p.a. e dalla Ditta San Marco, relativamente al materiale sopra descritto, conservati in atti di ufficio;

Effettuate le opportune valutazioni e riscontrato che il prezzo indicato nel preventivo della Ditta MAGGIOLI S.p.a. è da ritenersi ad ogni buon fine congruo per la tipologia e le caratteristiche della fornitura richiesta in relazione ai costi di mercato in rapporto alla quantità e qualità della fornitura offerta, ai tempi ed alle modalità di consegna e che la ditta si impegna a mantenere il prezzo bloccato per i successivi due anni per una parte della fornitura;

Verificato che ai sensi della Legge n. 145/2018 art.1 c. 130, che modifica l'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i, è possibile effettuare l'affidamento senza ricorso al Mercato Elettronico delle PA e/o il Sistema telematico di Acquisti per la Regione Toscana per importi inferiori a 5.000 euro, al netto dell'IVA;

Tenuto conto dell'attuale momento di crisi generale che caratterizza il mercato e della necessità per le PA di porre in essere un'azione amministrativa

rapida ed efficiente cercando di contribuire ad un migliore sviluppo di crescita economica, muovendo nella direzione di un'accelerazione e semplificazione della macchina amministrativa;

Considerato che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Preso atto che questa Pubblica Amministrazione intende avvalersi dello strumento dell'affidamento diretto previsto dal D.L. n.76/2020 e dalla relativa legge di conversione n.120/2020 e del D.L. 77/2021 e relativa legge di conversione n.108/2021 per garantire una procedura più celere ed in forma semplificata con conseguente riduzione dei tempi procedurali e, quindi, anche di una celere consegna della fornitura oggetto di affidamento;

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 prevedono la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente che:

1. il fine da perseguire è la corretta gestione dell'Ufficio di Stato Civile nell'espletamento delle attività istituzionali a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Ministeriale del 09/11/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 Serie Generale del 16.11.2020, con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile e le relative specifiche tecniche, che prevedeva come termine ultimo per l'adeguamento la data del 31/12/2022, pertanto è obbligatorio che dal 01/01/2023 entrino in uso i nuovi fogli in formato A4 con i relativi raccoglitori;
2. l'oggetto consiste nella fornitura di raccoglitori formato A4, fogli per registri di stato civile stampati su carta fabriano con stemma della Repubblica in filigrana, formato A4 per gli anni 2023-2024, rilegature registri di stato civile per gli anni 2022-2023 e rilegature registri stato civile usurati che si trovano nelle condizioni peggiori per tre anni;
3. la modalità di scelta del contraente viene individuata con procedura tradizionale (richiesta di preventivo cartaceo) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 e tenuto conto del D.L. 76/2020;

4. il contratto sarà definito a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;
5. le clausole ritenute essenziali per tale servizio sono:
 - esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato e osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento s.c., tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto;
 - luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro 1 - 55012 Capannori;
 - tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
 - modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

Verificato che il codice univoco ufficio, relativo al nostro Settore, da riportare sulla fatturazione elettronica, è **CTCN0Z**;

Evidenziato come, ai sensi della Legge n. 136/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, siano stati acquisiti:

- la dichiarazione del Procuratore Speciale della Ditta MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 e C.F. 06188330150 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), , relativa ai dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti il servizio in oggetto, con pagamento mediante bonifico sul sottoelencato conto corrente dedicato: **IBAN - IT47Y053876802000000006525** presso BPER BANCA SPA - Agenzia di Santarcangelo di Romagna (RN);
- il Codice Identificativo Gara **CIG: Z2838898E9** attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, conservato agli atti d'Ufficio;

Effettuati i controlli ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 80, e delle Linee Guida ANAC n. 4 paragrafo 4.2. aggiornate al 1 marzo 2018 e nello specifico:

- verificato il DURC in corso di validità, protocollo INPS_32962468 del 04/10/2022 con scadenza 01/02/2023, che risulta regolare;
- verificato il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui all'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, attestati dall'iscrizione al

Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della Romagna-Forlì -Cesena e Rimini - (REA - Rimini - 219107);

- acquisita l'autodichiarazione della MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), ai sensi del DPR 445/2000, sul modello predisposto dall'Ente che dichiara che la Ditta, non incorre in nessuna causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verificato il casellario ANAC in data 14/11/2022 da cui risulta che non ci sono attestazioni in capo all'impresa avente C.F. 06188330150, tali da escludere la Ditta a contrattare con la PA;
- acquisita la dichiarazione di conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento";
- acquisita attestazione da parte dell'operatore economico di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage o revolving door), a firma del legale rappresentante, così come previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 38 del 30/03/21 ad oggetto "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 - Adozione*";

Tenuto conto della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati per la fornitura che si intende acquisire;

Ritenuto di affidare alla MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) la fornitura relativa al materiale sottoelencato:

- n. 28 raccoglitori formato A4 al costo di € 557,20+ iva al 22% per un totale complessivo di € 679,78 (fornitura una tantum);
- 3750 fogli per registri di stato civile stampati su carta fabriano con stemma della Repubblica in filigrana, formato A4 per gli anni 2023-2024 per un costo annuo di € 1.162,50 + € 10,00 di trasporto + iva al 22% per un totale complessivo di € 1.430,45;
- rilegature registri di stato civile per gli anni 2022-2023 al costo annuo di € 541,50+ iva al 22% per un totale complessivo di € 660,63;
- rilegature registri stato civile usurati che si trovano nelle condizioni peggiori, al costo di € 600,00+ iva al 22% per un totale complessivo di € 732,00 necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ufficio Stato Civile;

Ritenuto di impegnare la spesa per la fornitura oggetto del presente atto al Capitolo 10720 "Spese varie provveditorato", a favore della MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 e C.F. 06188330150 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) nel modo seguente:

Anno 2022:

- n. 28 raccoglitori formato A4 al costo di € 557,20+ iva al 22% per un totale complessivo di € 679,78 (fornitura una tantum) dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza il 31/12/2022;
 - 3750 fogli per registri di stato civile stampati su carta fabriano con stemma della Repubblica in filigrana, formato A4 costo di € 1.162,50 + € 10,00 di trasporto + iva al 22% per un totale complessivo di € 1.430,45 dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza il 31/12/2022;
 - rilegature registri di stato civile anno 2022 al costo di € 541,50+ iva al 22% per un totale complessivo di € 660,63 dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza il 31/12/2022;
 - rilegature registri stato civile usurati che si trovano nelle condizioni peggiori per tre anni al costo di € 600,00 + iva al 22% per un totale complessivo di € 732,00 dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza il 31/12/2022;
- saranno quindi impegnati **€ 2.861,20** + € 10,00 di trasporto + iva al 22% per complessivi **€ 3.502,87**;

Anno 2023:

- 3750 fogli per registri di stato civile stampati su carta fabriano con stemma della Repubblica in filigrana, formato A4 costo di € 1.162,50 + € 10,00 di trasporto + iva al 22% per un totale complessivo di € 1.430,45 dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza il 31/12/2023;
 - rilegature registri di stato civile anno 2023 al costo di € 541,50+ iva al 22% per un totale complessivo di € 660,63 dando atto che l'obbligazione andrà a scadenza il 31/12/2023;
- saranno quindi impegnati **€ 1.704,00** + € 10,00 di trasporto + iva al 22% per complessivi **€ 2.091,08**;

complessivamente negli anni 2022 e 2023 saranno impegnati **€ 4.565,20** + € 20,00 di trasporto + iva al 22% per complessivi **€ 5.593,95**;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse narrative che costituiscono i presupposti di fatto e di diritto del presente dispositivo;
2. **di affidare** la fornitura, meglio descritta in premessa, mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla ditta MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 e C.F. 06188330150 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
3. **di impegnare** la somma di € 4.565,20 + € 20,00 di trasporto + iva al 22% per complessivi **€ 5.593,95** per gli anni 2022-2023, per la fornitura oggetto del presente atto a favore della MAGGIOLI S.p.a. - P.I. 02066400405 e C.F. 06188330150 - con sede legale in Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), **al Capitolo 10720 “Spese varie provveditorato”** nel modo seguente:

Anno 2022 € 3.502,87, con scadenza dell'obbligazione al 31/12/2022;

Anno 2023 € 2.091,08, con scadenza dell'obbligazione al 31/12/2023;

4. **di dare atto** di quanto più ampiamente indicato in premessa, ai fini del rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
5. **di attestare** la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica, secondo quanto prevede il Decreto Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009;
6. **di dare atto** del rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;
7. **di dare atto altresì**, che l'impresa di cui sopra è tenuta, ai sensi dell'art. 3, comma 8) della Legge n.136 del 13/08/2010, e ss.mm.ii., al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che, in caso contrario, il presente provvedimento è da considerarsi nullo, ai sensi degli articoli 1418 e seguenti del Codice Civile;
8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

9. **di dare atto** che il codice identificativo gara, assunto ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, è il seguente **CIG: Z2838898E9**;
10. **di inviare** il presente atto alla Ditta MAGGIOLI S.p.a. in qualità di creditore, la cui sottoscrizione digitale conferirà alla stessa valore negoziale, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 14 comma 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio n. 3 del 09.01.2015. La trasmissione della presente determinazione alla Ditta costituirà altresì formale comunicazione dell'affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
11. **di stabilire** che sarà provveduto, con successive liquidazioni, al pagamento della suddetta somma, previa presentazione di regolari fatture elettroniche (il codice univoco del Settore da inserire in fattura è **CTCNOZ**);
12. **di dare atto altresì** che il Responsabile del Procedimento è la P.O. Francesca Finocchietti ed il Dirigente competente è Emanuele Pasquini, i quali dichiarano l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. 62/2013, nel pieno rispetto delle regole di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.

Capannori, 22/11/2022

IL DIRIGENTE
PASQUINI EMANUELE / InfoCamere
S.C.p.A.