



**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO/PIENO DI
"SPECIALISTA INFORMATICO" INQUADRATO IN CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICO-
ECONOMICA D1**

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 21 luglio 2020 ad oggetto: "Riorganizzazione struttura comunale – Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1° ottobre 2020";

Richiamata la determinazione n.1388 del 21 ottobre 2020 ad oggetto: "Assegnazione del personale dipendente ai Settori e all'U.O.A. - decorrenza 16 ottobre 2020";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.142 del 02/12/2021 con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, in particolare prevedendo per l'anno 2022 la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di categoria D profilo professionale di Specialista Informatico da coprire mediante procedura interna di progressione verticale;

Visto il D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n.51 del 25/01/2022 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente del Comune di Capannori per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Specialista Informatico categoria giuridica D.

La presente selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Capannori, di cui all'art. 10 del presente avviso, sezione Amministrazione trasparente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Specialista Informatico è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Capannori, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Capannori;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica C con profilo professionale di Esperto Informatico o equiparati;
3. avere maturato nella categoria giuridica e nel profilo professionale di cui al punto 2 di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in Informatica, Ingegneria informatica o equipollenti;
 - Laurea Specialistica (DM 509/99) LS – 23 Informatica; LS – 100 Tecniche e metodi per la società della informazione; LS – 35 Ingegneria informatica;
 - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) LM-18 Informatica; LM – 66 Sicurezza Informatica LM-32 Ingegneria informatica;
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/2004, o diploma universitario istituito ai sensi della L. n. 341/1990 equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 e s.m.i., che consentono l'accesso ad una delle classi LS o LM sopraindicate;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
6. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Capannori.

L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, da redigere secondo il modello allegato (allegato n.1) deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato, analogicamente o digitalmente.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata, pena l'esclusione, copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità e curriculum professionale.

Le informazioni indicate nella domanda e nel curriculum dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio ai titoli. In caso contrario

non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito del Comune di Capannori sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso**, ed esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) invio alla casella di P.E.C. pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it (spedite esclusivamente da casella di posta certificata intestata al candidato);

b) invio alla casella di P.E.C. pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it tramite il sistema APACI (<https://web.e.toscana.it/apaci/td/infoUtiliServeHome.action>);

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 3;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 4;
- le domande trasmesse con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente art. 4.
- le domande prive della firma in calce, con l'eccezione delle domande spedite con PEC personale del candidato o mediante portale APACI;
- le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità, con l'eccezione delle domande spedite con PEC personale del candidato o mediante portale APACI;

Gli ammessi con riserva e gli esclusi alla presente selezione saranno definiti con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Risorse, e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capannori nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli esclusi riceveranno anche apposita comunicazione.

ART. 6 –PROVE SELETTIVE

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

TEMATICHE E NORMATIVE DI SETTORE

- Open data, Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico, concetti di API/WEBSERVICE.
- Applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza degli strumenti e servizi di riferimento;
- Metodologie e tecniche di progettazione di servizi e piattaforme digitali, di trasformazione digitale negli ambiti della migrazione e/o realizzazione di servizi applicativi in cloud e dello sviluppo e gestione di piattaforme e servizi per cittadini ed imprese;
- Attuazione e gestione del Piano triennale per l'informatica nella P.A.;
- Analisi e progettazione delle azioni volte all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi;
- Programmi compresi nella suite Libreoffice/openoffice;
- Sicurezza informatica.
- Gestione di dati geografici in ambiente QGIS / ArcGIS , PostGIS, geodatabase;

- Cartografia numerica, primitive geometriche, topologia, modelli raster e vector, i dati geografici, principali operazioni del trattamento dei dati geografici, strumenti e metodi per l'acquisizione e restituzione dei dati geografici;
- Progettazione e gestione di banche dati geografiche e sviluppo di applicazioni;
- Supporto allo sviluppo evolutivo dei Sistemi Informativi Territoriali;
- Gestione del web server Gis G3W, configurazione accesso autenticato e progettazione mappe;
- Analisi ed elaborazioni GIS, realizzazione stampe e reportistica collegata;
- Attività di progettazione e gestione delle infrastrutture di dati territoriali per la Pubblica Amministrazione, anche di tipo multi-ente, in applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

NORMATIVA GENERALE

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Elementi della normativa sulla privacy in tema di trattamento e tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii);
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica, con strumenti informatici e durata non superiore a 60 minuti.

Le prove saranno volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.
Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale sulle materie oggetto della prova scritta, avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nonché l'attitudine dei candidati a ricoprire le mansioni oggetto di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e del voto riportato nelle singole prove di esame.

La mancata presentazione dei/le candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

A. TITOLI DI SERVIZIO – MAX 12,00 PUNTI

E' valutabile il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze della pubblica amministrazione nel profilo di Esperto Informatico (categoria giuridica C) o equiparati.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **12 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
Oltre 2 anni fino a 5 anni	3,00
Oltre 5 anni fino a 8 anni	6,00
Oltre 8 anni fino a 11 anni	9,00
Oltre 11 anni	12,00

N.B.: Il periodo di servizio minimo richiesto per l'accesso alla presente procedura non sarà oggetto di valutazione.

Saranno oggetto di valutazione i soli titoli di servizio maturati alla data di scadenza del presente bando.

Per ciascun/a candidato/a si procederà ad accertare d'ufficio i periodi di servizio valutabili secondo quanto disposto nella presente sezione A.

B. CURRICULUM PERSONALE – MAX 8,00 PUNTI

B.1 TITOLI DI STUDIO – MAX 1,00 PUNTO

Sarà valutato in questa categoria l'eventuale possesso di un **dottorato di ricerca** o di un **diploma di specializzazione** o di un **master universitario** o di **abilitazioni professionali** con l'attribuzione di 0,25 punti per ciascun titolo posseduto fino al limite massimo di 1,00 punto.

B.2 IDONEITA' IN PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE – MAX 2,00 PUNTI

L'inserimento in graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato riguardanti il profilo di Specialista Informatico (categoria D) o equivalente, formate in esito a selezioni pubbliche o concorsi pubblici e approvate nell'ultimo triennio sarà valutato con l'attribuzione di **2,00 punti**.

Ai fini dell'assegnazione del suddetto punteggio sarà preso in considerazione il triennio precedente la data di scadenza del presente bando.

B.3 VALUTAZIONE POSITIVA – MAX 5,00 PUNTI

Alla valutazione positiva conseguita per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio sarà assegnato il seguente punteggio:

5 anni di valutazione positiva	5 punti
4 anni di valutazione positiva	4 punti
3 anni di valutazione positiva	3 punti

Per *valutazione positiva* s'intende aver riportato nella valutazione della performance individuale legata ai comportamenti organizzativi assegnati una votazione pari o superiore a 7/10. I voti espressi su scala diversa saranno riportati in decimi. Per *ultimo quinquennio* s'intende il quinquennio 2016/2020.

Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai/alle candidati/e prima dello svolgimento della prova orale e riguarderà i/le soli/e candidati/e ammessi/e alla stessa.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e a parità di merito e titoli si applica l'art. 5 comma 4 del DPR 487/94 e in caso di ulteriore parità il comma 2 dell'art. 120 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria dei/le candidati/e sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, i voti conseguiti nella prova scritta e il voto della prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione l'ufficio personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata dai titoli di preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del presente avviso.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Capannori sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli elenchi dei/lle **candidati/e ammessi/e e non ammessi/e** saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capannori, **con esclusivo riferimento al numero di protocollo della domanda di partecipazione.**

CALENDARIO PROVE

Prova scritta

La prova scritta a contenuto teorico e/o pratico si terrà il giorno **21 aprile 2022** presso la Sala Consiglio del Comune di Capannori.

Per sostenere la prova i candidati ammessi si dovranno presentare, muniti di un valido documento di riconoscimento **alle ore 9.00.**

L'assenza del candidato costituirà rinuncia alla partecipazione al concorso.

Si informano i candidati che durante lo svolgimento della prova scritta **NON** saranno ammessi testi di legge e/o manuali, né altro materiale in consultazione

Prova orale

La prova orale si terrà il giorno **21 aprile 2022** presso la Sala Consiglio del Comune di Capannori

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento **alle ore 15.00.**

Eventuali modifiche della data di svolgimento delle prove saranno, nel caso, tempestivamente oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso del sito dell'Ente.

ART. 11 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I/Le candidati/e assunti/e, prestando il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016- 2018.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione di Concorso. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente concorso pubblico e per consentire l'assunzione dei vincitori.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/le candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni conseguenti ai passaggi di categoria sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Capannori, 25 gennaio 2022

FIRMATO DIGITALMENTE
Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Paolo Pantanella

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO/PIENO DI SPECIALISTA INFORMATICO INQUADRATO IN CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICO-ECONOMICA D1

All'Ufficio Personale
Comune di Capannori
Piazza Aldo Moro n.1
55012 Capannori (Lu)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, tel: _____
cell: _____ ; e-mail: _____;
P.E.C.: _____

CHIEDE

di partecipare alla **procedura selettiva per la progressione verticale, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno di Specialista Informatico categoria D posizione giuridico-economica D1.**

Al fine della partecipazione alla selezione in questione, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Capannori in categoria C, posizione giuridico-economica _____, profilo di _____;
- di avere complessivamente maturato una anzianità di servizio (riferita a rapporti di lavoro a tempo indeterminato) non inferiore a mesi 24 in profili professionali della categoria C, appartenenti all'area tecnica;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.
- di aver svolto i seguenti periodi di lavoro a tempo indeterminato in attività dell'area tecnica presso le Amministrazioni Pubbliche sotto indicate (indicare il profilo, la categoria, i periodi, se a tempo pieno o part-time e l'Ente):

- di aver svolto i seguenti periodi di lavoro a tempo determinato in attività dell'area tecnica presso le Amministrazioni Pubbliche sotto indicate (indicare il profilo, la categoria, i periodi, se a tempo pieno o part-time e l'Ente):

- con riferimento alla valutazione conseguita, si rimanda alla comunicazione interna che effettuerà l'Ufficio Personale alla Commissione esaminatrice;

- di aver superato i seguenti concorsi o selezioni pubblici ancora in corso di validità secondo la vigente normativa, di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a concorso (indicare la tipologia di concorso/selezione, il profilo, la categoria, l'Ente di svolgimento del concorso/selezione, l'anno di approvazione della graduatoria finale):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare la casella che interessa):

Vecchio ordinamento: diploma di laurea in _____ conseguito

in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____

Nuovo ordinamento: diploma di laurea magistrale/specialistica in _____ conseguito

in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____

Nuovo ordinamento: diploma di laurea di 1° livello (o triennale) in _____ appartenente alla classe _____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____

- di aver effettuato i seguenti master, abilitazioni e dottorati attinenti all'attività dell'area tecnica (indicare con precisione tutti gli elementi utili alla valutazione):

- di aver effettuato le seguenti pubblicazioni e docenze attinenti all'attività dell'area tecnica (indicare con precisione tutti gli elementi utili alla valutazione):

- di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso in questione;

- di essere consapevole che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), il Comune di Capannori è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura selettiva.

(data)

(firma)

Allegati: - copia documento di identità personale in corso di validità
- curriculum personale