



SETTORE RISORSE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1628 DEL 05/12/2020

OGGETTO: Assistenza al software "ALICE" per l'anno 2021, dedicato alle pratiche on-line dello Sportello Unico Edilizia dell'Ente - Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta Maggioli spa - CIG Z522F926F8

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
MAGGIOLI S.P.A.	8.800,00	U.1.03.02.19.001	Z522F926F8		08011.03.012580	I	319	2021
MAGGIOLI S.P.A.	344,51	U.1.03.02.19.001	Z522F926F8		14011.03.013770	I	320	2021

RIMESSO IN COPIA A

SETTORE RISORSE

UOS Ced

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 1628 del 05/12/2020

OGGETTO: Assistenza al software "ALICE" per l'anno 2021, dedicato alle pratiche on-line dello Sportello Unico Edilizia dell'Ente - Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta Maggioli spa - CIG Z522F926F8

SETTORE RISORSE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto: "*Presentazione indirizzi generali di Governo*", con la quale è stato presentato il programma di mandato, e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto: "*Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo*", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, e i successivi atti di variazione;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 103 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020 - 2022 e i successivi atti di variazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 31/10/2018 con la quale è stato approvato il "Piano triennale informatico - aggiornamento 2018-2020" dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 11/02/2020 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G e Piano della Performance anno 2020" e la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 163 del 10.11.2020 ad oggetto: "*Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance: secondo monitoraggio alla data del 30/09/2020 e approvazione della terza variazione a seguito della riorganizzazione dell'Ente*".

Verificato che:

- supportare l'attività informatica dell'Ente è una competenza assegnata all'UOS: CED dal PEG vigente per il Settore Risorse;
- il Comune di Capannori utilizza applicazioni software verticali necessarie alla gestione automatizzata delle procedure amministrative dei vari Settori;
- la gestione informatizzata del servizio a domanda individuale dedicato alle pratiche on-line dello Sportello Unico Edilizia dell'Ente è garantita tramite il software denominato "ALICE".

Dato Atto che con Determinazione Dirigenziale nr. 1353 del 03.10.2019 veniva affidato, per l'anno 2020, il Servizio di assistenza al software "ALICE", di cui sopra, alla ditta Maggioli Informatica spa con sede a

Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n. 8 - C.F. P.IVA: 06188330150 (CIG Z9929E20AD).

Accertato che la ditta Maggioli spa, garantisce in esclusiva l'assistenza al software "ALICE" in gestione presso lo Sportello Unico Edilizia, software che comprende i seguenti moduli:

- Modulo J-PE delle Pratiche Edilizie on-line;
- Modulo Pratiche Edilizie con connessione e pubblicazione pratiche on-line;
- Modulo Istruttoria Pratiche on-line e canone di Hosting Area ufficio Tecnico;

Ritenuto necessario provvedere al rinnovo del contratto di assistenza al software "ALICE" per l'anno 2021.

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016 prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa.

Precisato conseguentemente che:

- a) il fine perseguito è quello di garantire l'assistenza al software "ALICE" per l'anno 2021;
 - b) l'oggetto consiste nella fornitura dell'assistenza tecnica e evolutiva del software stesso nonché dell'hosting del servizio pratiche edilizie on-line;
 - c) la modalità di scelta del contraente viene effettuata tramite Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e D.L. 76/2020, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
 - d) la forma del contratto sarà definita mediante sottoscrizione digitale con O.D.A., così come previsto dal MePA;
- e) Le clausole ritenute essenziali sono:
- modalità di esecuzione del servizio: fornitura del servizio di assistenza con manutenzione del software "ALICE" per l'anno 2021;
 - la modalità di pagamento: liquidazione a seguito di ricezione della fattura, con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

Ribadita, quindi, la necessità di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e del D.L. 76/2020, relativo ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di confermare una logica operativa di alta qualità.

Preso atto pertanto dell'offerta presente nel MePA dalla ditta Maggioli spa, relativa al rinnovo del contratto di assistenza al software Alice per l'anno 2021, alla quale si aderisce, acquistando n. 1 codice di catalogo MePA (Mag_man_58229), per un importo complessivo di € 9.144,51, ritenuto congruo.

Evidenziato come, ai sensi della Legge n. 136/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, siano stati acquisiti:

- la dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta Maggioli spa, relativa ai dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti la fornitura in oggetto, con pagamento mediante bonifico Bancario avente C.C. dedicato IBAN: IT20U06285680200402649596 c/o CASSA

DI RISPARMIO DI RIMINI - ABI: 06285 - CAB: 68020 - AGENZIA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), conservata in atti d'ufficio;

- il Codice Identificativo Gara **CIG: Z522F926F8**, attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, conservato agli atti d'Ufficio;

Effettuati i controlli ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 80, e delle Linee Guida ANAC n. 4 paragrafo 4.2. aggiornate al 1 marzo 2018 e nello specifico:

- verifica del Casellario ANAC, presente agli atti d'ufficio;
- verifica del DURC in corso di validità protocollo INPS_22974158 con scadenza 11/02/2021;
- verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui all'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, attestati dall'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Rimini (REA - 219107);
- acquisita autodichiarazione del soggetto ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risulta il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 80 del Codice dei Contratti.

Verificato che il codice univoco ufficio, relativo al nostro Settore, da riportare sulla fatturazione elettronica è GE4BJV.

Ritenuto opportuno di impegnare la spesa di € 9.144,51, compresa IVA al 22%, valutata congrua per i prezzi applicati in linea con quelli di mercato, dei tempi e delle modalità di consegna, a favore della ditta Maggioli spa.

Dato atto del rispetto dell'art. 23 del D.Lgs.n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal Dlgs. n. 56 del 19/04/2017; il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015.

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa che costituisce i presupposti di fatto e di diritto del presente dispositivo.

2. Di approvare la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione del software Alice per l'anno 2021, affidandola alla ditta Maggioli spa, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n. 8, avente C.F. P.IVA: 06188330150, individuata tramite MePA con il seguente codice di catalogo: Mag_man_58229 e di inviare l'ordinativo tramite O.D.A. MePA.

3. Di impegnare la spesa complessiva di € 9.144,51, IVA al 22% inclusa, a favore della Ditta sopra citata, al capitolo 12580 ad oggetto "CANONE MANUTENZIONE HW E SW URBANISTICA" per € 8.800,00 e al capitolo 13770 "CANONE MANUTENZIONE HW E SW

ATTIVITA' PRODUTTIVE" per € 344,51, Titolo I, sul bilancio di previsione anno 2021, considerando che la data del termine dell'obbligazione sarà il 31 dicembre 2021.

4. Di ribadire che la Ditta di cui sopra è tenuta al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 - comma 8 della Legge n. 136/2010.

5. Di confermare che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 190/2012.

6. Di attestare la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. L.gs. n. 267/2000.

7. Di stabilire che sarà provveduto, con successive liquidazioni, al pagamento della suddetta somma, a fornitura effettuata e previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

8. Di dare atto che il RUP è l'Esperto Informatico Marco Farulli responsabile dell'UOS: CED e il responsabile del procedimento è la P.O. dell'ufficio Progetti Strategici e Innovazione Andrea Ricci, che dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. 62/2013, nel pieno rispetto delle regole di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i..

9. Di dare atto che non sussistono motivi di conflitto d'interesse da parte del Dirigente firmatario del presente atto, quale responsabile del provvedimento.

10. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana entro 30 giorni ai sensi di legge, dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo pretorio on-line o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

Capannori, 05/12/2020

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.**