



Settore Risorse

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO, EVENTUALMENTE INCREMENTABILE, DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N.165/2001.

SCADENZA 6 novembre 2021

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il "Testo Unico degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- il D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità";

In attuazione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 25 maggio 2021 con la quale è stato modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;
- della Determinazione dirigenziale n.1107 del 06/10/2021 di approvazione del presente avviso, che dispone per l'anno 2022 l'assunzione della seguente figura:

n. 1 unità di categoria D nel profilo professionale di Specialista Tecnico
--

RENDE NOTO

che il Comune di Capannori intende acquisire e valutare, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 168/2006), domande di personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria D, profilo professionale Specialista Tecnico o profilo equivalente, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per l'eventuale copertura di n.1 posto di pari categoria e profilo professionale, da coprire con decorrenza attualmente prevista 1/1/2022, eventualmente incrementabile. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D, di cui alla declaratoria del profilo Specialista Tecnico:

"Soggetto che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca acquisizione elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti".

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, categoria D del CCNL Funzioni Locali (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo equivalente per tipologia di mansioni;
2. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda e/o di avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero di avere ricevuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
5. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. essere in possesso del diploma di Laurea di I livello, o quadriennale a ciclo unico in classi delle lauree in Architettura e Ingegneria, o dichiarati equipollenti (citando gli estremi del provvedimento che formalizza l'equipollenza);
7. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la categoria D.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando **esclusivamente lo schema allegato** al presente avviso di mobilità entro il termine **perentorio del giorno 6 novembre 2021**.

Le domande dovranno pervenire con le seguenti modalità:

a) PEC (Posta Elettronica Certificata), inviando la domanda all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.

b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana. Nel caso di invio tramite PEC sono ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'ente entro la data stabilita dall'avviso; nel caso di invio tramite Portale APACI sono ammesse le istanze pervenute all'ente entro la data stabilita dall'avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Capannori al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione.

Si raccomanda che nell'oggetto venga indicata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto, eventualmente incrementabile, di categoria D Specialista Tecnico".

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. **il curriculum professionale** in formato europeo con indicazione:
 - delle generalità complete;
 - del titolo di studio posseduto;
 - dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale posseduto, della decorrenza dell'attuale inquadramento nel ruolo e delle mansioni svolte;
 - dei servizi precedenti prestati presso pubbliche Amministrazioni, diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi;
 - tutte le ulteriori informazioni che l'interessato/a riterrà utile fornire.
2. la copia fronte e retro del proprio **documento di identità personale in corso di validità**.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 4;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;

- le domande prive della firma in calce, con l'eccezione delle domande spedite con P.E.C. personale del candidato o mediante portale APACI, che potranno essere sottoscritte digitalmente;
- le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande prive della copia leggibile del documento d'identità personale in corso di validità, con l'eccezione delle domande spedite con P.E.C. personale del candidato o mediante portale APACI.

Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA

La selezione dei candidati idonei sarà attuata da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale ed avverrà sulla base della **disamina dei curricula** e di un **colloquio** finalizzato al riscontro e all'accertamento:

- a)** delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum con particolare riferimento al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione;
- b)** degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione;
- c)** della preparazione tecnica ed amministrativa.

La Commissione procederà preliminarmente alla disamina dei curricula formativi e professionali. I candidati saranno ammessi al colloquio sulla base della professionalità e formazione emersa dai curricula.

Il colloquio, successivo, sarà teso principalmente all'accertamento dei requisiti sopra indicati, richiesti per il posto da ricoprire.

Per l'ammissibilità al colloquio la Commissione dovrà effettuare una valutazione di corrispondenza tra le evidenze emergenti dai curricula e la posizione da ricoprire (Specialista Tecnico), graduando le valutazioni tra:

- ridotti elementi di corrispondenza (< 21 punti);
- discreti elementi di corrispondenza (22-26 punti);
- molti elementi di corrispondenza (27-30 punti).

Non saranno considerati ammissibili al colloquio:

- i *curricula* dai quali emergano ridotti elementi di corrispondenza;
- i *curricula* dai quali non risultino in alcun modo evidenze valutabili.

Il colloquio si svilupperà in tre fasi:

Prima fase: approfondimento dell'esperienza professionale maturata, con riferimento specifico alle spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri del posto da coprire presso il Comune di Capannori;

Seconda fase: esplicitazione della motivazione al trasferimento presso il Comune di Capannori e percezione della propria competenza professionale ed attitudine a tale ruolo;

Terza fase: domande di tipo tecnico/specifico tese ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire, nonché la conoscenza del contesto istituzionale ed organizzativo del Comune di Capannori.

La Commissione si esprimerà tramite un giudizio finale di:

- mancata corrispondenza al ruolo richiesto (< 21 punti);
- corrispondenza al ruolo richiesto (22-26 punti);
- maggior corrispondenza al ruolo richiesto (27-30 punti).

Saranno individuati idonei alla mobilità i candidati che, dal giudizio finale della Commissione, presenteranno una valutazione di almeno 42 punti su 60, e di 21 punti su ciascuna delle valutazioni (curriculum e colloquio).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura del posto con diversa procedura qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, come sopra valutate.

I candidati valutati idonei in posizione successiva alla prima potranno essere assunti per la copertura di ulteriori posti di analogo profilo, a insindacabile futura valutazione dell'Ente, anche nella stessa annualità 2022, ove integrato in tal senso il piano del fabbisogno triennale di personale.

L'idoneità non costituisce comunque titolo che garantisca l'assunzione nei futuri inserimenti di figure di analogo profilo, generando la graduatoria un'opzione, ma non un vincolo per l'Ente, per le posizioni successive alla prima.

Articolo 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Capannori – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, le date e la modalità di convocazione verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Capannori all'indirizzo www.comune.capannori.lu.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 8 - RICHIESTA ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO

Con riferimento al/alla candidato/a maggiormente idoneo/a, il Comune di Capannori, ai fini dell'assunzione, prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento, ovvero per concordare la data del trasferimento.

Si fa presente che ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 7 bis della Legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113 del D.L. n.80/2021, il previo assenso dell'ente di appartenenza non è più richiesto, salvo quanto previsto per:

- i dipendenti in servizio da meno di 3 anni;
- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- se la mobilità determini una carenza di organico superiore a una percentuale, nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, connessa alla fascia di appartenenza dell'Ente, per numero di dipendenti.

E' fatta salva la possibilità dell'ente di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni.

Sono inoltre fatte salve le disposizioni specifiche di cui all'art.7bis per le quali il previo assenso è richiesto per gli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Qualora, a seconda della fattispecie che ricorre nello specifico caso, non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Capannori e l'Amministrazione di appartenenza del candidato, circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Capannori si riserva la facoltà di ricorrere –

nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 45 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione in servizio, il candidato da assumere potrà essere sottoposto ad apposita visita presso il Medico Competente per accertare l'idoneità alla mansione; nel caso di giudizio di inidoneità, l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione di Concorso. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per consentire l'assunzione del vincitore, e eventuali ulteriori assunzioni, nella facoltà dell'Ente.

Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, dal 07/10/2021 al 06/11/2021 sul sito istituzionale del Comune di Capannori alla pagina www.comune.capannori.lu.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'albo del Comune di Capannori.

Articolo 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse, Dott. Paolo Pantanella.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle assunzioni agli esiti della valutazione selettiva.

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 8, gli esiti della presente selezione potranno essere utilizzati per ulteriori assunzione entro il termine dell'anno 2022, qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità per eventuali ulteriori necessità, programmate o di futura programmazione, nell'ambito del profilo di cui trattasi.

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0583/428262-3-4 - email: personale@comune.capannori.lu.it.

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Paolo Pantanella
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO 1

Comune di Capannori
Ufficio Personale
Piazza Aldo Moro, 1
55012 Capannori (Lu)

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____

residente in _____

Via _____ tel. _____

E-mail _____ Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammessa/o a partecipare alla **selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001, per l'eventuale copertura di n.1 posto, eventualmente incrementabile, di categoria D, profilo professionale Specialista Tecnico riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.**

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni mendaci:

dichiara:

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato presso: (denominazione dell'Amministrazione) _____ dal _____ categoria ____ posizione economica ____ nel profilo professionale di _____;
- 3) (per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale) di impegnarsi alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- 4) di aver superato il periodo di prova;
- 5) di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- 6) di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

rilasciato da _____ in data _____ con la seguente votazione _____;

8) altri titoli di studio posseduti _____;

9) di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

10) di allegare curriculum vitae in formato europeo;

11) di allegare copia fotostatica di un documento d'identità;

La/Il sottoscritta/o autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

(data)

(firma)