



## SETTORE RISORSE

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 63 DEL 27/01/2022

**OGGETTO:** Impegno di spesa per il canone di manutenzione per la gestione dei servizi Mense e Trasporti a domanda individuale della piattaforma "URBI" - Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta PA Digitale spa, per l'anno 2022 - CIG Z4C34B582C

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
**PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
<b>PA DIGITALE S.P.A.</b>	8.700,00	U.1.03.02.19.001	Z4C34B582C		04061.03.011705	I	468	2022
<b>PA DIGITALE S.P.A.</b>	6.697,77	U.1.03.02.19.001	Z4C34B582C		01021.03.010640	I	469	2022

RIMESSO IN COPIA A

SETTORE RISORSE

UOS Ced

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

## **Determinazione n° 63 del 27/01/2022**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per il canone di manutenzione per la gestione dei servizi Mense e Trasporti a domanda individuale della piattaforma "URBI" - Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta PA Digitale spa, per l'anno 2022 - CIG Z4C34B582C

### **SETTORE RISORSE**

#### **IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

**Viste:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato, e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 05.02.2021, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021 - 2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05.02.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 24 del 02.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG ed il piano della performance;
- la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 127 del 16.11.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale (PTTD) - Triennio 2020-2022.

**Dato atto** che:

- il sistema informatico del nostro Ente è costituito principalmente da materiale hardware e sistemi software, indispensabile per l'efficienza e la continuità del lavoro quotidiano nei vari Uffici comunali, richiedendo una manutenzione continua;
- la gestione del sistema informatico e della manutenzione delle macchine d'ufficio è una competenza assegnata dal PEG vigente per il Settore Risorse con l'obiettivo ordinario: *"Gestione dei servizi informatici e dei relativi canoni"*.

**Rilevato** che il Comune di Capannori utilizza applicazioni software verticali necessarie alla gestione automatizzata delle procedure amministrative dei vari Settori.

**Che** la gestione informatizzata dei Servizi a Domanda Individuale come Mense e Trasporti è garantita tramite la piattaforma web denominata "URBI" gestita in esclusiva dalla ditta PA Digitale spa di Lodi.

**Vista** la necessità di provvedere all'affidamento del canone di servizio e manutenzione per l'anno 2022, al fine di disporre l'inizio del servizio stesso dal 1° gennaio 2022.

**Considerato** che il servizio consiste in:

- Spazio Cloud con server dedicato;
- Software "Urbi" per la gestione dei servizi a domanda individuale mensa e trasporti;
- Assistenza help-desk e backup per gli operatori;
- Servizio integrato con il modello di pagamento IRIS e PagoPA della Regione Toscana per pagamenti on-line.

**Preso atto** che è stato aggiornato il sistema di accesso ai servizi telematici URBI nel rispetto delle direttive AgID che prevedono l'integrazione del sistema SPID integrato nel sistema APP-IO.

**Visto** che tale sistema di accesso SPID integrato all'APP IO è stato attivato con determinazione Dirigenziale n. 125 del 11/02/2021.

**Ricordato** che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016 prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento dirigenziale relativo alla determinazione di autorizzazione a contrattare, ed eventuale contestuale impegno, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa.

**Richiamati:**

- la Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) all'art. 7, comma 2 nella è stato disposto l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure relative agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120;
- le linee guida ANCI del 23.10.2020 riguardo agli *"Affidamenti di lavori, servizi e forniture a seguito del D.L. Semplificazioni n. 76/2020 (L. n. 120/2020)"* secondo le quali è possibile ricorrere anche alle procedure ordinarie previste dal D.Lgs. n. 50/2016 (vedi parere ANAC del 04.08.2020);
- il DL 31.05.2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29.07.2021, n. 108, recante: *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;
- l'art. 51 del D.L. n. 77/2021 che ha modificato anche i presupposti delle procedure di affidamento intervenendo, nello specifico, sulla lettera a) dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 76/2020, secondo il quale è possibile aggiudicare direttamente forniture e servizi di importo inferiore a € 139.000,00.

**Precisato** conseguentemente che:

1. il fine perseguito è quello di garantire l'assistenza della ditta PA DIGITALE spa, al software applicativo "URBI" per l'anno 2022;
2. l'oggetto consiste nella fornitura del servizio di assistenza e manutenzione al software sopra descritto per l'anno 2022;
3. la modalità di scelta del contraente viene individuata nella procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 che ha modificato anche i presupposti delle procedure di affidamento intervenendo, nello specifico, sulla lettera a) dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 76/2020 (coordinato con la legge di conversione 29.07.2021, n. 108), secondo il quale è possibile aggiudicare direttamente forniture e servizi di importo inferiore a € 139.000,00, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con il criterio del prezzo più basso trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate.
4. la forma del contratto sarà definita mediante sottoscrizione digitale con O.D.A., così come previsto dal Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MePA);

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a norma dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il dipendente di ruolo Marco Farulli responsabile dell'UOS CED.

**Presa debita visione** dell'offerta della ditta PA Digitale spa. con sede a Pieve Fissiraga (LO) in via Leonardo Da Vinci n. 13, - P.IVA 06628860964 - presente sul MePA e relativa al canone di servizio per la manutenzione del software "Urbi" ed alla manutenzione per il servizio di SPID, avente il codice di catalogo: **RIN2022\_10255**, per un importo complessivo di € 15.397,77, IVA al 22% compresa e conservata in atti d'ufficio.

**Rilevato** che la ditta PA Digitale spa, con sede a Pieve Fissiraga (LO) in via Leonardo Da Vinci n. 13, avente P.IVA 06628860964, unitamente all'atto di nomina del responsabile del trattamento esterno dei dati, come previsto dal GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati), richiede l'affidamento del servizio a partire dal primo giorno dell'anno, in quanto gli archivi sono contenuti nel software in Cloud.

**Ritenuto** che l'offerta prodotta dalla Ditta sopra descritta sia qualitativamente ineccepibile per gli elementi che contiene, in rapporto alle prestazioni qualificate richieste, all'alta complessità delle attività stesse, al periodo di realizzazione, all'utilità conseguita dall'Ente ed alla particolare rilevanza istituzionale del software.

**Precisato** che:

- l'affidamento oggetto della presente Determinazione dirigenziale, essendo un servizio post vendita, non ricade nella disciplina indicata all'articolo 68 del D.Lgs. 82, comma 1 (CAD) che prevede la fornitura di software rispetto alle seguenti tipologie:
  - a. software sviluppato per conto della pubblica amministrazione;
  - b. riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione;
  - c. software libero o a codice sorgente aperto;
  - d. software fruibile in modalità cloud computing;
  - e. software di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso;
  - f. software combinazione delle precedenti soluzioni;
- per il presente affidamento riguardante l'esercizio 2022 si ritiene di non applicare il principio di rotazione (Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) per i seguenti motivi:
  1. garantire continuità nel servizio e non provocare interruzione alla sua operatività e conseguenti disservizi;

2. impegno a garantire il principio della rotazione per il prossimo affidamento (esercizio 2023) attuando le seguenti direttive che saranno inserite nel Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale (PTTD) - Triennio 2022-2024:
  - a. valutazione dei c.d. *switching cost*, cioè i costi da sostenere per affrontare la sostituzione del fornitore verificando l'eventuale rilevanza dell'*aftermarket* sull'economia generale del contratto e la conseguente opportunità di stimolare la presentazione di offerte sull'intero ciclo di vita del prodotto o servizio;
  - b. individuazione del cronoprogramma, con indicazione anche degli anni relativi al ciclo di vita del contratto;
  - c. indizione di gara (con l'esatta descrizione delle specifiche tecniche) con procedura aperta, con indagine preliminare di mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici e nel caso non si rilevino partecipanti, alla predisposizione del riacquisto del software medesimo, nel rispetto delle linee guida AgID, del CAD ed ANAC.

**Evidenziato** come, ai sensi della Legge n. 136/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, siano stati acquisiti:

- la dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta PA Digitale spa, relativa ai dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti la Fornitura in oggetto, con pagamento mediante bonifico Bancario avente C.C. n. 100000012846 acceso presso la Banca Intesa Sanpaolo - Agenzia di Lodi Via Volturmo, 13 - Codice IBAN IT75S0306920310100000012846, conservata in atti d'ufficio;
- il Codice Identificativo Gara **CIG: Z4C34B582C**, attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, conservato agli atti d'Ufficio.

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 con cui è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 al 31/03/2022 ed ha autorizzato l'esercizio provvisorio.

**Di dare atto** che l'impegno di spesa è assunto al di fuori del limite dei dodicesimi in quanto trattasi di sottoscrizione di contratto di manutenzione ed assistenza con periodicità predefinita e non divisibile.

**Effettuati** i controlli ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 80, e delle Linee Guida ANAC n. 4 paragrafo 4.2. aggiornate al 1 marzo 2018 e nello specifico:

- verifica del Casellario ANAC, presente agli atti d'ufficio;
- verifica del DURC in corso di validità protocollo INPS\_28125715 con scadenza validità 09/02/2022;
- verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui all'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, attestati dall'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Lodi (REA - 1464686);
- acquisita autodichiarazione del soggetto ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risulta il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 80 del Codice dei Contratti.

**Verificato** che il codice univoco ufficio, relativo al Settore Risorse, da riportare sulla fatturazione elettronica, è GE4BJV.

**Dato atto** del rispetto dell'art. 23 del D.Lgs.n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti*

- locali*” con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 smi;
  - il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

**Ritenuto** come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

1. DI acquisire la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI approvare l'affidamento diretto, tramite il MePA, del servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo “URBI” per l'anno 2022, alla ditta PA DIGITALE spa, con sede a Pieve Fissiraga (LO) in via L. Da Vinci n. 13, avente P.IVA 06628860964, individuata tramite MePA (codice **RIN2022\_10255**) e di inviare l'ordinativo tramite O.D.A. MePA.
3. DI impegnare la spesa € 15.397,77 IVA al 22% inclusa, a favore della Ditta sopra citata, ai capitoli n. 11705 ad oggetto “Canone manutenzione HW e SW gestione servizi a domanda individuale” per complessivi € 8.700,00 n. 10640 ad oggetto “Canone manutenzione HW e SW ufficio personale, ufficio contratti ed altri” per complessivi € 6.697,77, imputandola sul bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2022, considerando che la data del termine della prestazione sarà il 31 dicembre 2022.
4. DI procedere in base a quanto previsto dal principio contabile applicato n. 2 al paragrafo 8 (allegato al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) con riferimento all'esercizio provvisorio.
5. DI dare atto che l'impegno di spesa è assunto al di fuori del limite dei dodicesimi in quanto trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
6. DI ribadire che la Ditta di cui sopra è tenuta al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 - comma 8 della Legge n. 136/2010.
7. DI confermare che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 190/2012.
8. DI attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. L.gs. n. 267/2000.
9. DI stabilire che sarà provveduto, con successive liquidazioni, al pagamento della suddetta somma, a fornitura effettuata e previa presentazione di regolari fatture elettroniche.
10. DI dare atto che il RUP è l'Esperto Informatico Marco Farulli responsabile dell'UOS: CED e il responsabile del procedimento è la P.O. dell'ufficio Progetti Strategici e Innovazione Andrea Ricci, che dichiara l'insussistenza a proprio carico di

ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. 62/2013, nel pieno rispetto delle regole di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i..

11. Di dare atto che non sussistono motivi di conflitto d'interesse da parte del Dirigente firmatario del presente atto, quale responsabile del provvedimento.

12. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana entro 30 giorni ai sensi di legge, dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo pretorio on-line o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

**Capannori, 27/01/2022**

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.**