



**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE
DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO**

1 - FINALITA'

1. Il presente Bando, in esecuzione della determina dirigenziale n° 466 del 03.04.2019, è finalizzato all'erogazione di contributi relativi alla manutenzione delle strade vicinali d'uso pubblico del Comune di Capannori, conformemente a quanto specificato nel Regolamento delle Strade Vicinali di Uso Pubblico approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 15.07.2010.

2 - RIPARTO DEI FONDI

1. La somma a disposizione per le strade vicinali di uso pubblico, per l'anno 2019, è pari ad € 40.000,00 (quarantamila euro/00).

3 - BENEFICIARI

1. Proprietari dei terreni frontisti delle strade vicinali d'uso pubblico del Comune di Capannori, possono presentare istanza di contributo al Settore "Servizi alla Città" (Ufficio Mobilità-Reti) secondo le modalità indicate all'articolo 6.

4 - INTERVENTI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. Le opere di manutenzione ammissibili a contributo sono specificate all'art. 11 del Regolamento delle Strade Vicinali di Uso Pubblico approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 15.07.2010.

2. I Contributi da assegnare in misura non superiore alla metà (50%) della spesa sostenuta per gli interventi, sulla base dei criteri e delle modalità del presente Bando, saranno erogati sulla base delle disponibilità di Bilancio e comunque fino ad un importo massimo per intervento di €. 5.000,00 (comprensivo di qualsivoglia imposta), indipendentemente dalle percentuali sopra indicate. L'Amministrazione Comunale può concedere, a seguito di richiesta redatta con le modalità di cui all'art. 12 del Regolamento delle Strade Vicinali di Uso Pubblico, fino alla disponibilità di Bilancio di cui al medesimo articolo, i contributi che potranno essere erogati in termini monetari o, alternativamente, con fornitura di materiale.

Nel caso di finanziamenti economici da parte di altri enti pubblici per il realizzo di lavori ammessi al contributo del presente regolamento, il Comune contribuirà, in percentuale, per la parte dei lavori a carico del richiedente con esclusione di quelli ricoperti da contributi di altri enti.

In ogni caso potrà essere concesso un solo contributo per tipologia di intervento per la medesima strada, nel corso di un esercizio finanziario e sempre nei limiti di contribuzione specificamente indicati nella prima parte del presente articolo.

5 - CRITERI DI SELEZIONE

1. Il contributo verrà ripartito in base alla disponibilità di bilancio, secondo i criteri di valutazione e priorità specificati all'art. 16 del Regolamento delle Strade Vicinali di Uso Pubblico e previo sopralluogo dell'Ufficio Tecnico finalizzato all'accertamento circa la necessità dell'intervento oggetto della richiesta di contributo.

2. I criteri di scelta e le priorità per la redazione della graduatoria, dovranno avere comunque riguardo all'importanza della viabilità, alla maggiore o minore urgenza dei lavori, nonché a criteri di rotazione nell'erogazione dei contributi.

6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda per la concessione dei contributi dovrà essere presentata nei contenuti e nei termini specificati all'art. 12 del Regolamento delle strade vicinali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 15.07.2010.

2. La domanda per la concessione dei contributi deve essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio della strada vicinale o da un proprietario frontista, designato e delegato per scritto dagli altri proprietari e che sarà riconosciuto dall'Amministrazione Comunale come Unico Responsabile nell'utilizzazione del Contributo (per la realizzazione dell'intervento e per la sua rendicontazione e riscossione).

3. La domanda di accesso al contributo comunale deve essere presentata al Comune **ENTRO E NON OLTRE il trentesimo giorno, dalla data di pubblicazione all'Albo on line del Comune di Capannori, del presente bando** (per le domande spedite con raccomandata A/R farà fede il timbro d'accettazione postale, per le domande consegnate manualmente all'Ufficio Protocollo del Comune farà fede il timbro di ricevimento del protocollo), in carta semplice, e **deve contenere**:

- Denominazione esatta della strada vicinale di interesse pubblico;
- Dovrà essere indicata la persona richiedente e referente per il Comune, la stessa dovrà indicare il domicilio presso cui l'Ente potrà rivolgersi (nominativo corredato dai dati anagrafici e codice fiscale del rappresentante o da un suo delegato a cui dovrà essere indirizzato il contributo);
- Dovranno essere dichiarate le dimensioni e le caratteristiche della strada;
- Dovranno essere dichiarati i sottoservizi esistenti e se possibile lo stato di conservazione degli stessi;
- Dovranno essere indicati i nuclei familiari che utilizzano l'opera;
- Dovranno essere indicati eventuali contributi ottenuti o richiesti ad altri Enti sia pubblici che privati per i lavori oggetto della domanda.

4. La domanda, **deve essere accompagnata** dalla seguente documentazione a firma di un tecnico abilitato:

- Progetto dei lavori da realizzarsi con l'allegato preventivo di spesa e computo metrico estimativo delle opere da realizzare;
- Dichiarazione, sottoscritta da tutti i frontisti, di consenso all'esecuzione dell'opera;
- Dichiarazione sottoscritta da tutti i proprietari di concessione di servitù pubblica delle aree e/o dell'opera oggetto del contributo pubblico.

5. Non saranno ammesse le domande incomplete e/o prive della prevista documentazione.

6. In ogni caso il Comune di Capannori si riserva di richiedere documentazione integrativa della domanda presentata in ragione della natura o dimensione dell'intervento che si intende realizzare.

7. Della finanziabilità, totale o parziale, della richiesta presentata, sarà data notizia a mezzo raccomandata A.R. al referente indicato nella domanda, che dovrà comunicare per scritto, entro i successivi quindici giorni, l'accettazione e l'impegno a realizzare i lavori. Nel caso l'accettazione non pervenga nei termini, il richiedente sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria con le stesse modalità di cui sopra. Ove, nonostante sia intervenuta l'accettazione, i lavori non siano realizzati, i richiedenti sono esclusi dalla partecipazione al bando dell'anno successivo.

7 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. Ricevuta la domanda completa della documentazione suddetta, l'Ufficio Tecnico procede all'istruttoria per l'ammissione della Domanda al contributo comunale, mediante la convocazione di una commissione istruttoria ad hoc ed incaricata di predisporre la graduatoria provvisoria in base ai criteri di selezione espressi nell'art. 5, e previa verifica della congruità dei dati riportati nella documentazione tecnica presentata.

2. Si specifica inoltre che in caso di parità di posizione in graduatoria delle domande varrà l'ordine cronologico secondo le seguenti modalità:

per le domande spedite con raccomandata A/R farà fede il timbro d'accettazione postale;

per le domande consegnate manualmente all'Ufficio Protocollo del Comune farà fede il timbro di ricevimento del protocollo.

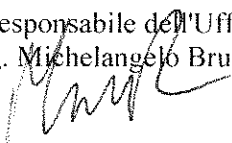
8 – DOCUMENTAZIONE – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il Comune di Capannori, contestualmente alla comunicazione di ammissione provvisoria a contributo, informa il titolare della Domanda della documentazione necessaria per comprovare la spesa sostenuta.
2. Il contributo assegnato verrà erogato secondo le modalità e i termini specificati all'art. 12 del Regolamento delle strade vicinali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 15.07.2010.
3. Il termine ultimo di ultimazione dei lavori non dovrà essere superiore ad un anno (365 giorni) dalla data di comunicazione, da parte del Comune di Capannori, di ammissione al finanziamento.
4. Il contributo sarà erogato esclusivamente a consuntivo, dietro presentazione di rendiconto documentato che attesti il totale della spesa e previa verifica da parte dei Servizi Tecnici comunali che i lavori siano stati effettivamente eseguiti e che i costi rendicontati siano congrui rispetto a quanto realizzato. Ove, a consuntivo, la spesa sia inferiore a quella prevista, il contributo comunale sarà proporzionalmente ridotto; eventuali spese superiori non danno diritto a contributi maggiori.
5. I Servizi Tecnici comunali hanno l'obbligo di procedere alle necessarie verifiche e alla liquidazione del contributo entro e non oltre sessanta giorni dalla data di presentazione del rendiconto documentato.
6. Il contributo sarà liquidato a cura dell'U.T.C. entro 60 giorni dalla presentazione del certificato di regolare esecuzione da parte dei privati. Il Comune provvederà a comunicare al Beneficiario l'avvenuta liquidazione del contributo.
7. I contributi concessi saranno ritirati dal rappresentante di cui al comma 2 dell'art. 12 del Regolamento delle strade vicinali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 15.07.2010. In caso di suo impedimento da altro soggetto appositamente incaricato.
8. Il contributo comunale è versato, previa Determinazione del Responsabile del Servizio Servizi alla Città, tramite il servizio tesoreria.
9. In ogni caso, qualora, per motivi di indisponibilità di cassa o anche eventualmente per motivi di patto di stabilità, non fosse possibile l'emissione dei mandati di pagamento delle rate di acconto e/o di saldo, il richiedente non avrà diritto alla rifusione di interessi legali e/o di mora per ritardati e/o mancati pagamenti, rinunciando fin d'ora a qualsiasi pretesa al riguardo.

9 – CONTROLLI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Il Comune di Capannori si riserva di verificare quanto dichiarato con riferimento alla richiesta dei benefici in oggetto, nonché di richiedere documentazioni e/o verificare l'effettivo utilizzo dei contributi per le finalità previste, anche disponendo sopralluoghi e verifiche dirette. I soggetti beneficiari che, a seguito dei controlli, risultino aver utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste saranno tenuti alla restituzione delle somme in precedenza versate, aumentate degli interessi legali maturati dalla data di erogazione del contributo, fatta salva l'applicazione delle norme penali.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di effettuare ogni opportuna verifica e controllo circa la destinazione dei contributi e il loro utilizzo, disponendo l'eventuale revoca.
3. Gli interventi realizzati con il contributo comunale dovranno rimanere vincolati all'interesse pubblico.
4. Il Beneficiario che intenda rinunciare al contributo deve darne immediata comunicazione al Comune mediante lettera raccomandata.
5. Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Servizi alla Città (Telefono 0583-428319 oppure 0583-428337, Telefax 0583-428209).
6. Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Michelangelo Bruno (Ufficio Mobilità-Reti).

Il Responsabile dell'Ufficio
(Ing. Michelangelo Bruno)



Il Dirigente del Settore
(Arch. Stefano Modena)

